**แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติงาน**

**กลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์**

**ปีงบประมาณ 2564**

**คำชี้แจง** การประเมินความพึงพอใจในครั้งนี้ มีความมุ่งหมายเพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหาร การจัดการ ของกลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์

**ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบประเมิน**

1. เพศ 🗖 หญิง 🗖 ชาย
2. อายุ

🗖 21 – 30 ปี

🗖 31 – 40 ปี

🗖 41 – 50 ปี

🗖 51 – 60 ปี

1. วุฒิการศึกษาสูงสุด

🗖 ต่ำกว่าปริญญาตรี

🗖 ปริญญาตรี

🗖 ปริญญาโท

1. ตำแหน่ง

🗖 ผู้อำนวยการ /รองผู้อำนวยการ

🗖 ครู

🗖 บุคลากรอื่นๆ

**ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจ โปรดเลือกช่องระดับความคิดเห็นของท่าน**

**ด้านการบริหารงบประมาณและแผนงาน**

1. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

🗖ดีมาก 🗖ดี 🗖ปานกลาง 🗖น้อย 🗖น้อยที่สุด

1. การจัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษา ได้สอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของสถานศึกษา ท้องถิ่น

🗖ดีมาก 🗖ดี 🗖ปานกลาง 🗖น้อย 🗖น้อยที่สุด

1. การจัดตั้งงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณ

🗖ดีมาก 🗖ดี 🗖ปานกลาง 🗖น้อย 🗖น้อยที่สุด

1. การติดตาม และการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์

🗖ดีมาก 🗖ดี 🗖ปานกลาง 🗖น้อย 🗖น้อยที่สุด

**ด้านการบริหารงานการเงินและสินทรัพย์**

1. การดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ

🗖ดีมาก 🗖ดี 🗖ปานกลาง 🗖น้อย 🗖น้อยที่สุด

1. การเบิก-จ่าย เป็นไปตามระเบียบ

🗖ดีมาก 🗖ดี 🗖ปานกลาง 🗖น้อย 🗖น้อยที่สุด

1. การเบิก-จ่าย รวดเร็วและถูกต้อง

🗖ดีมาก 🗖ดี 🗖ปานกลาง 🗖น้อย 🗖น้อยที่สุด

1. การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์

🗖ดีมาก 🗖ดี 🗖ปานกลาง 🗖น้อย 🗖น้อยที่สุด

 **ด้านการให้บริการของผู้เกี่ยวข้อง**

1. การบริการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส

🗖ดีมาก 🗖ดี 🗖ปานกลาง 🗖น้อย 🗖น้อยที่สุด

1. ผู้รับผิดชอบมีความรู้ ความเข้าใจ ให้คำปรึกษา และข้อแนะนำ

🗖ดีมาก 🗖ดี 🗖ปานกลาง 🗖น้อย 🗖น้อยที่สุด

1. การให้บริการด้วยความรวดเร็ว ตรงเวลา

🗖ดีมาก 🗖ดี 🗖ปานกลาง 🗖น้อย 🗖น้อยที่สุด

1. การให้บริการด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น

🗖ดีมาก 🗖ดี 🗖ปานกลาง 🗖น้อย 🗖น้อยที่สุด

1. เจ้าหน้าที่สร้างความประทับใจและความเข้าใจที่ดีแก่ผู้มาติดต่อ

🗖ดีมาก 🗖ดี 🗖ปานกลาง 🗖น้อย 🗖น้อยที่สุด

**ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ/แนวทางปรับปรุงพัฒนา**

**................................................................................................................................................**

**..................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**สรุปแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติงาน**

**กลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์**

**ปีงบประมาณ 2564**

**ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบประเมิน**

 **มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 42 คน**

1. เพศ เป็น เพศชาย 10 คน เพศหญิง 32 คน
2. อายุ

อายุ 21 – 30 ปี จำนวน 5 คน

อายุ 31 – 40 ปี จำนวน 7 คน

อายุ 41 – 50 ปี จำนวน 6 คน

อายุ 51 – 60 ปี จำนวน 24 คน

1. วุฒิการศึกษาสูงสุด

ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 2 คน

ปริญญาตรี จำนวน 30 คน

ปริญญาโท จำนวน 8 คน

1. ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ /รองผู้อำนวยการ จำนวน 2 คน

ครู จำนวน 36 คน

บุคลากรอื่นๆ จำนวน 4 คน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ข้อ | รายการ | ระดับความพึงพอใจ |  | การแปลผล |
|  |  | ดีมาก(5) | ดี(4) | ปานกลาง(3) | น้อย(2) | น้อยที่สุด(1) |  |  |
|  | **ด้านการบริหารงบประมาณและแผนงาน** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา | 23 | 18 | 1 | - | - | 4.52 | มากที่สุด |
| 2 | การจัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษา ได้สอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของสถานศึกษา ท้องถิ่น | 25 | 15 | 2 | - | - | 4.55 | มากที่สุด |
| 3 | การจัดตั้งงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณ | 23 | 18 | 1 | - | - | 4.52 | มากที่สุด |
| 4 | การติดตาม และการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์ | 25 | 15 | 2 | - | - | 4.55 | มากที่สุด |
|  | **ด้านการบริหารงานการเงินและสินทรัพย์** |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | การดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ | 26 | 14 | 2 | - | - | 4.57 | มากที่สุด |
| 6 | การเบิก-จ่าย เป็นไปตามระเบียบ | 30 | 12 | - | - | - | 4.71 | มากที่สุด |
| 7 | การเบิก-จ่าย รวดเร็วและถูกต้อง | 24 | 16 | 2 | - | - | 4.52 | มากที่สุด |
| 8 | การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์ | 29 | 12 | 1 | - | - | 4.67 | มากที่สุด |
|  | **ด้านการให้บริการของผู้เกี่ยวข้อง** |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | การบริการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส | 27 | 15 | - | - | - | 4.64 | มากที่สุด |
| 10 | ผู้รับผิดชอบมีความรู้ ความเข้าใจ ให้คำปรึกษา และข้อแนะนำ | 12 | 20 | 10 | - | - | 4.05 | มาก |
| 11 | การให้บริการด้วยความรวดเร็ว ตรงเวลา | 24 | 18 | - | - | - | 4.57 | มากที่สุด |
| 12 | การให้บริการด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น | 28 | 13 | 1 | - | - | 4.64 | มากที่สุด |
| 13 | เจ้าหน้าที่สร้างความประทับใจและความเข้าใจที่ดีแก่ผู้มาติดต่อ | 19 | 18 | 5 | - | - | 4.33 | มาก |
|  | รวม |  |  |  |  |  | 4.53 | มากที่สุด |