



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนก้างปลาวิทยาคม อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช
ที่ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม

ด้วยทางโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกระจายอำนาจ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๔ จึงขอเสนอกรอบงบประมาณและแผนปฏิบัติการในการพัฒนาสถานศึกษาให้กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับทราบและให้ความเห็นชอบในการนำแผนปฏิบัติการไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(นายเฉลิมชัย จิตรสำรวย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม

๑. ทราบ

๒. เห็นชอบ

(นายเชรอนันต์ เพชรสีหมื่น)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม

คำนำ

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้มีความสำคัญกับการจัดการศึกษาตามแนวทางเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทั้งยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ ตลอดจนพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและสถานศึกษา ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่ยึดแนวคิดพื้นฐาน หลักการให้สอดคล้องกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมตลอดกระบวนการดำเนินการ การใช้สารสนเทศสำหรับการพัฒนาคุณภาพ การสร้างวัฒนธรรมคุณภาพ สถานศึกษา และการจัดทำระบบการพัฒนาคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนก้างปลาวิทยาคมดำเนินการพัฒนาเพื่อมุ่งสร้างคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในข้อ ๓ ของกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยการพัฒนาแผนการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างเป็นระบบ โดยสะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

นายเฉลิมชัย จิตรสำรวย
ผู้อำนวยการโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน	๑
สภาพทั่วไป	๑
ข้อมูลครูและบุคลากรของโรงเรียน	๒
ข้อมูลนักเรียน	๓
โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม สังกัด สพม. นศ.	๓
ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชาติ	๔
ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โรงเรียนก้างปลาวิทยาคม	๔
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓	
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๕
วิสัยทัศน์	๒๕
พันธกิจ	๒๕
เป้าประสงค์	๒๕
กลยุทธ์	๒๖
จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๒๖
ค่านิยมองค์กร	๒๖
เอกลักษณ์โรงเรียน	๒๖
อัตลักษณ์นักเรียน	๒๖
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	๒๗
คุณลักษณะอันพึงประสงค์	๒๗
ประกาศโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	๒๘
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
ประกาศโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม เรื่อง กำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐาน	๒๙
การศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
ส่วนที่ ๓ กรอบงบประมาณและโครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	๓๔
รายละเอียดประมาณการงบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อการเรียนการสอน	๓๔
รายละเอียดประมาณการงบประมาณเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓๕
รายละเอียดประมาณการงบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา	๓๗
การจัดสรรเงินตามโครงการในแต่ละกลยุทธ์ของโรงเรียน	๓๘
ส่วนที่ ๔ รายละเอียดโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๕๐
โครงการที่ ๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๕๑
โครงการที่ ๒ พัฒนาศักยภาพผู้เรียน	๕๘
โครงการที่ ๓ โรงเรียนคุณธรรม	๖๗
โครงการที่ ๔ พัฒนาสมรรถภาพครูตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ	๗๐

โครงการที่ ๕ พัฒนางานด้านบริหารบุคคล	๗๓
โครงการที่ ๖ จัดการระบบการเรียนรู้บูรณาการศาสตร์สองพระราชา	๗๘
โครงการที่ ๗ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้	๘๒
โครงการที่ ๘ พัฒนางานกลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์	๙๘
โครงการที่ ๙ พัฒนางานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและชุมชนสัมพันธ์	๑๐๓
โครงการที่ ๑๐ พัฒนางานกลุ่มบริหารทั่วไป	๑๑๕
โครงการที่ ๑๑ พัฒนางานด้านบริหารวิชาการ	๑๒๕
โครงการที่ ๑๒ ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งก่อสร้าง	๑๓๐
โครงการที่ ๑๓ โรงเรียนปลอดภัย สะอาด สดชื่น ร่มรื่น สวยงาม และเอื้อต่อการเรียนรู้	๑๓๕
โครงการที่ ๑๔ ตามนโยบายและจุดเน้น	๑๓๙
โครงการที่ ๑๕ ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๔๓
โครงการที่ ๑๖ ศึกษาแหล่งเรียนรู้โคก หนอง นา	๑๔๗
ส่วนที่ ๕ การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ	๑๕๐
ภาคผนวก	๑๕๑
คำสั่ง	๑๕๒
ภาพประกอบ	๑๕๘

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

๑. สภาพทั่วไป

ประวัติของ โรงเรียนก้างปลาวิทยาคม

โรงเรียนก้างปลาวิทยาคม เป็นโรงเรียนขนาดกลาง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดทำการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นเมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๓๔ เป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนทุ่งสงวิทยา และเมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๖ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งโรงเรียนสาขาของโรงเรียนทุ่งสงวิทยาเป็นโรงเรียนก้างปลาวิทยาคมปัจจุบันได้เปิดทำการสอนทั้งในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ที่ตั้ง

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งบนเนื้อที่ธรณีสงฆ์ของวัดก้างปลา จำนวนเนื้อที่ ๑๗ ไร่ ๙๒ ตารางวา และที่ดินบริจาคจำนวน ๘ ไร่ รวมเนื้อที่ทั้งหมด ๒๕ ไร่ ๙๒ ตารางวา

สีประจำโรงเรียน น้ำเงิน - ขาว

อักษรย่อโรงเรียน ก.ค.

สัญลักษณ์ของโรงเรียน ประกอบด้วย สรูปเจดีย์ บัวคว่ำ บัวหงาย ก้านและใบของพืชที่มีดรวมกัน



ความหมายสัญลักษณ์ของโรงเรียน

สรูปเจดีย์ หมายถึง พระบรมธาตุ ซึ่งเป็นโบราณสถานอันศักดิ์สิทธิ์ที่เคารพสักการะของชาวนครศรีธรรมราช

ลำแสงที่แผ่กระจายตรงยอดเจดีย์ หมายถึง ความรู้ที่แผ่กระจายโดยไม่มีขีดจำกัด

บัวคว่ำ บัวหงาย หมายถึง ความร่วมมือร่วมใจของชาวบ้านก้างปลาและชาวบ้านใกล้เคียงในการจัดตั้งโรงเรียน

จำนวนใบ หมายถึง โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ

ปรัชญา

ปัญญา นรานัน รตนัน ปัญญาเป็นแก้ววิเศษของคน

ค่านิยมองค์กร

✳ มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม

เอกลักษณ์โรงเรียน

✳ สถานศึกษาแห่งการเรียนรู้ ควบคู่วัฒนธรรมไทย

อัตลักษณ์ผู้เรียน

✳ มารยาทดี มีวินัย ใฝ่เรียนรู้

๒. ข้อมูลครูและบุคลากรของโรงเรียน

ตารางที่ ๑ จำนวนครู และบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

บุคลากร	วุฒิการศึกษา						รวม
	สูงกว่าปริญญาตรี		ปริญญาตรี		ต่ำกว่าปริญญาตรี		
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
ผู้อำนวยการ	๑	-	-	-	-	-	๑
รองผู้อำนวยการ	๑	๑	-	-	-	-	๒
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	-	๒	-	๓	-	-	๕
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศาสนา และวัฒนธรรม	-		-	๕	-	-	๕
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	๒	๑	๕	-	-	๘
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	-	๓	-	๒	-	-	๕
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	-	-	๒	๑	-	-	๓
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	-	-	๒	๑	-	-	๓
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา	-	-	๑	๓	-	-	๔
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๑		-	๔	-	-	๕
รวมจำนวนครู	๓	๘	๖	๒๔	-	-	๔๑
ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	๑	๒	๒	๑	๖
พนักงานธุรการ	-	-	-	๑	-	-	๑
เจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	-	๑	-	-	๑
รวมจำนวนบุคลากรทั้งหมด	๔๙ คน						

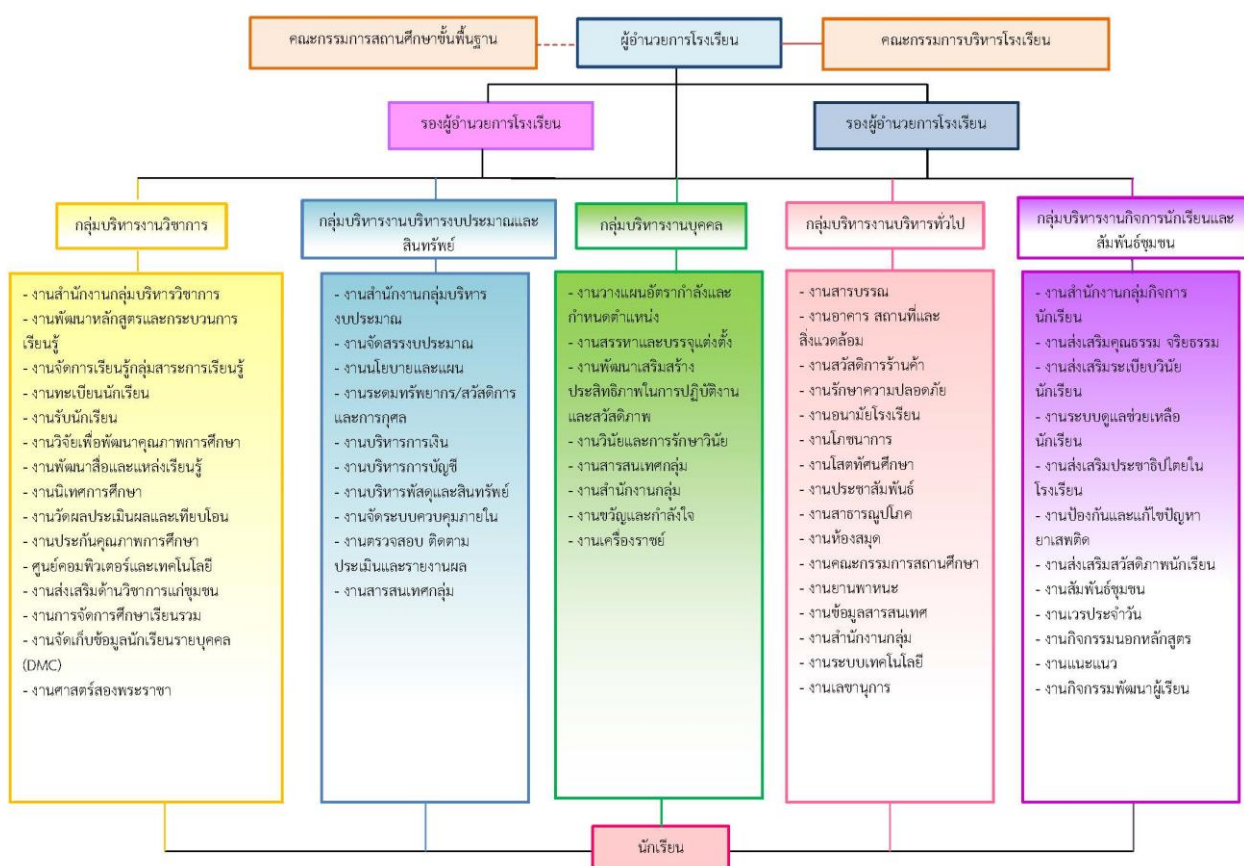
๓. ข้อมูลนักเรียน

ตารางที่ ๒ จำนวนนักเรียน แยกรายชั้น เพศ ห้องเรียน และสัดส่วนนักเรียนต่อห้อง ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชั้น	นักเรียนชาย	นักเรียนหญิง	รวม	ห้องเรียน	ห้อง:นักเรียน
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๐๒	๘๙	๑๙๑	๕	๑ : ๔๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑๒๐	๙๑	๒๑๑	๕	๑ : ๔๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๗๔	๘๙	๑๖๓	๕	๑ : ๔๐
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	๒๙๖	๒๖๙	๕๖๕	๑๕	๑ : ๔๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๓๗	๗๓	๑๑๐	๓	๑ : ๔๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๒๒	๔๖	๖๘	๒	๑ : ๔๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๓๔	๕๓	๘๗	๒	๑ : ๔๐
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	๙๓	๑๗๒	๒๖๕	๗	๑ : ๔๐
รวมทั้งสิ้น	๓๘๙	๔๔๑	๘๓๐	๒๒	๑ : ๔๐

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

๔. โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม สังกัด สพม. นศ.



๕. ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชาติ

ตารางที่ ๓ เปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชาติ (O-NET)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และปีการศึกษา ๒๕๖๔

กลุ่มสาระวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ผลต่าง +/-
ภาษาไทย	๕๒.๐๖	๕๕.๘๑	-๓.๗๕
คณิตศาสตร์	๑๙.๖๐	๒๒.๗๓	-๓.๑๓
วิทยาศาสตร์	๓๐.๒๘	๒๘.๓๑	๑.๙๗
ภาษาอังกฤษ	๒๗.๓๐	๓๐.๕๘	-๓.๒๘
เฉลี่ย ๔ กลุ่มสาระวิชา	๓๒.๓๑	๓๔.๓๖	-๒.๐๕

ตารางที่ ๔ เปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชาติ (O-NET)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และปีการศึกษา ๒๕๖๔

กลุ่มสาระวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ผลต่าง +/-
ภาษาไทย	๔๓.๕๔	๔๒.๗๖	๐.๗๘
คณิตศาสตร์	๑๔.๙๔	๑๙.๙๐	-๔.๙๖
วิทยาศาสตร์	๒๗.๓๖	๓๐.๖๐	-๓.๒๔
สังคมศึกษา	๓๓.๕๙	๓๓.๘๑	-๐.๒๒
ภาษาอังกฤษ	๑๙.๒๐	๒๒.๘๕	-๓.๖๕
เฉลี่ย ๕ กลุ่มสาระวิชา	๒๗.๗๓	๒๙.๙๘	-๒.๒๕

๖. ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โรงเรียนก้างปลาวิทยาคม ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนก้างปลาวิทยาคมดำเนินการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙ โดยกำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษาในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาด้านผู้เรียน ได้แก่ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ โรงเรียนจัดทำโครงการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ ๑ ได้แก่ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงการสร้างภูมิคุ้มกันและดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ผ่านเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนด ลดอัตราการออกกลางคันของนักเรียน มีผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น ผู้เรียนมีความสามารถในการ

อ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณ การคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษา มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย สามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างอย่างหลากหลาย รวมทั้งมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม การปฏิบัติงานตามโครงการ ยึดหลักทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน มีการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมตามกรอบโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ มีการนิเทศ กำกับติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรมต่างๆ อย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการระบบคุณภาพ PDCA

ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ฉบับปรับปรุงพ.ศ.๒๕๖๐) หลักสูตรท้องถิ่น กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนมีรูปแบบการจัดการเรียนสอน ๓ รูปแบบ คือ รูปแบบจัดการเรียนการสอนแบบ Online จัดการเรียนรู้ออนไลน์แบบสองทางโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแพลตฟอร์มเป็นเครื่องมือ เช่น Google meet, Google classroom, Zoom, Microsoft Team, Facebook live ซึ่งเป็นการสื่อสารแบบทางเดียว รูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ On-demand จัดการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เรียนรู้ผ่าน www.dltv.ac.th, Youtube, รูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ On-hand เป็นการจัดการเรียนการสอนด้วยการนำเสนอเอกสารที่บ้าน สำหรับนักเรียนที่ไม่มีความพร้อมด้านระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต และนักเรียนหรือผู้ปกครองให้มารับเอกสาร ซึ่งการจัดกระบวนการเรียนการสอนทั้ง ๓ รูปแบบสามารถพัฒนานักเรียนให้เกิดการเรียนรู้ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา นอกจากนี้ในการจัดการเรียนการสอนมีการสอดแทรกคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสอดแทรกการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยนำเอาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ตามประเด็นพิจารณา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ระดับคุณภาพดีเลิศ

ผลการประเมินตนเองในแต่ละประเด็นพิจารณา เป็นดังนี้

ประเด็นพิจารณา	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมาย	สรุปผลการประเมิน	เอกสารหลักฐาน
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน				
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ร้อยละ ๕๐ มีความสามารถในการอ่านและเขียนภาษาไทย อยู่ในระดับดีมาก	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ร้อยละ ๕๔.๗๑ มีความสามารถในการอ่านและการเขียนภาษาไทย อยู่ในระดับดีมาก	สูงกว่าเป้าหมาย	- แบบบันทึกกิจกรรมรักการอ่าน - ปพ. ๕
	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ร้อยละ ๖๐ มีความสามารถในการอ่านและเขียนภาษาไทย อยู่ในระดับดีมาก	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ร้อยละ ๓๘.๖๐ มีความสามารถในการอ่านและการเขียนภาษาไทยอยู่ในระดับดีขึ้น	ต่ำกว่าเป้าหมาย	- แบบบันทึกกิจกรรมรักการอ่าน - ปพ. ๕
	นักเรียนร้อยละ ๖๐ มีความสามารถในการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดีขึ้น	นักเรียนร้อยละ ๕๙.๑๒ มีความสามารถในการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดีขึ้น	ต่ำกว่าเป้าหมาย	- แบบบันทึกการประเมินการอ่านการเขียนภาษาอังกฤษ - แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรม Magic Box, กิจกรรม More Learn More Clever, กิจกรรม No Zero No Failure และกิจกรรม Holiday and Festival
	นักเรียนร้อยละ ๖๐ มีความสามารถในการอ่านและเขียนภาษาจีนอยู่ในระดับดีขึ้น	นักเรียนร้อยละ ๗๔.๘๔ มีความสามารถในการอ่านและเขียนภาษาจีนอยู่ในระดับดีขึ้น	สูงกว่าเป้าหมาย	- แบบบันทึกการประเมินการอ่านการเขียนภาษาอังกฤษ - แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรม Magic Box, กิจกรรม More Learn More Clever, กิจกรรม No Zero No Failure และกิจกรรม Holiday and Festival

ประเด็นพิจารณา	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมาย	สรุปผลการประเมิน	เอกสารหลักฐาน
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน				
	นักเรียนร้อยละ ๕๐ มีความสามารถในการแนะนำตนเอง ครอบครัว สถานศึกษา และสนทนาอย่างง่ายได้อย่างน้อย ๒ ภาษา	นักเรียนร้อยละ ๘๓.๔๘ มีความสามารถในการแนะนำตนเอง ครอบครัว สถานศึกษา และสนทนาอย่างง่ายได้อย่างน้อย ๒ ภาษา	สูงกว่าเป้าหมาย	- แบบบันทึกการประเมินการอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษและภาษาจีน - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม English & Chinese Enjoy Morning
	นักเรียนร้อยละ ๖๐ มีความสามารถในการคิดคำนวณวิชาคณิตศาสตร์ อยู่ในระดับดีขึ้น	นักเรียนร้อยละ ๘๖.๙๕ มีความสามารถในการคิดคำนวณวิชาคณิตศาสตร์ อยู่ในระดับดีขึ้น	สูงกว่าเป้าหมาย	- รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ - รายงานการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลการประเมินสมรรถนะและผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน อยู่ในระดับดีขึ้น	นักเรียนร้อยละ ๙๐.๘๖ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน อยู่ในระดับดีขึ้น นักเรียนร้อยละ ๘๘.๗๑ มีผลการประเมินสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน อยู่ในระดับดีขึ้น	สูงกว่าเป้าหมาย	- แบบบันทึกผลการเรียน (ปพ. ๕) - รายงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
	นักเรียนร้อยละ ๙๐ สามารถอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ในชั้นเรียนและกิจกรรมที่หลากหลายได้เหมาะสมกับวัยและระดับชั้นของผู้เรียน	นักเรียนร้อยละ ๙๖.๔๖ มีการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ในชั้นเรียนและกิจกรรมที่หลากหลายได้เหมาะสมกับวัยและระดับชั้นของผู้เรียน	สูงกว่าเป้าหมาย	- บันทึกการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน
	นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีความสามารถในการสรุป แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และเสนอแนวทางแก้ปัญหาได้ (IS๑, IS๒ และ IS๓)	นักเรียนร้อยละ ๙๖.๔๒ มีความสามารถในการสรุป แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และเสนอแนวทางแก้ปัญหาได้ (IS๑, IS๒ และ IS๓)	สูงกว่าเป้าหมาย	- แบบบันทึกผลการเรียน - รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	นักเรียนทุกคนมีผลงาน (ชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม) ได้อย่างน้อยคนละ ๑ ชิ้นต่อภาคเรียน	นักเรียนทุกคนมีผลงาน/ชิ้นงาน/สิ่งประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์ได้อย่างน้อยคนละ ๑ ชิ้นต่อภาคเรียน	เป็นไปตามเป้าหมาย	- บันทึกการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน - โครงงานนักเรียน - ชิ้นงาน - สิ่งประดิษฐ์

ประเด็นพิจารณา	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมาย	สรุปผลการประเมิน	เอกสารหลักฐาน
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน				
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	นักเรียนทุกคนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการสืบค้นข้อมูล และนำเสนอผลงานของตนเองได้	นักเรียนทุกคนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการสืบค้นข้อมูล และนำเสนอผลงานของตนเองได้	เป็นไปตามเป้าหมาย	- บันทึกการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน
	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคน สามารถใช้เทคโนโลยีในการทำแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) เพื่อใช้ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๙๑.๔๖ ใช้เทคโนโลยีในการทำแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) เพื่อใช้ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	เป็นไปตามเป้าหมาย	- บันทึกการจัดทำแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ของนักเรียน
๕) นักเรียนร้อยละ ๖๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาในภาพรวมเฉลี่ยระดับ ๒.๕ ขึ้นไป	นักเรียนร้อยละ ๕๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทย ระดับ ๓ ขึ้นไป	นักเรียนร้อยละ ๓๙.๘๓ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทย ระดับ ๓ ขึ้นไป	ต่ำกว่าเป้าหมาย	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
	นักเรียนร้อยละ ๕๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาคณิตศาสตร์ ระดับ ๓ ขึ้นไป	นักเรียนร้อยละ ๕๖.๔๙ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาคณิตศาสตร์ ระดับ ๓ ขึ้นไป	สูงกว่าเป้าหมาย	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
	นักเรียนร้อยละ ๕๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ ๓ ขึ้นไป	นักเรียนร้อยละ ๕๐.๓๓ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ ๓ ขึ้นไป	สูงกว่าเป้าหมาย	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	นักเรียนร้อยละ ๕๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาต่างประเทศ ระดับ ๓ ขึ้นไป	นักเรียนร้อยละ ๕๙.๑๔ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาต่างประเทศ ระดับ ๓ ขึ้นไป	สูงกว่าเป้าหมาย	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
	นักเรียนร้อยละ ๖๕ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับ ๓ ขึ้นไป	นักเรียนร้อยละ ๖๕.๘๙ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับ ๓ ขึ้นไป	สูงกว่าเป้าหมาย	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
	นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ ๓ ขึ้นไป	นักเรียนร้อยละ ๖๕.๒๘ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ ๓ ขึ้นไป	ต่ำกว่าเป้าหมาย	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
	นักเรียนร้อยละ ๖๕ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาการงานอาชีพ ระดับ ๓ ขึ้นไป	นักเรียนร้อยละ ๖๓.๐๓ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาการงานอาชีพ ระดับ ๓ ขึ้นไป	ต่ำกว่าเป้าหมาย	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ประเด็นพิจารณา	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมาย	สรุปผลการประเมิน	เอกสารหลักฐาน
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน				
	นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาศิลปะ ระดับ ๓ ขึ้นไป	นักเรียนร้อยละ ๗๖.๓๖ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาศิลปะ ระดับ ๓ ขึ้นไป	สูงกว่าเป้าหมาย	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
	นักเรียนร้อยละ ๖๐ มีผลการเรียนเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระ ระดับ ๓ ขึ้นไป	นักเรียนร้อยละ ๖๐.๙๙ มีผลการเรียนเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระ ระดับ ๓ ขึ้นไป	สูงกว่าเป้าหมาย	สารสนเทศกลุ่มงานบริหารวิชาการ
	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) สูงกว่าระดับประเทศอย่างน้อย ๒ วิชา	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) สูงกว่าระดับประเทศ ๑ วิชา	ต่ำกว่าเป้าหมาย	สารสนเทศกลุ่มงานบริหารวิชาการ
	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) สูงกว่าระดับประเทศอย่างน้อย ๒ วิชา	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ต่ำกว่าระดับประเทศ	ต่ำกว่าเป้าหมาย	สารสนเทศกลุ่มงานบริหารวิชาการ
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพอื่นๆ	นักเรียนทุกคนมีความรู้และทักษะพื้นฐานต่ออาชีพ	นักเรียนทุกคนมีความรู้และทักษะพื้นฐานต่ออาชีพ อย่างน้อย ๑ อาชีพ	เป็นไปตามเป้าหมาย	- สารสนเทศกลุ่มงานวิชาการ - สารสนเทศกิจกรรมแนะแนว
	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๑๐๐ ศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับอาชีวศึกษา	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๙๖ ศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับอาชีวศึกษา	ต่ำกว่าเป้าหมาย	- แบบสอบถามนักเรียนและครูที่ปรึกษา
	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๙๐ ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๙๓.๙๓ ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา	สูงกว่าเป้าหมาย	- แบบสอบถามนักเรียนและครูที่ปรึกษา
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี “มารยาทดี มีวินัย ใฝ่เรียนรู้”	นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป	นักเรียนร้อยละ ๙๒.๗๗ มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับดีมาก	สูงกว่าเป้าหมาย	- รายงานผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากครูประจำวิชา ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ - รายงานผลการดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรม
	นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีอัตลักษณ์ผู้เรียนระดับดีมาก	นักเรียนร้อยละ ๙๓.๒๖ มีอัตลักษณ์ผู้เรียนที่สถานศึกษาระดับดีมาก	สูงกว่าเป้าหมาย	- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมคนดีศรีก้างปลา - รายงานผลการดำเนินกิจกรรมวันสำคัญ

ประเด็นพิจารณา	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมาย	สรุปผลการประเมิน	เอกสารหลักฐาน
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน				
				- แบบบันทึกการประชุมระดับ - รายงานผลการดำเนินกิจกรรมธนาคารความดี - รายงานผลการดำเนินกิจกรรมวันสำคัญ
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา และประเพณีที่สำคัญของไทย	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา และประเพณีที่สำคัญของไทย	เป็นไปตามเป้าหมาย	- รายงานผลการดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรม - รายงานผลการดำเนินกิจกรรมวันสำคัญ - รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมประเพณีท้องถิ่น
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย	นักเรียนทุกคนอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายจากกิจกรรมกีฬา กิจกรรมค่ายลูกเสือ กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ฯลฯ	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ อยู่ร่วมกันบนความแตกต่างของวัฒนธรรม และสังคมที่หลากหลาย อย่างมีความสุข ในกิจกรรมชมรม กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมลูกเสือในรูปแบบออนไลน์	เป็นไปตามเป้าหมาย	- สารสนเทศกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมสภานักเรียน เคารพกฎ กติกาตามวิถีประชาธิปไตย	นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมสภานักเรียน เคารพกฎ กติกาตามวิถีประชาธิปไตย	เป็นไปตามเป้าหมาย	- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมสภานักเรียน
๔) มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย	นักเรียนร้อยละ ๘๖.๑๕ มีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษา	สูงกว่าเป้าหมาย	- แบบบันทึกน้ำหนัก ส่วนสูง.
	นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษา	นักเรียนร้อยละ ๙๐.๒๑ ผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษา	สูงกว่าเป้าหมาย	- แบบบันทึกการทดสอบสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษา
	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ผ่านการประเมินกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	นักเรียนร้อยละ ๙๙.๐๘ ผ่านการประเมินกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	ต่ำเป้าหมาย	- แบบบันทึกผลการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

แผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
การจัดการเรียนการสอนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา- ๒๐๑๙ สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบ ๓ รูปแบบ คือ ๑) รูปแบบจัดการเรียนการสอนแบบ Online จัดการเรียนรู้ผ่านอินเทอร์เน็ตแบบสองทางโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแพลตฟอร์มเป็นเครื่องมือ เช่น Google meet, Google classroom, Zoom, Microsoft Team, Facebook live ๒) รูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ On-demand จัดการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เรียนรู้ผ่าน www.dltv.ac.th, Youtube, กลุ่มไลน์ ๓) รูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ On-hand เป็นการจัดการเรียนการสอนด้วยการนำส่งเอกสารที่บ้านสำหรับนักเรียนที่ไม่มีความพร้อมด้านระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตและนัดนักเรียนหรือผู้ปกครองให้มารับเอกสาร เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่หลากหลาย ฝึกทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ สามารถสร้างสรรค์ชิ้นงานได้ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้เกิดแก่ผู้เรียนโดยครูผู้สอน สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงในทุกรายวิชาที่สอน มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างหลากหลาย ผู้บริหารมีการกำกับ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครูผู้สอนเพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ	๑) สถานศึกษาต้องส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อการมีงานทำให้กับนักเรียนให้สามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพในอนาคตได้ ๒) สถานศึกษายกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นในแต่ละระดับผลการเรียน ๓) สถานศึกษาควรส่งเสริมให้นักเรียนใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ให้มากขึ้น

แผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น สถานศึกษามีโครงการที่จะพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ดีขึ้น โดยจัดทำโครงการดังนี้

๑. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 - กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๑
 - กิจกรรมยกระดับผลการทดสอบระดับชาติ (O-Net)
๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
 - กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

- กิจกรรมค่ายวิชาการ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้
 - กิจกรรมค่ายดาราศาสตร์และเทคโนโลยี
 - กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ
 - กิจกรรมสำคัญของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ
 - ฯลฯ
๓. โครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ
 - กิจกรรมจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก
๔. โครงการการจัดการเรียนรู้เพื่อการมีงานทำ
- กิจกรรมอาชีพกับการมีงานทำ
๕. โครงการสร้างภูมิคุ้มกันและดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 - กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
 - ฯลฯ
๖. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

กระบวนการพัฒนา

กระบวนการพัฒนาเพื่อให้บรรลุตามกระบวนการบริหารและการจัดการคุณภาพของสถานศึกษาโดยโรงเรียนก้างปลาวิทยาคมดำเนินการวิเคราะห์บริบท สภาพแวดล้อมภายนอก สภาพแวดล้อมภายในของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการวิเคราะห์ SWOT Analysis วิเคราะห์ผลการจัดการศึกษาที่ผ่านมา โดยใช้เป็นฐานข้อมูลในการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์อย่างชัดเจนในการดำเนินการพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา เชื่อมโยงกับชีวิตจริง จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ดำเนินการพัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ตามความต้องการของครูและสถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน

ความสำเร็จด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ได้แก่ โรงเรียนมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่โรงเรียนกำหนดชัดเจนสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน และความต้องการของชุมชน มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพอย่างเป็นระบบโดยใช้วงจรคุณภาพ มีการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโดยนำแผนไปปฏิบัติ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุง พัฒนาและร่วมรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษา มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาคูและบุคลากรตรงตามความต้องการและจัดให้มีชุมชนทางวิชาชีพในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายใน ภายนอกห้องเรียน และ

สภาพแวดล้อมทางสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม

กระบวนการบริหารและการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนใช้วัฏกรรมโมเดลในการดำเนินงานคือ KANGPLA Model



KANGPLA Model เป็นรูปแบบการบริหารงานเพื่อให้เกิดกระบวนการระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

K หมายถึง Knowledge การสร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานแก่ครูและบุคลากร

A หมายถึง Active work การดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาของครูและบุคลากรดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ทำเป็นประจำโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA

N หมายถึง Networking สร้างเครือข่ายในการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

G หมายถึง Good supervision มีกระบวนการกำกับ นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

P หมายถึง Plan มีการวางแผนในการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

L หมายถึง Learning มีการเรียนรู้บริบทของสถานศึกษา วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษา

A หมายถึง Action มีการนำผลรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในปีถัดไป

การดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้โรงเรียนได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๘) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลการดำเนินงาน ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ตามประเด็นพิจารณา

ผลการประเมินตนเองในแต่ละประเด็นพิจารณา เป็นดังนี้

ประเด็นพิจารณา ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	
เป้าหมายที่กำหนด ๑) โรงเรียนมีเป้าหมาย คือ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาสู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย ด้วยการบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม ๒) โรงเรียนมีวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน และนำไปปฏิบัติได้จริง ๓) โรงเรียนมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ผลการประเมิน โรงเรียนกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและนำไปปฏิบัติได้จริง โดยมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ดังนี้ วิสัยทัศน์ (Vision) โรงเรียนก้างปลาวิทยาฯ มุ่งพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาสู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย บริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม ด้วยศาสตร์สองพระราชา พันธกิจ (Mission) ๑. เสริมสร้างผู้เรียนให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้วย “ศาสตร์พระราชา” ๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และมีความเป็นเลิศทางวิชาการ ๓. สร้างโอกาสให้ประชากรวัยเรียนระดับมัธยมศึกษาทุกคนได้รับบริการการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงทุกกลุ่ม เป้าหมาย ๔. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ๕. พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมและสร้างความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษา

ประเด็นพิจารณา ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	
	เป้าประสงค์ ๑. ผู้เรียนจบการศึกษาภาคบังคับ ได้รับบริการ การศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเสมอภาค เท่าเทียม มี คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานสากล ๒. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ด้วย “ศาสตร์สองพระราช” ๓. มีหลักสูตรสถานศึกษาที่เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนและการมีงานทำ ตอบสนองความต้องการของ ผู้เรียนและชุมชน ๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถและได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม มาตรฐานวิชาชีพ ๕. โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาตามหลัก ธรรมาภิบาลที่มีหน่วยงาน องค์กร ภาคีเครือข่าย มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ๖. โรงเรียนมีเทคโนโลยี ระบบสารสนเทศที่ทันสมัย และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๗. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ สามารถใช้ในการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ๘. โรงเรียนร่วมสืบสานทำนุบำรุงศิลปะ และ วัฒนธรรมท้องถิ่น
เอกสารหลักฐาน - แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานกิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี - มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
ประเด็นพิจารณา ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	
เป้าหมายที่กำหนด ๑) โรงเรียนมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาและ สามารถตรวจสอบได้ ๒) โรงเรียนใช้ระบบวงจรคุณภาพ PDCA ในการ บริหารจัดการ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคี เครือข่าย	ผลการประเมิน ๑) โรงเรียนมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖) จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอกโดยใช้เทคนิค PEST Analysis การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายในโดยใช้เทคนิค ๒S๔M๑T และ ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

ประเด็นพิจารณา ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	
๓) โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา มีแผนงาน โครงการ กิจกรรมครอบคลุมตามภารกิจในแผนพัฒนาการจัดการศึกษา สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ๔) โรงเรียนมีระบบการนิเทศภายใน การติดตาม และตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ๕) โรงเรียนมีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โครงการ กิจกรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๒) โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการ โดยใช้หลักธรรมาภิบาลและระบบวงจรคุณภาพ PDCA ในการบริหารจัดการสถานศึกษา และใช้นวัตกรรม KANGPLA Model ในการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ส่งผลให้โรงเรียนได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๘) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนนำข้อมูลในการบริหารจัดการมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างได้ ๓) โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา มีแผนงาน โครงการ กิจกรรมครอบคลุมตามภารกิจในแผนพัฒนาการจัดการศึกษา สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดระดับดี โดยการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง ๔) โรงเรียนมีระบบการนิเทศภายใน การติดตาม และตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับดี
เอกสารหลักฐาน - แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานกิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี - มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - แบบบันทึกการนิเทศภายใน - รายงานผลการประเมินตนเอง - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา - หนังสือรับรองการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๘) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	

ประเด็นพิจารณา ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

เป้าหมายที่กำหนด	ผลการประเมิน
๑) โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่หลากหลายตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายแบ่งเป็น ๒ แผนการเรียน คือแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ และแผนการเรียนศิลป์ทั่วไป จัดแยกแผนการเรียนตามความสามารถและศักยภาพของนักเรียนรายบุคคล ๒) ส่งเสริม สนับสนุนความเป็นเลิศทางวิชาการตามความสามารถ ความถนัดของผู้เรียน ๓) ส่งเสริม สนับสนุนการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีนในการสื่อสาร ๔) จัดหลักสูตรสถานศึกษาให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล (IS๑, IS๒, IS๓) มีหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระและหลักสูตรท้องถิ่น ๕) ส่งเสริม การสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้เรียนอย่างยั่งยืน	๑) โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชนครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมาย เชื่อมโยงกับชีวิตจริง มีหลักสูตรท้องถิ่น ก้างปلامโนราห์ศิลป์ ในการจัดทำหลักสูตรนั้นผู้ที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในระดับดีมาก ๒) โรงเรียนส่งเสริม สนับสนุนความเป็นเลิศทางวิชาการ ตามความสามารถ ความถนัดของผู้เรียนโดยมีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนและกิจกรรมต่างๆ จำนวน ๓๓ กิจกรรม สามารถพัฒนาศักยภาพผู้เรียนได้ในระดับดี ๓) โรงเรียนส่งเสริม สนับสนุนการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีนในการสื่อสาร โดยร้อยละของนักเรียนที่สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการสื่อสารได้ดังนี้ ๔๖.๖๕, ๕๙.๑๒ และ ๗๔.๘๔ ตามลำดับ ๔) โรงเรียนจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล (IS๑, IS๒, IS๓) โดยจัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ มีหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น และหลักสูตรท้องถิ่น “ก้างปلامโนราห์ศิลป์” จัดการเรียนการสอนในวิชาสาระเพิ่มเติมให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ นักเรียนร้อยละ ๘๗.๔๗ มีผลการประเมินรายวิชา IS ระดับ ๓ ขึ้นไป ๕) โรงเรียนส่งเสริม และสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดกับผู้เรียนอย่างยั่งยืนโดยมีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมวันสำคัญ ซึ่งนักเรียนร้อยละ ๙๒.๗๗ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไปและนักเรียนร้อยละ ๙๓.๒๖ มีอัตลักษณ์ผู้เรียนตามที่สถานศึกษากำหนด “มารยาทดี มีวินัย ใฝ่เรียนรู้” ในระดับดีมาก

ประเด็นพิจารณา ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	
เอกสารหลักฐาน - แบบบันทึกการใช้หลักสูตรและรายงานการประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา - รายงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน - สารสนเทศกลุ่มบริหารงานวิชาการ - สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย - สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย - รายงานผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมวันสำคัญ	
ประเด็นพิจารณา ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	
เป้าหมายที่กำหนด ๑) โรงเรียนสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากงบประมาณอุดหนุนครูให้ครูทุกคนมีแผนการพัฒนิตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ID – plan) อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๒) โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี ๓) โรงเรียนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูทุกคนจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๔) มีแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ตรงตามความต้องการของครูและบุคลากร ๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูมีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยจัดให้มีชั่วโมง PLC ๔๐ ชั่วโมง/ภาคเรียน	ผลการประเมิน ๑) ครูทุกคนได้รับสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากงบประมาณอุดหนุนครูให้ครูทุกคนมีแผนการพัฒนิตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๒) ครูและบุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาตนเอง พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ๓) ครูทุกคนจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๔) โรงเรียนมีแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ตรงตามความต้องการของครูและบุคลากรโดยมีโครงการพัฒนาสมรรถภาพครูตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ ๕) ครูทุกคนมีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC ๔๐ ชั่วโมง/ภาคเรียน
เอกสารหลักฐาน - รายงานแผนการพัฒนิตนเองและพัฒนาวิชาชีพของครู - ผลการประเมินตนเอง (SAR) ของครูทุกคน - รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถภาพครูตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ - บันทึกชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC	

ประเด็นพิจารณา ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	
เป้าหมายที่กำหนด ๑) มีแผนพัฒนา ปรับปรุง สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย ๒) มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สำหรับครูและนักเรียน	ผลการประเมิน โรงเรียนมีแผนพัฒนา ปรับปรุง สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย สำหรับครูและนักเรียน ได้แก่ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่สิ่งก่อสร้างและสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงเรียนปลอดภัย นำอยู่ นำเรียนรู้สู่คุณภาพ
เอกสารหลักฐาน - รายงานผลการดำเนินโครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่สิ่งก่อสร้างและสิ่งแวดล้อม - รายงานผลการดำเนินโครงการ โรงเรียนปลอดภัย นำอยู่ นำเรียนรู้สู่คุณภาพ	
ประเด็นพิจารณา ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	
เป้าหมายที่กำหนด ๑) มีแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ ๒) มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ ๓) มีการพัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียนให้เป็นศูนย์สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และง่ายต่อการใช้งาน ๔) มีระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทางเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ๕) มีการสรุปรายงานสารสนเทศเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน ๑) โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่พร้อมในการบริหารจัดการระดับดี ๒) โรงเรียนโครงการและกิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ ๓) โรงเรียนมีเว็บไซต์ www.kpws.ac.th เป็นศูนย์สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและสาระความรู้ที่ทันสมัย ๔) โรงเรียนใช้ระบบวงจรคุณภาพ PDCA ในการดำเนินงานระบบสารสนเทศ ๕) โรงเรียนมีการสรุปรายงานสารสนเทศเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
เอกสารหลักฐาน - รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียน - รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในสถานศึกษา	

แผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
โรงเรียนกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ที่ชัดเจนสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ความต้องการของชุมชน สังคมและบริบทของโรงเรียน สามารถดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีให้เกิดประสิทธิภาพได้ ผู้บริหารใช้ระบบวงจรคุณภาพ PDCA ในการบริหารจัดการและดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและใช้นวัตกรรมโมเดล KANGPLA Model ในการบริหารและการจัดการระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา มีการกับ นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนมีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่นโดยครูทุกคนมีส่วนร่วม และมีหลักสูตรท้องถิ่น ก้างปลาโมราห์ศิลป์ ที่จัดการเรียนการสอนให้นักเรียนได้เรียนรู้ และร่วมอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น มโนราห์ ให้คงอยู่ต่อไป นอกจากนี้ยังส่งเสริมการมีงานทำจากการเข้าร่วมรำนโนราห์กับคณะมโนราห์ในงานต่างๆ ที่มีชื่อเสียงของภาคใต้ นักเรียนได้รับค่าตอบแทนจากการไปร่วมรำนโนราห์ในงานต่างๆ โรงเรียนให้การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ตามความต้องการในการเข้าร่วมอบรมเพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการและความแตกต่างระหว่างบุคคล มีการนิเทศภายในเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอยู่เสมอ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ผลิตสื่อและนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนสอดคล้องมาตรฐาน/ตัวชี้วัดตามหลักสูตรสถานศึกษาอยู่เสมอ สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ แหล่งสืบค้นข้อมูลต่างๆ และจัดระบบเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๑) ควรใช้ข้อมูลการประเมินผลหรือการวิจัยเป็นฐานคิดทางด้านวิชาการในการบริหารจัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๒) ควรจัดทำข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้และสารสนเทศของโรงเรียนให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ

แผนการพัฒนาคณาจารย์เพื่อยกระดับให้สูงขึ้น

๑. โครงการพัฒนาสมรรถนะครูตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ
๒. โครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๓. โครงการจัดกระบวนการเรียนรู้บูรณาการศาสตร์พระราชา
๔. โครงการพัฒนางาน ๕ กลุ่มงาน ตามโครงสร้างการบริหารงาน
๕. โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมครุภัณฑ์ อาคารและสิ่งก่อสร้าง
๖. โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๗. โครงการโรงเรียนปลอดภัย สะอาด สดชื่น ร่มรื่น สวยงาม และบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ระดับคุณภาพ ระดับยอดเยี่ยม

กระบวนการพัฒนา

การจัดการกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙ โรงเรียนก้างปลาวิทยาคมส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญใน ๓ รูปแบบ คือ การจัดการเรียนการสอนแบบ Online การจัดการเรียนการสอนแบบ On-hand และการจัดการเรียนการสอนแบบ On-demand โดยมีแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกในรูปแบบต่างๆ ส่งเสริมให้ครูใช้สื่อ นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง มีความรู้ที่ลึกซึ้ง และคงทน วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลายนำผลการประเมินมาพัฒนาผู้เรียนและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ จัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน ครูรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข ตามความเหมาะสมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙ ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการจัดการกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้แก่ กิจกรรมจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โครงการสร้างภูมิคุ้มกันและดูแลช่วยเหลือนักเรียน โครงการพัฒนาตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ตามประเด็นพิจารณา

ผลการประเมินตนเองในแต่ละประเด็นพิจารณา เป็นดังนี้

ประเด็นพิจารณา	เป้าหมายที่กำหนด	ผลการประเมิน	เอกสารหลักฐาน
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิด ปฏิบัติจริง (Active Learning) และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	ครูร้อยละ ๑๐๐ มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active learning) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙ สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดหลักสูตรสถานศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)	- แผนการจัดการเรียนรู้ - บันทึกรายงานการส่งแผนการจัดการเรียนรู้

ประเด็นพิจารณา	เป้าหมายที่กำหนด	ผลการประเมิน	เอกสารหลักฐาน
	ครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับศาสตร์พระราชาและตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ครูร้อยละ ๑๐๐ มีแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการกับศาสตร์พระราชาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- บันทึกรายงานการส่งแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการกับศาสตร์พระราชาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
	ครูทุกคนมีวิธีหรือแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best practice) ปีละ ๑ เรื่อง	ครูร้อยละ ๑๐๐ มีวิธีหรือแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best practice) ภาคเรียนละ ๑ วิธี	- รายงานผลการปฏิบัติการที่เป็นเลิศ (Best practice) - แบบบันทึกรายงานผลการปฏิบัติการที่เป็นเลิศ (Best practice)
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ครูทุกคนมีการใช้และพัฒนาสื่อการสอน สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ในชุมชนที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ครูร้อยละ ๑๐๐ ใช้และพัฒนาสื่อการสอน สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ในชุมชนสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ มาตรฐานและตัวชี้วัดของแต่ละรายวิชา	- แผนการจัดการเรียนรู้ - ทะเบียนการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้
	ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ใช้สื่อในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น สื่อ DLTV สื่อ DLIT Google App ฯลฯ	ครูร้อยละ ๑๐๐ ใช้สื่อในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น สื่อ DLTV สื่อ DLIT Google App ฯลฯ ในการจัดการเรียนรู้แบบ Online และ On-demand	- แผนการจัดการเรียนรู้ - ทะเบียนการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้
	ครูทุกคนมีการพัฒนา ผลิตภัณฑ์หรือรวบรวมสื่อและใช้สื่อในการจัดการเรียนรู้	ครูร้อยละ ๑๐๐ มีการพัฒนา ผลิตภัณฑ์หรือรวบรวมสื่อและใช้สื่อในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่รับผิดชอบ เพื่อจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙	- แผนการจัดการเรียนรู้ - ทะเบียนการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ครูทุกคนบริหารจัดการชั้นเรียนด้วยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ครูร้อยละ ๑๐๐ บริหารจัดการชั้นเรียนด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล จัดการเรียนรู้ตามศักยภาพผู้เรียน ซึ่งนักเรียนมีความรู้ความสามารถแบบละความสามาร	- แผนการจัดการเรียนรู้ - แบบบันทึกการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล
	ครูทุกคนรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	ครูร้อยละ ๑๐๐ รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	- แบบบันทึกการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล

ประเด็นพิจารณา	เป้าหมายที่กำหนด	ผลการประเมิน	เอกสารหลักฐาน
	ครูทุกคนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	ครูร้อยละ ๑๐๐ มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ จัดบรรยากาศในชั้นเรียนด้วยกิจกรรมห้องเรียนน่าอยู่ จัดบรรยากาศในห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้	- แบบบันทึกผลหลังสอนในแผนการจัดการเรียนรู้
	ครูทุกคนร่วมกับนักเรียน ในการกำหนดข้อตกลงของห้องเรียน	ครูร้อยละ ๑๐๐ ร่วมกับนักเรียนในการกำหนดข้อตกลงของห้องเรียน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในชั้นเรียนของรายวิชาต่างๆ	- แผนการจัดการเรียนรู้ - แบบบันทึกผลหลังสอนในแผนการจัดการเรียนรู้
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ครูทุกคนมีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด	ครูร้อยละ ๑๐๐ มีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด	- โครงการสอนรายวิชา - แผนการจัดการเรียนรู้ - แบบวัดและประเมินผลการเรียนรู้
	ครูทุกคนมีการวัดและประเมินผลนักเรียนตามสภาพจริงอย่างหลากหลาย	ครูร้อยละ ๑๐๐ มีการวัดและประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริงด้วยเครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพและหลากหลายสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดในรายวิชาที่สอน	- แผนการจัดการเรียนรู้ - แบบวัดและประเมินผลการเรียนรู้
	ครูทุกคนใช้ผลการประเมินและให้ข้อมูลสะท้อนกลับแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน	ครูร้อยละ ๑๐๐ ใช้ผลการประเมินและให้ข้อมูลสะท้อนกลับแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน	- แบบบันทึกการสอน - รายงานวิจัยในชั้นเรียน
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสพการณ์ เพื่อปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการ PLC	ครูร้อยละ ๑๐๐ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสพการณ์ในการจัดการเรียนการสอน (PLC) ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มงานที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และงานที่รับผิดชอบให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ	- แบบบันทึก PLC

ประเด็นพิจารณา	เป้าหมายที่กำหนด	ผลการประเมิน	เอกสารหลักฐาน
	ครูทุกคนได้รับการนิเทศการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการนิเทศการจัดการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โดยหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้	- รายงานกิจกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้
	ครูทุกคนจัดทำวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ เรื่อง	ครูร้อยละ ๑๐๐ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ เรื่อง	- รายงานการวิจัยในชั้นเรียน

แผนการพัฒนาคูณภาพเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
ครูทุกคนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมทักษะกระบวนการคิด และปฏิบัติจริง (Active Learning) และจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ มีการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙	ควรส่งเสริมให้ครูจัดหา ผลิตสื่อ ใช้สื่อที่เหมาะสมและทันสมัยในการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
ครูทุกคนวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลโดยใช้ข้อมูลรอบด้าน	ครูควรใช้ข้อมูลการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล ร่วมกันในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ
ครูทุกคนมีการใช้ผลการประเมินและให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน มีการจัดวิจัยในชั้นเรียน และได้รับการนิเทศการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	ควรมีการเผยแพร่งานวิจัยในชั้นเรียน

แผนการพัฒนาคูณภาพเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น

๑. โครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๒. โครงการสร้างภูมิคุ้มกันและดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. โครงการจัดกระบวนการเรียนรู้บูรณาการศาสตร์พระราชา
๔. กิจกรรมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้
๕. กิจกรรมงานวิจัยเพื่อพัฒนาคูณภาพผู้เรียน
๖. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุการเรียนการสอน



ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนก้างปลาวิทยาคม ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนก้างปลาวิทยาคม มุ่งพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาสู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย บริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม ด้วยศาสตร์สองพระราชา

พันธกิจ (Mission)

๑. เสริมสร้างผู้เรียนให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ การปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้วย “ศาสตร์พระราชา”
๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และมีความเป็นเลิศทางวิชาการ
๓. สร้างโอกาสให้ประชากรวัยเรียนระดับมัธยมศึกษาทุกคนได้รับบริการการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย
๔. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
๕. พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมและสร้างความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนจบการศึกษาภาคบังคับ ได้รับบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเสมอภาค เท่าเทียม มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานสากล
๒. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้วย “ศาสตร์สองพระราชา”
๓. มีหลักสูตรสถานศึกษาที่เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนและการมีงานทำ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถและได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
๕. โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลที่มีหน่วยงาน องค์กร ภาคีเครือข่าย มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. โรงเรียนมีเทคโนโลยี ระบบสารสนเทศที่ทันสมัย และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สามารถใช้ในการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๘. โรงเรียนร่วมสืบสานทำนุบำรุงศิลป และวัฒนธรรมท้องถิ่น

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานสากล ด้วย “ศาสตร์สองพระราชฯ” บนพื้นฐานความเป็นไทย
๒. ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
๓. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้
๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๕. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑. ด้านผู้เรียน

- ๑.๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น
- ๑.๒ ให้โอกาสทางการศึกษา ลดอัตราออกกลางคัน

๒. ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ๒.๑ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพเพื่อจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็น

สำคัญ

- ๒.๒ พัฒนาและใช้หลักสูตรที่เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

๒.๓ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมและพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๓. ด้านการบริหารจัดการ

- ๓.๑ จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ
- ๓.๒ บริหารจัดการโดยให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ผู้รับบริการมีความพึง

พอใจ

- ๓.๓ จัดสภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เหมาะสม เพียงพอ

- ๓.๔ สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากชุมชน สถาบันการศึกษา แหล่งวิทยากร สถาน

ประกอบการ

ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อจัดกระบวนการเรียนรู้

ค่านิยมองค์กร

✽ มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม

เอกลักษณ์โรงเรียน

✽ สถานศึกษาแห่งการเรียนรู้ ควบคู่วัฒนธรรมไทย

อัตลักษณ์ผู้เรียน

✽ มารยาทดี มีวินัย ใฝ่เรียนรู้

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการคิด
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ



ประกาศโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม
เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยที่มีการประกาศใช้กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๙ (๓) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก โรงเรียนก้างปลาวิทยาคม จึงได้ปรับปรุงพัฒนามาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาขึ้นใหม่ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับความเป็นไปของการปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษาและบริบทของสถานศึกษา โดยมีการมีส่วนร่วมของครู บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องกัสถานศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนก้างปลาวิทยาคม จึงประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นทิศทางเป้าหมายการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และใช้ในการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา และติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเฉลิมชัย จิตรสำราย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม

(นายเชวอนันต์ เพชรสีหมั่น)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนก้างปลาวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม

เรื่อง กำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๙ (๓) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภท และมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๙ (๓) มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองได้กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพคนไทยและการศึกษาไทยในอนาคต ประกอบกับมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอกของทุกระดับก่อนจะมีการประเมินคุณภาพในรอบต่อไป และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

มติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ความเห็นชอบร่างมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โรงเรียนก้างปลาวิทยาคมจึงประกาศเรื่อง ใช้มาตรฐานการศึกษาและกำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นกลไกในการควบคุม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่สังคม ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเฉลิมชัย จิตรสำรวย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม

มาตรฐานการศึกษาและเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนก้างปลาวิทยาคม ได้กำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2564 คุณภาพสถานศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับ **ยอดเยี่ยม** ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน

มาตรฐานการศึกษา	เป้าหมาย
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 ร้อยละ 50 มีความสามารถในการอ่านและเขียนภาษาไทยอยู่ในระดับดีมาก

1.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 ร้อยละ 60 มีความสามารถในการอ่านและเขียนภาษาไทยอยู่ในระดับดีมาก

1.3 นักเรียนร้อยละ 60 มีความสามารถในการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดีขึ้นไป

1.4 นักเรียนร้อยละ 60 มีความสามารถในการอ่านและเขียนภาษาจีนอยู่ในระดับดีขึ้นไป

1.5 นักเรียนร้อยละ 50 มีความสามารถในการแนะนำตนเอง ครอบครัว สถานศึกษา และสนทนาอย่างง่ายได้อย่างน้อย 2 ภาษา

1.6 นักเรียนร้อยละ 60 มีความสามารถในการคิดคำนวณวิชาคณิตศาสตร์ อยู่ในระดับดีขึ้นไป

2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

2.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการประเมินสมรรถนะและผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน อยู่ในระดับดีมาก

2.2 นักเรียนร้อยละ 90 สามารถอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ในชั้นเรียนและกิจกรรมที่หลากหลายได้เหมาะสมกับวัยและระดับชั้นของผู้เรียน

2.3 นักเรียนร้อยละ 95 มีความสามารถในการสรุป แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และเสนอแนวทางแก้ปัญหาได้ (IS1 และ IS2)

3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

3.1 นักเรียนทุกคนมีผลงาน (ชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม) ได้อย่างน้อยคนละ 1 ชิ้นต่อภาคเรียน

4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4.1 นักเรียนทุกคนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการสืบค้นข้อมูล และนำเสนอผลงานของตนเองได้

4.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคน สามารถใช้เทคโนโลยีในการทำแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) เพื่อใช้ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

5) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

- 5.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทย ระดับ 2.5 ขึ้นไป
- 5.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาคณิตศาสตร์ ระดับ 2.5 ขึ้นไป
- 5.3 นักเรียนร้อยละ 80 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ 2.5 ขึ้นไป
- 5.4 นักเรียนร้อยละ 80 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาต่างประเทศ ระดับ 2.5 ขึ้นไป
- 5.5 นักเรียนร้อยละ 80 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับ 2.5 ขึ้นไป
- 5.6 นักเรียนร้อยละ 80 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ 2.5 ขึ้นไป
- 5.7 นักเรียนร้อยละ 80 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาการงานอาชีพ ระดับ 2.5 ขึ้นไป
- 5.8 นักเรียนร้อยละ 80 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาศิลปะ ระดับ 2.5 ขึ้นไป
- 5.9 นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการเรียนเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระ ระดับ 2.5 ขึ้นไป
- 5.10 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) สูงกว่าระดับประเทศอย่างน้อย 2 วิชา
- 5.11 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) สูงกว่าระดับประเทศอย่างน้อย 2 วิชา

6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพอื่นๆ

- 6.1 นักเรียนทุกคนมีความรู้และทักษะพื้นฐานต่ออาชีพ
- 6.2 นักเรียนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ร้อยละ 100 ศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับอาชีวศึกษา
- 6.3 นักเรียนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 90 ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

- 1.1 นักเรียนร้อยละ 90 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป
- 1.2 นักเรียนร้อยละ 95 มีอัตลักษณ์ผู้เรียนระดับดีขึ้นไป

2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

- 2.1 นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา และประเพณีที่สำคัญของไทย

3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

- 3.1 นักเรียนทุกคนอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลายจากกิจกรรมกีฬา กีฬา ค่ายลูกเสือ กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ฯลฯ
- 3.2 นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมสภานักเรียน เคารพกฎ กติกาตามวิถีประชาธิปไตย

4) มีสุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคม

- 4.1 นักเรียนร้อยละ 85 มีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย
- 4.2 นักเรียนร้อยละ 90 ผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษา
- 4.3 นักเรียนร้อยละ 100 ผ่านการประเมินกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

- 1) โรงเรียนมีเป้าหมาย คือ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาสู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย ด้วยการบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม

2) โรงเรียนมีวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน และนำไปปฏิบัติได้จริง

3) โรงเรียนมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

1) โรงเรียนมีแผนพัฒนาการศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาและสามารถตรวจสอบได้

2) โรงเรียนใช้ระบบวงจรคุณภาพ PDCA ในการบริหารจัดการ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคีเครือข่าย

3) โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา มีแผนงาน โครงการ กิจกรรมครอบคลุมตามภารกิจในแผนพัฒนาการจัดการศึกษา สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด

4) โรงเรียนมีระบบการนิเทศภายใน การติดตาม และตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

5) โรงเรียนมีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โครงการ กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

1) โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่หลากหลาย ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายแบ่งเป็น 2 แผนการเรียน คือแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ และแผนการเรียนศิลป์ทั่วไป จัดแยกแผนการเรียนตามความสามารถและศักยภาพของนักเรียนรายบุคคล

2) ส่งเสริม สนับสนุนความเป็นเลิศทางวิชาการ ตามความสามารถ ความถนัดของผู้เรียน

3) ส่งเสริม สนับสนุนการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีนในการสื่อสาร

4) จัดหลักสูตรสถานศึกษาให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล (IS1, IS2, IS3) มีหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง 8 กลุ่มสาระและหลักสูตรท้องถิ่น

5) ส่งเสริม การสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างยั่งยืน

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

1) โรงเรียนสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ครูทุกคนมีแผนการพัฒนตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ID – plan) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2) โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี

3) โรงเรียนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูทุกคนจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

4) มีแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ตรงตามความต้องการของครูและบุคลากร

5) ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูมีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยจัดให้มีชั่วโมง PLC 40 ชั่วโมง/ภาคเรียน

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

1) มีแผนพัฒนา ปรับปรุง สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย

2) มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สำหรับครูและนักเรียน

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

- 1) มีแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้
- 2) มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้
- 3) มีการพัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียนให้เป็นศูนย์สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และง่ายต่อการใช้งาน
- 4) มีระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทางเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
- 5) มีการสรุปรายงานสารสนเทศเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

- 1) ครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นกระบวนการคิด ปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 2) ครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับศาสตร์สองพระราชาและตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 3) ครูทุกคนมีวิธีหรือแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best practice) ปีละ 1 เรื่อง

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

- 1) ครูทุกคนมีการใช้และพัฒนาสื่อการสอน สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ในชุมชนที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 2) ครูทุกคนใช้สื่อในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น สื่อ DLTV สื่อ DLIT Google App ฯลฯ
- 3) ครูทุกคนมีการพัฒนา ผลิต หรือรวบรวมสื่อและใช้สื่อในการจัดการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

- 1) ครูทุกคนบริหารจัดการชั้นเรียนด้วยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 2) ครูทุกคนรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
- 3) ครูทุกคนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 4) ครูทุกคนร่วมกับนักเรียนในการกำหนดข้อตกลงของห้องเรียน

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

- 1) ครูทุกคนมีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด
- 2) ครูทุกคนมีการวัดและประเมินผลนักเรียนตามสภาพจริงอย่างหลากหลาย
- 3) ครูทุกคนใช้ผลการประเมินและให้ข้อมูลสะท้อนกลับแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

- 1) ครูทุกคนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสพการณ์ เพื่อปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการ PLC
- 2) ครูทุกคนได้รับการนิเทศการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 3) ครูทุกคนจัดทำวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 เรื่อง

ส่วนที่ ๓

กรอบงบประมาณและการจัดสรร ปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนก้างปลาวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ เป็นเงินอุดหนุนเพื่อจัดการเรียนการสอน เงินอุดหนุนเพื่อกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และเงินรายได้สถานศึกษา โดยจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งโรงเรียนประมาณการงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

๑. ตารางรายละเอียดการประมาณการงบประมาณ เงินอุดหนุนเพื่อจัดการเรียนการสอน ประจำปี ๒๕๖๕

ที่	รายการ	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนเงินต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	รวมเงินทั้งหมด (บาท)	หมายเหตุ
๑	เงินอุดหนุนรายหัว					
	ม.ต้น	๕๖๑	๓,๕๐๐	๑,๙๖๓,๕๐๐		
	ม.ปลาย	๒๖๙	๓,๘๐๐	๑,๐๒๒,๒๐๐		
รวมเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๕					๒,๙๘๕,๗๐๐	
เงินอุดหนุนเหลือจ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่นำมาจัดสรร					๒,๒๐๐,๐๐๐	
รวมเงินอุดหนุนทั้งหมด					๕,๑๘๕,๗๐๐	
๒	รายจ่ายเงินอุดหนุนส่วนกลาง					
	๒.๑ ค่าจ้างพนักงานขับรถ	๑๒	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
	๒.๒ ค่าจ้างนักการ	๑๒	๑๐,๕๐๐	๑๒๖,๐๐๐		
	๒.๓ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑๒	๑๐,๕๐๐	๑๒๖,๐๐๐		
	๒.๓ ค่าประกันสังคม ๕% ของค่าจ้าง			๑๑,๗๐๐		
	๒.๔ เงินสำรองจ่าย			๕๐๔,๖๗๒		
รวมรายจ่ายเงินอุดหนุนส่วนกลาง					๘๗๖,๓๗๒	
๓	เงินอุดหนุนส่วนที่เหลือนำไปจัดสรร				๔,๓๐๙,๓๒๘	
	กลุ่มบริหารงานวิชาการ			๘๑๑,๙๕๔		
	กลุ่มบริหารงานทั่วไป			๒,๘๔๔,๓๑๙		
	กลุ่มบริหารงานบุคคล			๑๕๙,๒๗๐		
	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ			๑๘๖,๖๔๕		
	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน			๓๐๗,๑๔๐		
รวมยอดเงินจัดสรรเงินอุดหนุน					๔,๓๐๙,๓๒๘	

๒. รายละเอียดการประมาณการงบประมาณ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประจำปี ๒๕๖๕

ที่	รายการ	จำนวน นักเรียน (คน)	จำนวนเงิน ต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	รวมเงิน ทั้งหมด (บาท)	หมายเหตุ
๑	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
	ม.ต้น	๕๖๑	๘๘๐	๔๙๓,๖๘๐		
	ม.ปลาย	๒๖๙	๙๕๐	๒๕๕,๕๕๐		
	รวมรับเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				๗๔๙,๒๓๐	
	เงินอุดหนุนเหลือจ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่นำมาจัดสรร				๑,๐๐๐,๐๐๐	
	รวมเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งหมด				๑,๗๔๙,๒๓๐	
๒	การจัดสรรงบประมาณเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
	๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ			๒๙๕,๙๘๗		
	๒.๒ กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ			๒๘,๐๐๐		
	๒.๓ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน					
	- กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
	๑. แข่งขันทักษะวิชาการ			๑๐,๐๐๐		
	๒. ค่ายพี่ป็นน้อง			๓,๐๐๐		
	๓. ค่ายดาราศาสตร์			๕๑,๖๘๐		
	๔. ค่ายเทคโนโลยี			๓๕,๕๘๐		
	๕. ค่ายวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี			๔๒,๔๐๐		
	- กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์					
	๑. แข่งขันทักษะวิชาการ			๓,๐๐๐		
	๒. ค่าย Smart Math Camp			๔๗,๑๘๒		
	- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย					
	๑. แข่งขันทักษะวิชาการ			๘,๐๐๐		
	๒. ค่ายภาษาไทย			๗๖,๖๐๐		
	๓. ค่ายวิชาการกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย			๑๖,๗๘๐		
	- กลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพ					
	๑. แข่งขันทักษะวิชาการ			๗,๐๐๐		
	๒. ค่ายวิชาการกลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพ			๑๘,๐๐๐		

ที่	รายการ	จำนวน นักเรียน (คน)	จำนวนเงิน ต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	รวมเงิน ทั้งหมด (บาท)	หมายเหตุ
	- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ๑. แข่งขันทักษะวิชาการ ๒. ค่าวิชาการ - กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑. แข่งขันทักษะวิชาการ ๒. ค่าวิชาการสังคมศึกษา - กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ๑. แข่งขันทักษะวิชาการ ๒. แข่งขันกรีฑาภายใน ๓. ค่าอบรมทักษะการเป็นผู้ตัดสินกีฬาบอลเลย์บอล - กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ๑. แข่งขันทักษะวิชาการ ๒. ค่าวิชาการนาฏศิลป์ - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑. วันวิชาการ ๒. แข่งขันทักษะวิชาการ ๓. ส่งเสริมความเป็นเลิศ			๘,๕๓๔ ๕๓,๕๘๔ ๑๘,๐๐๐ ๔๖,๖๐๐ ๓,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๘,๐๐๐ ๕,๕๗๐ ๗,๔๙๐ ๑๒,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐		
	๒.๔ กิจกรรมจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			๕๗,๐๐๐		
	๒.๕ งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม (อบรมคุณธรรม จริยธรรม)			๓๘,๒๔๓		
	๒.๖ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - กิจกรรมค่ายลูกเสือ - กิจกรรมทัศนศึกษา			๖๐,๐๐๐ ๒๒๘,๔๐๐		
	๒.๗ กิจกรรมศูนย์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี			๔๒๖,๖๐๐		
	รวมยอดจัดสรรเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				๑,๗๔๙,๒๓๐	

๓. รายละเอียดการประมาณการงบประมาณ รายได้สถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕

ที่	รายการ	จำนวน นักเรียน (คน)	จำนวนเงิน ต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	รวมเงิน ทั้งหมด (บาท)	หมายเหตุ
๑	เงินรายได้สถานศึกษา (เก็บนักเรียน)	๘๓๐	๑,๑๐๐	๙๓๑,๐๐๐		
	รวมรับเงินรายได้สถานศึกษา				๙๓๑,๐๐๐	
๒	การจัดสรรเงินรายได้สถานศึกษา					
	๒.๑ ค่าจ้างครูผู้มีความเชี่ยวชาญ ภาษาต่างประเทศ	๑	๑๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐		
	๒.๒ ค่าจ้างครูผู้มีความเชี่ยวชาญ ภาษาจีน	๑	๑๐,๕๐๐	๑๒๖,๐๐๐		
	๒.๓ ค่าจ้างแม่บ้าน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
	๒.๔ ค่าจ้างยาม	๑	๑๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐		
	๒.๕ ประกันสังคม ๕% ของค่าจ้าง	๕		๑๗,๗๐๐		
	๒.๖ ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	๘๓๐	๒๐๐	๑๖๖,๐๐๐		
รวมยอดจัดสรรเงินรายได้สถานศึกษา					๖๕๗,๗๐๐	

การจัดสรรเงินตามโครงการในแต่ละกลยุทธ์ของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานสากล ด้วย
“ศาสตร์สองพระราชา” บนพื้นฐานความเป็นไทย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินงบประมาณ (บาท)				เงินอื่นๆ
		เงินอุดหนุน การจัดการ เรียนการสอน	เงินอุดหนุนการ จัดการเรียนการ สอน (งบกลาง)	เงินอุดหนุน กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	
โครงการที่ ๑						
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน						
๑	กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้	๒,๐๐๐				
๒	กิจกรรม พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
๓	กิจกรรม พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์					
๔	กิจกรรม พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย					
๕	กิจกรรม พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ					
๖	กิจกรรม พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
๗	กิจกรรม พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ					
๘	กิจกรรม พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา					
๙	กิจกรรม พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ					
๑๐	กิจกรรมพัฒนาผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ๕ กลุ่มสาระหลัก ๑ กลุ่มบริหารงาน	๓๐,๐๐๐				
๑๑	กิจกรรม พัฒนาผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) กลุ่มบริหารงานวิชาการ					
๑๒	กิจกรรม พัฒนาผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์					

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินงบประมาณ (บาท)				เงินอื่นๆ
		เงินอุดหนุน การจัดการ เรียนการสอน	เงินอุดหนุนการ จัดการเรียนการ สอน (งบกลาง)	เงินอุดหนุน กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	
๑๓	กิจกรรม พัฒนาผลการทดสอบ ระดับชาติ (O-NET) กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	๙,๑๕๐				
๑๔	กิจกรรม พัฒนาผลการทดสอบ ระดับชาติ (O-NET) กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	๑๒,๙๘๐				
๑๕	กิจกรรม พัฒนาผลการทดสอบ ระดับชาติ (O -NET) กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๗,๑๐๐				
โครงการที่ ๒						
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน						
	กลุ่มบริหารวิชาการ					
๑	ส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ			๒๙๒,๙๘๗		
๒	เปิดบ้านวิชาการ			๒๘,๐๐๐		
	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
๓	วันวิทยาศาสตร์	๕,๐๐๐				
๔	แข่งขันทักษะวิชาการ			๑๐,๐๐๐		
๕	ค่ายพี่ป็นน้อง			๓,๐๐๐		
๖	วันวิชาการ	๔,๐๐๐				
๗	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์	๕,๐๐๐				
๘	ค่ายดาราศาสตร์			๕๑,๖๘๐		
๙	ค่ายเทคโนโลยี			๓๕,๕๘๐		
๑๐	ค่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			๔๒,๔๐๐		
	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์					
๑๒	วันพาย (Pi Day)	๙,๒๕๐				
๑๓	วันวิชาการ	๓,๖๓๗				
๑๔	แข่งขันทักษะวิชาการ			๓,๐๐๐		
๑๕	ค่าย Smart Math Camp			๔๗,๑๘๒		
	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย					
๑๖	วันสุนทรภู่	๓,๗๕๐				
๑๗	วันภาษาไทย	๒,๐๐๐				
๑๘	วันวิชาการ	๑๗,๐๐๐				
๑๙	ค่ายภาษาไทย			๗๖,๖๐๐		
๒๐	ค่ายวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย			๑๖,๗๘๐		
๒๑	ส่งเสริมความเป็นเลิศ	๓๔,๐๐๐				
๒๒	แข่งขันทักษะวิชาการ			๘,๐๐๐		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินงบประมาณ (บาท)				เงินอื่นๆ
		เงินอุดหนุน การจัดการ เรียนการสอน	เงินอุดหนุนการ จัดการเรียนการ สอน (งบกลาง)	เงินอุดหนุน กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	
๒๓	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ					
๒๔	แข่งขันทักษะวิชาการ			๗,๐๐๐		
๒๕	วันวิชาการ	๕,๐๐๐				
๒๕	ค่ายวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ			๑๘,๐๐๐		
	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ					
๒๖	English & Chinese Enjoy Morning	๓,๙๙๐				
๒๗	Holiday and Festival	๑๐,๐๐๐				
๒๘	วันวิชาการ	๓,๐๐๐				
๒๙	แข่งขันทักษะวิชาการ			๘,๕๓๔		
๓๐	ส่งเสริมความเป็นเลิศทักษะทางภาษาอังกฤษ	๖,๘๙๐				
๓๑	ส่งเสริมความเป็นเลิศทักษะทางจีน	๑,๗๒๐				
๓๒	ค่ายวิชาการ ภาษาต่างประเทศ			๕๓,๕๘๔		
	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
๓๓	แข่งขันทักษะทางวิชาการ			๑๘,๐๐๐		
๓๔	วันวิชาการ	๕,๐๐๐				
๓๕	แข่งขันทักษะสังคมกับองค์กรภายนอก	๕,๐๐๐				
๓๖	ค่ายวิชาการสังคมศึกษา			๔๖,๖๐๐		
	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา					
๓๗	แข่งขันทักษะทางวิชาการ			๓,๐๐		
๓๘	วันวิชาการ	๔,๗๙๐				
๓๙	แข่งขันกีฬาภายใน	๕,๓๔๐				
๔๐	แข่งขันกรีฑาภายใน			๑๐๐,๐๐๐		
๔๑	ค่ายอบรมทักษะการเป็นผู้ตัดสินกีฬา วอลเลย์บอล			๘,๐๐๐		
	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ					
๔๒	วันวิชาการ	๕,๐๐๐				
๔๓	แข่งขันทักษะวิชาการ			๕,๕๗๐		
๔๔	เสริมทักษะนาฏศิลป์ไทยสู่ฝีมือที่เป็นเลิศ	๖,๑๐๐				
๔๕	เสริมทักษะทัศนศิลป์สู่ความเป็นเลิศ	๔๓,๑๑๑				
๔๖	ค่ายวิชาการนาฏศิลป์			๗,๔๙๐		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินงบประมาณ (บาท)				เงินอื่นๆ
		เงินอุดหนุน การจัดการ เรียนการสอน	เงินอุดหนุนการ จัดการเรียนการ สอน (งบกลาง)	เงินอุดหนุน กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	
	กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
๔๗	วันวิชาการกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			๑๒,๐๐๐		
๔๘	แข่งขันทักษะทางวิชาการกลุ่มพัฒนา ผู้เรียน			๖,๐๐๐		
๔๙	ส่งเสริมความเป็นเลิศกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน			๓๐,๐๐๐		
โครงการที่ ๓						
โครงการ โรงเรียนคุณธรรม						
๑	ห้องเรียนคุณธรรม					
โครงการที่ ๙						
โครงการพัฒนากลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและชุมชนสัมพันธ์						
๑	งานสำนักงานกลุ่มกิจการนักเรียน	๑๒,๕๐๐				
๒	งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม - อบรมคุณธรรม จริยธรรม - เข้าวัดวันอาทิตย์ - ธนาคารความดี - คัดเลือกคนดี ศรีก้างปลา - ก้างปลาสานฝัน ปันสุข - ผูกอบรมผู้นำทางศาสนา	๒,๘๗๖ ๖๖๐ ๑,๕๒๐ ๓๙,๐๐๐		๓๘,๒๔๓		
๓	งานส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน	๓,๑๐๐				
๔	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ปี การศึกษา ๒๕๖๕ - ประชุมผู้ปกครองเครือข่าย ปี การศึกษา ๒๕๖๕ - คาราวานเยี่ยมบ้านนักเรียน ปี การศึกษา ๒๕๖๕ - MOE Safety Center - To be number one - คัดกรองนักเรียนยากจน - นักเรียนปลอดภัย	๒๘,๕๙๐ ๒,๘๐๐ ๓๔,๓๘๕ ๑๘,๐๐๐ ๕,๔๐๕ ๑,๐๐๐ ๑๗,๙๐๐				
๕	งานส่งเสริมประชาธิปไตย - เลือกตั้งสถานนักเรียน - อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการสภา นักเรียน	๒,๙๔๘ ๒๕,๔๔๑				
๖	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒๕,๐๐๐				
๗	งานส่งเสริมสวัสดิภาพนักเรียน				๑๖๖,๐๐๐	
๘	งานสัมพันธ์ชุมชน					

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินงบประมาณ (บาท)				เงินอื่นๆ
		เงินอุดหนุน การจัดการ เรียนการสอน	เงินอุดหนุนการ จัดการเรียนการ สอน (งบกลาง)	เงินอุดหนุน กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	
๙	งานเวรประจำวัน					
๑๐	งานกิจกรรมนอกหลักสูตร					
	- วันไหว้ครู	๒,๘๗๐				
	- เทียนพรรษา	๓,๒๑๐				
	- วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่	๒,๐๐๐				
๑๐						
	- วันแม่	๑,๙๔๐				
	- วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ	๒,๐๐๐				
	บรมราชาธิ					
	- วันสารทเดือนสิบ					
	- วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระ	๒,๐๐๐				
	พระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙					
	- วันปิยมหาราช	๒,๐๐๐				
	- วันลอยกระทง					
	- วันพ่อแห่งชาติ	๓,๖๒๔				
	- ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	๓,๔๐๑				
	- วันสถาปนาโรงเรียน	๖,๕๐๐				
๑๑	งานแนะแนว					
	- ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่	๑๕,๓๔๐				
	- ปฐมนิเทศ	๓๑,๔๙๐				
	- งานแนะแนวการศึกษาเชิงรุก	๔,๙๒๐				
	- เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา	๑,๐๐๐				
	- ปรับปรุงห้องแนะแนว	๓,๗๒๐				
๑๒	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
	- ค่ายลูกเสือ			๖๐,๐๐๐		
	- ทักษะศึกษา			๒๒๘,๔๐๐		

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินงบประมาณ (บาท)				เงินอื่นๆ
		เงินอุดหนุน การจัดการ เรียนการ สอน	เงินอุดหนุน การจัดการ เรียนการสอน (งบกลาง)	เงินอุดหนุน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	
โครงการที่ ๔						
โครงการพัฒนาสมรรถภาพครูตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ						
๑	พัฒนาครูผู้มีอาชีพ	๑๒๓,๙๒๐				
๒	ศึกษาดูงานนอกสถานที่					๒๔๒,๗๐๐
โครงการที่ ๕						
โครงการพัฒนางานด้านบริหารงานบุคคล						
๑	วางแผนอัตรากำลัง	๓๗๑,๗๐๐			๔๙๑,๗๐๐	
๒	บริหารจัดการสำนักงานกลุ่ม	๒๕,๓๕๐				
๓	บริหารงานบุคคล เชิดชูเกียรติ/สร้างขวัญและ กำลังใจ	๑๐,๐๐๐				
โครงการที่ ๘						
โครงการพัฒนางานด้านบริหารงบประมาณ						
๑	พัฒนาบุคลากรกลุ่มงานบริหาร งบประมาณ	๒,๐๐๐				

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินงบประมาณ (บาท)				เงินอื่นๆ
		เงินอุดหนุน การจัดการ เรียนการ สอน	เงินอุดหนุน การจัดการ เรียนการสอน (งบกลาง)	เงินอุดหนุน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	
โครงการที่ ๖						
โครงการจัดกระบวนการเรียนรู้บูรณาการศาสตร์สองพระราชา						
๑	จัดกระบวนการเรียนรู้บูรณาการ ศาสตร์สองพระราชา กลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์	๒,๐๐๐				
๒	จัดกระบวนการเรียนรู้บูรณาการ ศาสตร์สองพระราชา กลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์					
๓	จัดกระบวนการเรียนรู้บูรณาการ ศาสตร์สองพระราชา กลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย					

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินงบประมาณ (บาท)				เงินอื่นๆ
		เงินอุดหนุน การจัดการ เรียนการ สอน	เงินอุดหนุน การจัดการ เรียนการสอน (งบกลาง)	เงินอุดหนุน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	
๔	จัดกระบวนการเรียนรู้บูรณาการ ศาสตร์สองพระราชา กลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ					
๕	จัดกระบวนการเรียนรู้บูรณาการ ศาสตร์สองพระราชา กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา					
๖	จัดกระบวนการเรียนรู้บูรณาการ ศาสตร์สองพระราชา กลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพ					
๗	สมุนไพรมิชยาคุณาศาสตร์สอง พระราชา พออยู่พอกิน					
๘	ครูศิลป์ ๑ หน่วยบูรณาการ ศาสตร์พระราชา					
โครงการที่ ๗						
โครงการ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้						
๑	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร กลุ่ม สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๕๙๐				
๒	กิจกรรมจัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๓,๓๙๐				
๓	กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี					
๔	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร กลุ่ม สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๕๐๐				
๕	กิจกรรมจัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์	๓๔,๗๐๐				
๖	กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๑๐๐				
๗	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร กลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑,๓๖๐				
๘	กิจกรรมจัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย	๑๒,๐๐๐				

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินงบประมาณ (บาท)				เงินอื่นๆ
		เงินอุดหนุน การจัดการ เรียนการ สอน	เงินอุดหนุน การจัดการ เรียนการสอน (งบกลาง)	เงินอุดหนุน กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	
๙	กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน					
๑๐	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย					
๑๑	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรกลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๒๐,๘๒๖				
๑๒	กิจกรรมจัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ					
๑๓	กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน					
๑๔	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ					
๑๕	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรกลุ่ม สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๕๖๐				
๑๖	กิจกรรมจัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๑๐,๒๔๐				
๑๗	กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน					
๑๘	แบบคู่สัญญากลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
๑๙	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรกลุ่ม สาระการเรียนรู้การงานอาชีพ					
๒๐	กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน					
๒๑	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ					
๒๒	กิจกรรมจัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพ	๒๑,๖๘๕				
๒๓	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรกลุ่ม สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพล ศึกษา	๑,๖๕๕				
๒๔	กิจกรรมจัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	๗๑,๒๙๕				
๒๕	กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน					
๒๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและ พลศึกษา					

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินงบประมาณ (บาท)				เงินอื่นๆ
		เงินอุดหนุน การจัดการ เรียนการ สอน	เงินอุดหนุน การจัดการ เรียนการสอน (งบกลาง)	เงินอุดหนุน กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	
๒๒	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรกลุ่ม สาระการเรียนรู้ศิลปะและหลักสูตร ท้องถิ่นกำแพงเพชร	๕๐๐				
๒๓	กิจกรรมจัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ	๓๗,๕๓๐				
๒๔	กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ					
๒๕	กิจกรรมจัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน			๕๗,๐๐๐		

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินงบประมาณ (บาท)				เงินอื่นๆ
		เงินอุดหนุน การจัดการ เรียนการ สอน	เงินอุดหนุน การจัดการ เรียนการสอน (งบกลาง)	เงินอุดหนุน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	
โครงการที่ ๘						
โครงการ พัฒนางานกลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์						
๑	พัฒนาและปรับปรุงสำนักงาน	๓๒,๖๔๕				
๒	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	๕๐,๐๐๐				
๓	การนิเทศติดตามกลุ่มบริหาร งบประมาณและสินทรัพย์					
๔	จัดวางระบบควบคุมภายใน กลุ่มบริหารงบประมาณและ สินทรัพย์	๕๐๐				
๕	ระดมทุนและทรัพยากรเพื่อ การศึกษา	-				
๖	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๑๐๐,๐๐๐				
๗	สารสนเทศกลุ่มบริหาร งบประมาณและสินทรัพย์	๕๐๐				

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินงบประมาณ (บาท)				เงินอื่นๆ
		เงินอุดหนุน การจัดการ เรียนการ สอน	เงินอุดหนุน การจัดการ เรียนการสอน (งบกลาง)	เงินอุดหนุน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	
โครงการที่ ๑๑						
โครงการ พัฒนางานด้านบริหารทั่วไป						
๑	งานสำนักงานกลุ่ม	๑๔,๗๔๐				
๒	งานสารบรรณ	๙,๐๑๐				
๓	งานอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม	๒๑๐,๘๓๐				
๔	งานประชาสัมพันธ์	๓๔,๘๐๐				
๕	งานห้องสมุด	๔,๘๑๕				
๖	งานโสตทัศนศึกษา	๑๕๒,๙๐๐				
๗	งานอนามัยโรงเรียน	๑๓๒๘๗,				
๘	งานโภชนาการ	๒๖,๒๐๐			๘,๐๐๐	
๙	งานสหกรณ์โรงเรียน					
๑๐	งานสาธารณูปโภค	๓๙๐,๐๐๐				
๑๑	งานยานพาหนะ	๑๓๕,๐๐๐				
๑๒	งานรักษาความปลอดภัย	-				
๑๓	งานข้อมูลสารสนเทศ	๑,๙๗๕				
๑๔	งานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน	๓,๒๒๕				
๑๕	เลขานุการผู้อำนวยการโรงเรียน	๑๐,๑๔๑				
โครงการที่ ๑๑						
โครงการ พัฒนางานด้านบริหารวิชาการ						
๑	งานสำนักงานกลุ่มบริหาร วิชาการ	๒๗,๗๙๐				
๒	งานพัฒนาหลักสูตรและ กระบวนการเรียนรู้	๓,๐๐๐				
๓	งานทะเบียนนักเรียน	๑๙,๐๐๐				
๔	งานรับนักเรียน	๘,๙๐๐				
๕	งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน					
๖	งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ แหล่งเรียนรู้					
๗	งานนิเทศการเรียนการสอน					
๘	งานวัดผลประเมินผลและเทียบ โอนการศึกษา	๒๐,๐๒๐				
๙	งานประกันคุณภาพการศึกษา	๕๐๐				
๑๐	งานจัดการศึกษาเรียนรวม	๕,๐๐๐				
๑๑	งานจัดเก็บข้อมูลนักเรียน รายบุคคล (DMC)	๒๕,๐๐๐				

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินงบประมาณ (บาท)				เงินอื่นๆ
		เงินอุดหนุน การจัดการ เรียนการ สอน	เงินอุดหนุน การจัดการ เรียนการสอน (งบกลาง)	เงินอุดหนุน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	
๑๒	ศูนย์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี	๒๗,๐๖๐		๔๒๖,๖๐๐		
๑๓	งานจัดซื้อวัสดุการเรียนการสอน	๑๖๓,๘๐๐				
๑๔	งานศาสตร์สองพระราชา					
โครงการที่ ๑๒						
โครงการ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้างและสิ่งแวดล้อม						
๑	ปรับปรุงอาคารเรียนชั่วคราว ต่อเติมหลังคาด้านหลังอาคารเรียน ชั่วคราว	๓๒๐,๐๐๐				
๒	งานซ่อมแซมอาคารสถานที่	๕๐,๐๐๐				
๓	ปรับปรุงภูมิทัศน์	๙๖,๐๐๐				
๔	ปรับปรุงห้องน้ำอาคารเรียน ๒	๖๐,๐๐๐				
๕	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์	๔๓๐,๔๐๐				
๖	ปรับปรุง ซ่อมแซมหลังคา ฝ้า เพดานอาคารเรียน ๑	๑๖๔,๓๕๔				
๗	ประตูโรงจอดรถ	๑๕,๐๐๐				
๘	ปรับปรุงห้องเก็บของ	๑๐๐,๐๐๐				
๙	ปรับปรุงห้องนํ้านักเรียนชาย- หญิง	๑๐,๐๐๐				
๑๐	ปรับปรุงสถานที่เข้าแถวนักเรียน	๑๔๔,๙๔๒				
๑๑	ปรับปรุงประตูอาคารหอประชุม ๑๐๐-๒๗	๓๐๐,๐๐๐				
โครงการที่ ๑๓						
โครงการ โรงเรียนปลอดภัย สะอาด สดชื่น ร่มรื่น สวยงาม และบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้						
๑	ก้างปลาจิตอาสา พัฒนา สิ่งแวดล้อม					
๒	ห้องเรียนคุณภาพ	๑๑๐,๐๐๐				
๓	โรงเรียนปลอดภัย	๑๕,๐๐๐				
๔	ฝึกอบรมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑๗,๗๐๐				
โครงการที่ ๑๔						
โครงการ ตามนโยบายและจุดเน้น						
๑	โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	๕๐๐				
๒	โรงเรียนสุจริต ITA Online	๕๐๐				
โครงการที่ ๑๖						
โครงการ แหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง						
๑	แหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	๑๐,๐๐๐				

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงินงบประมาณ (บาท)				เงินอื่นๆ
		เงินอุดหนุน การจัดการ เรียนการ สอน	เงินอุดหนุน การจัดการ เรียนการสอน (งบกลาง)	เงินอุดหนุน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	
โครงการที่ ๑๕						
โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร						
๑	เก็บข้อมูลและจัดทำสารสนเทศ โรงเรียน					
๒	พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน	๔,๐๐๐				



รายละเอียด และโครงการต่างๆ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	โครงการ
๑	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
๓	โครงการโรงเรียนคุณธรรม
๔	โครงการพัฒนาสมรรถนะครูตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ
๕	โครงการพัฒนางานกลุ่มบริหารงานบุคคล
๖	โครงการจัดกระบวนการเรียนรู้บูรณาการศาสตร์สองพระราชา
๗	โครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๘	โครงการพัฒนางานกลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์
๙	โครงการพัฒนางานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและชุมชนสัมพันธ์
๑๐	โครงการพัฒนางานกลุ่มบริหารทั่วไป
๑๑	โครงการพัฒนางานกลุ่มบริหารวิชาการ
๑๒	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้าง และสิ่งแวดล้อม
๑๓	โครงการโรงเรียนปลอดภัย สะอาด สดชื่น ร่มรื่น สวยงาม และบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้
๑๔	โครงการตามนโยบายและจุดเน้น
๑๕	โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๖	โครงการแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง
๑๗	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้โคก หนอง นา



โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

สนองกลยุทธ์ข้อที่

๑. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานสากล ด้วย “ศาสตร์สองพระราชา” บนพื้นฐานความเป็นไทย

สนองวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่

๕. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถตามหลักสูตรและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น

สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๕) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๕.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทย ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป

๕.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาคณิตศาสตร์ ระดับ ๒.๕ ขึ้น

ไป

๕.๓ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป

๕.๔ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาต่างประเทศ ระดับ

๒.๕ ขึ้นไป

๕.๕ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและ

วัฒนธรรม ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป

๕.๖ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ

๒.๕ ขึ้นไป

๕.๗ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาการงานอาชีพ ระดับ ๒.๕

ขึ้นไป

๕.๘ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาศิลปะ ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป

๕.๙ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลการเรียนเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระ ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป

๕.๑๐ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) สูงกว่า

ระดับประเทศอย่างน้อย ๒ วิชา

๕.๑๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) สูงกว่า

ระดับประเทศอย่างน้อย ๒ วิชา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ /งานวัดผลและประเมินผล กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางผกามาส สิงห์พันธุ์

ลักษณะโครงการ

☒ โครงการต่อเนื่อง

☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษา ซึ่งคุณภาพการศึกษาเป็นเป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการจึงมีนโยบายพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสู่มาตรฐานสากลและทัดเทียมกับนานาชาติ อีกทั้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมที่จะเข้าสู่ยุคของการเปลี่ยนแปลงการจัดการศึกษาของประเทศครั้งสำคัญที่จะพัฒนาประชากรในวัยเรียนทุกคนและทุกกลุ่มเป้าหมายให้มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีสุขภาพที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ตามนโยบายการขับเคลื่อนภายใต้กรอบแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) ซึ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของโรงเรียนก้างปลาวิทยาคมพบว่า ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางเรียน ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๑๘ เป็นไปตามเป้าหมายการศึกษา แต่ในรายกลุ่มสาระ มีบางกลุ่มสาระที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และสุขศึกษาและพลศึกษา และผลการสอบระดับชาติ (O-NET) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ต่ำกว่าระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช และต่ำกว่าระดับประเทศ ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวโรงเรียนก้างปลาวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น โดยให้ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกคน พัฒนาคุณภาพการศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้มีการขับเคลื่อนการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภายใต้โครงการ มีการวิจัย หาแนวทางปฏิบัติ เพื่อสร้างและพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีคณะกรรมการนิเทศรับผิดชอบในการนิเทศติดตามและประเมินผล มีการนิเทศการจัดการเรียนการสอน มีการจัดการสอนเสริมพิเศษที่เอื้อต่อการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางเรียน ตั้งแต่ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ ๘๐ และ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแยกตามกลุ่มสาระ เป็นไปตามเป้าหมายมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุกกลุ่มสาระ และมีผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สูงกว่าระดับประเทศอย่างน้อย ๒ วิชา ในระดับมัธยมศึกษาสูงกว่าระดับประเทศอย่างน้อย ๒ วิชา และผลการทดสอบโดยรวมเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นเป็นไปตามเป้าหมายตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีผลการสอบระดับชาติ (O-NET) สูงขึ้น
- ๒.๓ เพื่อลดจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียน ๐ ร มส และ มผ
- ๒.๔ เพื่อให้ให้นักเรียน ผู้ปกครอง สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น มีความพึงพอใจการดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการในระดับดีขึ้น

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. เพื่อให้ให้นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทย ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป
๒. เพื่อให้ให้นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาคณิตศาสตร์ ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป

ไป

๓. เพื่อให้นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ ๒.๕ ขึ้น

๔. เพื่อให้นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาต่างประเทศระดับ ๓ ขึ้นไป

๕. เพื่อให้นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับ ๓ ขึ้นไป

๖. เพื่อให้นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป

๗. เพื่อให้นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาการงานอาชีพ ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป

๘. เพื่อให้นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาศิลปะ ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป

๙. เพื่อให้นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลการเรียนเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระ ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป

๑๐. เพื่อให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีผลการทดสอบระดับชาติ(O-NET) สูงกว่าระดับประเทศ
อย่าง น้อย ๒ วิชา และผลการทดสอบโดยรวมเพิ่มขึ้น +๓ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑๑. เพื่อให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีผลการทดสอบระดับชาติ(O-NET) สูงกว่าระดับประเทศ
อย่างน้อย ๒ วิชา และผลการทดสอบโดยรวมเพิ่มขึ้น +๓ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑๒. เพื่อให้จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียน ๐ ร มส และ มผ ไม่เกินร้อยละ ๑

๑๓. นักเรียน ผู้ปกครอง สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น มีความพึงพอใจการดำเนินงานตามกิจกรรมใน
โครงการในระดับ ดี ขึ้นไปมากกว่าร้อยละ ๙๐

เชิงคุณภาพ

๑. เพื่อให้ผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐานการศึกษา
ของโรงเรียน

๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีผลการสอบระดับชาติ (O-NET) สูงขึ้น

๓. เพื่อให้โรงเรียนก้างปลาวิทยาคมปลอด ๐ ร มส มผ

๔. เพื่อให้นักเรียน ผู้ปกครอง สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น มีความพึงพอใจการดำเนินงานตาม
กิจกรรมในโครงการในระดับ ดี ขึ้นไป

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนิน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ประชุมกลุ่มสาระ ร่วมกันวางแผน ออกแบบกิจกรรม รายละเอียด ของรายการวัสดุ งบประมาณที่ใช้ และขั้นตอนการ ดำเนินงาน ๑.๒ ขออนุมัติกิจกรรม พัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน รวม ๘ กิจกรรม ดังนี้ ๑.๒.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	เมษายน ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ นางอมรรัตน์ พิกุลทอง

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนิน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.๒.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๑.๒.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ๑.๒.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ ๑.๒.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑.๒.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ๑.๒.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและ พลศึกษา ๑.๒.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ๑.๓ ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ๑.๔ ประชุม สรุปและประเมินผล รายงานการ ดำเนินกิจกรรม แนวทางการปรับปรุงแก้ไข และ การนำไปพัฒนา ๑.๕ รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมใน โครงการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เมษายน ๒๕๖๖	นางณัททัย อนุจร นางสุพัตรา แคล้วภัย นางสมโภช วัจวิเศษกุล นางสาวอรวิลี เทพนุรักษ์ นางวิภา ไอยราคม นายทวีป วัจวิเศษกุล นางสาวพรพิมล สมบัติมาก กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ นางผกามาส สิงห์พันธุ์
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และ ๑ กลุ่ม บริหารงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๕ กลุ่มสาระหลัก และ ๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ ประชุม วางแผน ออกแบบกิจกรรม รายละเอียดของรายการวัสดุ งบประมาณที่ใช้ และขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๒ ขออนุมัติกิจกรรม พัฒนาผลการทดสอบ ระดับชาติ รวม ๖ กิจกรรม ดังนี้ ๒.๒.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ ๒.๒.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ๒.๒.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๒.๒.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ๒.๒.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	เมษายน ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงานวิชาการ นางสาวดวงกมล บุญชู นางอมรรัตน์ พิกุลทอง นางณัททัย อนุจร นางสุพัตรา แคล้วภัย นางสมโภช วัจวิเศษกุล

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๒.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		นางสาวหทัยรัตน์ ศรีจันทร์
๒.๓ ดำเนินการตามแผนที่วางไว้	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มสาระการเรียนรู้
๒.๔ ประชุม สรุปและประเมินผล รายงานการ ดำเนินกิจกรรม แนวทางการปรับปรุงแก้ไข และ การนำไปพัฒนา	๒๕๖๕ มีนาคม ๒๕๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒.๕ รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมในโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	นางพิกมาส สิงห์พันธุ์

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๗๕,๘๐๕ บาท (งบอุดหนุน ๗๕,๘๐๕ บาท เงินรายได้สถานศึกษา - บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน				
๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ค่าใช้จ่าย				
๑.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
๑.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	-	-	-	-
๑.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	-	-	-	-
๑.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	-	-	-	-
๑.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	-	-	-
๑.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	-	-	-	-
๑.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพล ศึกษา	-	-	-	-
๑.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาผลการทดสอบ				
ระดับชาติ				
(ONET) ๕ กลุ่มสาระหลัก และ ๑ กลุ่มบริหารงาน				
ค่าใช้จ่าย				
๒.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐ ๐	-
๒.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘,๐๕๐		๘,๐๕๐	-

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๒.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๖,๕๒๕	-	๖,๕๒๕	-
๒.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๙,๑๕๐	-	๘,๔๐๐	๗๕๐
๒.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๑๒,๙๘๐	-	๑๐,๘๐๐	๒,๑๘๐
๒.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๗,๑๐๐	-	๗,๑๐๐	-

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทย ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป	- ทดสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- แบบทดสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาคณิตศาสตร์ ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป	- ทดสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- แบบทดสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป	- ทดสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- แบบทดสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๔. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาต่างประเทศระดับ ๒.๕ ขึ้นไป	- ทดสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- แบบทดสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๕. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป	- ทดสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- แบบทดสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๖. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป	- ทดสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- แบบทดสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๗. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาการงานอาชีพ ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป	- ทดสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- แบบทดสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๘. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาศิลปะ ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป	- ทดสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- แบบทดสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๙. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลการเรียนเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระ ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป	- ทดสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- แบบทดสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑๐. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีผล การทดสอบระดับชาติ(O-NET) สูงกว่า ระดับประเทศอย่างน้อย ๒ วิชาหรือผล การทดสอบโดยรวมเพิ่มขึ้น +๓ เมื่อ เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	-ประเมินผลการทดสอบ ระดับชาติ ม.๓ (O-NET)	- แบบทดสอบระดับชาติ ม.๓ (O-NET)
๑๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีผล การทดสอบระดับชาติ (O-NET) สูงกว่าระดับประเทศอย่าง น้อย ๒ วิชา หรือหรือผลการทดสอบ โดยรวมเพิ่มขึ้น +๓ เมื่อเปรียบเทียบกับปี ที่ผ่านมา	-ประเมินผลการทดสอบ ระดับชาติ ม.๖ (O-NET)	- แบบทดสอบระดับชาติ ม.๖ (O-NET)
๑๒. จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียน ๐ ร มส และ มผ ไม่เกินร้อยละ ๑	- ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๑๓. นักเรียน ผู้ปกครอง สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น มีความพึงพอใจการ ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการใน ระดับดีขึ้นไป มากกว่าร้อยละ ๙๐	- ประเมินความพึงพอใจของ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้ผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นเป็นไปตามเป้าหมายตาม เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีผลการสอบระดับชาติ (O-NET) สูงขึ้น
๓. เพื่อลดจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียน ๐ ร มส และ มผ
๔. เพื่อให้ให้นักเรียน ผู้ปกครอง สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น มีความพึงพอใจการดำเนินงานตาม กิจกรรมในโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางพกามา สิงห์พันธุ์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภาวดี สุขหอม)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเฉลิมชัย จิตรสำรวย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม



โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานสากล ด้วย “ศาสตร์สองพระราชา” บนพื้นฐานความเป็นไทย

สนองวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่

๑. นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคิดคำนวณ
๒. นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา ที่เหมาะสมกับวัยและระดับชั้นของนักเรียน
๓. นักเรียนทุกคนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
๔. นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพอื่นๆ

สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๑.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ร้อยละ ๕๐ มีความสามารถในการอ่าน และเขียนภาษาไทย อยู่ในระดับดีมาก

๑.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ร้อยละ ๖๐ มีความสามารถในการอ่าน และเขียนภาษาไทย อยู่ในระดับดีมาก

๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๖๐ มีความสามารถในการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดีขึ้นไป

๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๖๐ มีความสามารถในการอ่านและเขียนภาษาจีนอยู่ในระดับดีขึ้นไป

๑.๕ นักเรียนร้อยละ ๕๐ มีความสามารถในการแนะนำตนเอง ครอบครัว สถานศึกษา และสนทนาอย่างง่ายได้อย่างน้อย ๒ ภาษา

๑.๖ นักเรียนร้อยละ ๖๐ มีความสามารถในการคิดคำนวณวิชาคณิตศาสตร์ อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย

แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๒.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลการประเมินสมรรถนะและผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน อยู่ในระดับดีมาก

๒.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๐ สามารถอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ในชั้นเรียนและกิจกรรมที่หลากหลายได้เหมาะสมกับวัยและระดับชั้นของผู้เรียน

๒.๓ นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีความสามารถในการสรุป แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และเสนอแนวทางแก้ปัญหาได้ (IS๑ และ IS๒)

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๓.๑ นักเรียนทุกคนมีผลงาน (ชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม) ได้อย่างน้อยคนละ ๑ ชิ้นต่อภาคเรียน

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพอื่นๆ

๖.๑ นักเรียนทุกคนมีความรู้และทักษะพื้นฐานต่ออาชีพ

๖.๒ นักเรียนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๑๐๐ ศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับอาชีวศึกษา

๖.๓ นักเรียนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๙๐ ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

ระดับอุดมศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิวพร จริตงาม

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พ.ศ. ๒๕๖๕ - เม.ย. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข ความเป็นไทย มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ การจัดการเรียนรู้ ใช้รูปแบบวิธีการ ที่หลากหลายโดยคำนึงถึงพัฒนาการทางด้านร่างกาย สติปัญญา ความสนใจ และความสามารถของผู้เรียน เน้นการจัดการเรียนการสอนตามสภาพจริง การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ร่วมกัน การเรียนรู้จากธรรมชาติ การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง และการเรียนรู้แบบบูรณาการ จึงต้องมีการจัดการเรียนการสอนให้ส่งผลต่อผู้เรียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ครูผู้สอนจำเป็นต้องคำนึง ในการนำเสนอ นวัตกรรม หรือแนวทางการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะส่งผลให้นักเรียนผ่านมาตรฐานตามตัวชี้วัด และนักเรียนแต่ละคนศักยภาพในการเรียนรู้ไม่เท่ากัน จากการส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ ของปีการศึกษาที่ผ่านมาพบว่า มีนักเรียนที่มีศักยภาพ หลายคนสามารถเป็นตัวแทนในระดับจังหวัดเข้าร่วมการแข่งขันในระดับภูมิภาคและได้รับรางวัล แสดงให้เห็นว่านักเรียนมีศักยภาพเพียงพอ ถ้าได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมอย่างเต็มที่ การจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสามารถของนักเรียนมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

ดังนั้น ทางโรงเรียนก้างปลาวิทยาคมเล็งเห็นความสำคัญจึงจัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อช่วยพัฒนาให้นักเรียนมีพัฒนาการทางการเรียนรู้เหมาะสมกับวัยและส่งเสริมให้มินิส์รักการเรียนรู้ สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ ช่วยพัฒนาทักษะในการทำงาน เชื่อมโยงความรู้ที่เรียนในห้องเรียนกับการสร้างสรรค์ชิ้นงานผลงาน และการเรียนรู้จากการลงมือทำสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑. เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคิดคำนวณ

๒.๒. เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา ที่เหมาะสมกับวัยและระดับชั้นของนักเรียน

๒.๓. เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๒.๔. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพอื่นๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนก้างปลาวิทยาคมได้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคิดคำนวณ
๒. นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา ที่เหมาะสมกับวัยและระดับชั้นของนักเรียน
๓. นักเรียนทุกคนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
๔. นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพอื่นๆ

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑. ขั้นวางแผน			
๑.๑ ประชุมชี้แจงครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อกำหนดกิจกรรมที่จะให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	มิ.ย. ๖๕		หัวหน้างานวิชาการ
๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	มิ.ย. ๖๕		น.ส.ศิวพร จิตงาม
๑.๓ รวบรวมทุกกิจกรรมจากทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	มิ.ย. ๖๕		น.ส.ศิวพร จิตงาม
๑.๔ เสนอขออนุมัติกิจกรรมและโครงการ	ก.ค.๖๕		น.ส.ศิวพร จิตงาม
๒. ขั้นดำเนินการ			
๒.๑ ดำเนินการตามแต่ละกิจกรรมในโครงการที่ได้รับอนุมัติ ดังนี้			ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม
กลุ่มงานวิชาการ			
๑. ส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	ก.ค. ๖๕	ก.พ.๖๕	นางสาคร เปาะทอง
๒. เปิดบ้านวิชาการ		ก.พ. ๖๖	นางสาคร เปาะทอง
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์			
๓.วันวิทยาศาสตร์	พ.ค. -ก.ย. ๖๕		นางนพรัตน์ แดงงาม
๔.แข่งขันทักษะวิชาการ	๑๒ พ.ค. ๖๕	๓๑ ธ.ค. ๖๕	น.ส.ศิวพร จิตงาม
๕.ค่ายปีป็น้อง	๑๒ พ.ค. ๖๕	๓๑ ธ.ค. ๖๕	น.ส.ศิวพร จิตงาม
๖.วันวิชาการ	๑๖ พ.ค. ๖๕	๓๐ เม.ย. ๖๖	นายโยธิน ปล้องไหม
๗.ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์	ก.ค. ๖๕	มี.ค. ๖๖	น.ส.เสาวณีย์ คำทอง
๘.ค่ายดาราศาสตร์	พ.ย. ๖๕	ม.ค.๖๖	น.ส.สุภาวดี สุขหอม
๙. ค่ายเทคโนโลยี	มิ.ย. ๖๕	เม.ย. ๖๖	นางสาววิลาวัลย์ นุวรรณ
๑๐.ค่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	พ.ย. ๖๕	ม.ค.๖๖	น.ส.สุภาวดี สุขหอม
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์			
๑๑.วันพาย (Pi Day)	มิ.ย.-ก.ย.๖๕		น.ส.ปาริชาติ เกตุแก้ว
๑๒.วันวิชาการ		ม.ค.-ก.พ.๖๖	น.ส.สุเบญญา เกิดชุมทอง
๑๓.แข่งขันทักษะทางวิชาการ	ส.ค-ก.ย. ๖๕		นางจุฑาทิพย์ กลับจันทร์

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑๔.ค่าย Smart Math Camp		ม.ค.-ก.พ.๖๖	น.ส.สุเบญญา เกิดชุมทอง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย			
๑๕.วันสุนทรภู่	มิ.ย.-ก.ค.๖๕		นางสมลัลย์ รอดสวัสดิ์
๑๖.วันภาษาไทย	ก.ค.๖๕		นางสมลัลย์ รอดสวัสดิ์
๑๗.วันวิชาการ		ก.พ. ๖๕	นางสุพัตรา แคล้วภัย
๑๘.แข่งขันทักษะวิชาการกลุ่มสาระภาษาไทย	ก.ค. -ต.ค. ๖๕	พ.ย.-เม.ย.๖๕	นางพยอม มณีฉาย
๑๙.ส่งเสริมความเป็นเลิศ	๑๒ พ.ค. ๖๕	๓๑ มี.ค. ๖๖	นางพยอม มณีฉาย
๒๐.ค่ายวิชาการ	๑๒ พ.ค. ๖๕	๓๑ มี.ค. ๖๖	นางสุพัตรา แคล้วภัย
๒๑.ค่ายภาษาไทย	๑๒ พ.ค. ๖๕	๓๑ มี.ค. ๖๖	นางพยอม มณีฉาย
กลุ่มสาระการงานอาชีพ			
๒๒.แข่งขันทักษะวิชาการ	๑๒ พ.ค. ๖๕	๓๑ มี.ค. ๖๖	นางวิภา ไอยราคม
๒๓.วันวิชาการ		พ.ย.๖๕-เม.ย.๖๖	นางวิภา ไอยราคม
๒๔. ค่ายวิชาการกลุ่มสาระการงานอาชีพ		พ.ย.๖๕-เม.ย.๖๖	นางวิภา ไอยราคม
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ			
๒๕.English&Chinese Enjoy Morning	ก.ค.๖๕	มี.ค. ๖๖	นางสมโภช วังวิเศษกุล
๒๖.Holiday and Festival	ก.ค. -ต.ค. ๖๕	มี.ค.๖๖	นางพิมพ์ไทย เกตุพงษ์พันธุ์
๒๗.วันวิชาการ	พ.ย. ๖๕	ก.พ.๖๖	น.ส.ปวันรัตน์ แก้วอุทัย
๒๘.แข่งขันทักษะวิชาการ	ก.ค. -ก.ย. ๖๕		นายสุรเชษฐ์ โอโสมถานนท์
๒๙.ส่งเสริมความเป็นเลิศทักษะทาง	ก.ค. ๖๕	มี.ค.๖๖	น.ส.ปวันรัตน์ แก้วอุทัย
ภาษาอังกฤษ			
๓๐. ส่งเสริมความเป็นเลิศภาษาจีน		ม.ค.-ก.พ.๖๖	นายสุรเชษฐ์ โอโสมถานนท์
๓๑. ค่ายวิชาการภาษาต่างประเทศ		พ.ย.๖๕-เม.ย.๖๖	นางสมโภช วังวิเศษกุล
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา			
๓๒.แข่งขันทักษะวิชาการ	มิ.ย. ๖๕	มี.ค. ๖๖	นางสาวจิรวรรณ ทองแก้ว
๓๓.วันวิชาการ		ม.ค.-ก.พ. ๖๖	นางสาวอรุณี เทพนุรักษ์
๓๔.แข่งขันทักษะสังคมศึกษากับองค์กรภายนอก	๑๒ พ.ค. ๖๕	๓๑ มี.ค. ๖๖	นางสาวหทัยรัตน์ ศรีจันทร์
๓๕.ค่ายวิชาการสังคมศึกษา		พ.ย.๖๕-เม.ย.๖๖	นางสาวสุภรดา เพ็ชรรัตน์
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา			
๓๖.แข่งขันทักษะทางวิชาการ		พ.ย.๖๕-เม.ย.๖๕	นางอุทัย พิภูลงาม
๓๗.วันวิชาการ		พ.ย.๖๕-เม.ย.๖๖	นายทวีป วังวิเศษกุล

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๓๘. แข่งขันกีฬาภายใน		พ.ย.๖๕-เม.ย.๖๖	นายทวีป วังวิเศษกุล
๓๙. แข่งขันกรีฑา	ก.ค. - ต.ค. ๖๕		นายทวีป วังวิเศษกุล
๔๐. ค่ายวิชาการอบรมกรรมการตัดสินกรีฑา		พ.ย.๖๕-เม.ย.๖๖	นายทวีป วังวิเศษกุล
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา			
๔๑. วันวิชาการ	ก.ค. - ต.ค. ๖๕	พ.ย.๖๕-เม.ย.๖๖	น.ส.ดวงกมล บุญชู
๔๒. แข่งขันทักษะทางวิชาการ	ก.ค. - ต.ค. ๖๕	พ.ย.๖๕-เม.ย.๖๖	น.ส.ปาริฉัตร ทองเลี่ยมนาค
๔๓. เสริมทักษะนาฏศิลป์ไทยสู่ฝีมือที่เป็นเลิศ		พ.ย.๖๕-เม.ย.๖๖	น.ส.ปาริฉัตร ทองเลี่ยมนาค
๔๔. เสริมทักษะทัศนศิลป์สู่ความเป็นเลิศ	ก.ค. - ต.ค. ๖๕	พ.ย.๖๕-เม.ย.๖๖	น.ส.พรพิมล สมบัติมาก
๔๕. ค่ายวิชาการนาฏศิลป์		พ.ย.๖๕-เม.ย.๖๖	น.ส.ปาริฉัตร ทองเลี่ยมนาค
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
๔๖. วันวิชาการพัฒนาผู้เรียน	ก.ค. - ต.ค. ๖๕	พ.ย.๖๕-เม.ย.๖๖	น.ส.กฤติมา แก้วประเสริฐ
๔๗. แข่งขันทักษะวิชาการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ก.ค. - ต.ค. ๖๕	พ.ย.๖๕-เม.ย.๖๖	น.ส.พรพิมล สมบัติมาก
๔๘. ส่งเสริมความเป็นเลิศกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		พ.ย.๖๕-เม.ย.๖๖	น.ส.กฤติมา แก้วประเสริฐ
๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล			
๓.๑ ตรวจสอบการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการ	ก.ค. - ต.ค. ๖๕	พ.ย.๖๕-เม.ย.๖๖	ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมและน.ส.ศิวพร จริตงาม
๓.๒ ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการ	ก.ค. - ต.ค. ๖๕	พ.ย.๖๕-เม.ย.๖๖	ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมและน.ส.ศิวพร จริตงาม
๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา			
๔.๑ รายงานผลการประเมินการดำเนินกิจกรรม/โครงการ		พ.ย.๖๕-เม.ย.๖๖	ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมและ
๔.๒ สรุปปัญหา/ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนา			น.ส.ศิวพร จริตงาม

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑,๑๒๗,๕๖๓ บาท

(เงินอุดหนุน ๑๘๘,๕๗๘ บาท งบประมาณพัฒนาผู้เรียน ๙๓๘,๙๘๗ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ		
		เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	พัฒนาผู้เรียน
กลุ่มงานวิชาการ				
๑	ส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ			๒๙๒,๙๘๓
๒	เปิดบ้านวิชาการ			๒๘,๐๐๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๓	วันวิทยาศาสตร์	๕,๐๐๐		

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ		
		เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	พัฒนาผู้เรียน
๔	แข่งขันทักษะวิชาการ			๑๐,๐๐๐
๕	ค่ายฟิสิกส์น้อง			๓,๐๐๐
๖	วันวิชาการ	๔,๐๐๐		
๗	ค่ายดาราศาสตร์			๕๑,๖๘๐
๘	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์ฯ	๕,๐๐๐		
๙	ค่ายเทคโนโลยี			๓๕,๕๘๐
๑๐	ค่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			๔๒,๔๐๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์				
๑๑	วันพาย (Pi Day)	๙,๒๕๐		
๑๒	วันวิชาการ	๓,๖๓๗		
๑๓	แข่งขันทักษะวิชาการ			๓,๐๐๐
๑๔	ค่ายคณิตศาสตร์			๔๗,๑๘๒
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย				
๑๕	วันสุนทรภู่	๓,๗๕๐		
๑๖	วันภาษาไทย	๒,๐๐๐		
๑๗	วันวิชาการ	๑๗,๐๐๐		
๑๘	แข่งขันทักษะวิชาการ			๘,๐๐๐
๑๙	ส่งเสริมความเป็นเลิศ	๓๔,๐๐๐		
๒๐	ค่ายภาษาไทย			๗๖,๖๐๐
๒๑	ค่ายวิชาการกลุ่มสาระภาษาไทย			๑๖,๗๘๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ				
๒๒	แข่งขันทักษะวิชาการ			๗,๐๐๐
๒๓	วันวิชาการ	๕,๐๐๐		
๒๔	ค่ายวิชาการกลุ่มสาระการงานอาชีพ			๑๘,๐๐๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ				
๒๕	English & Chinese Enjoy Morning	๓,๙๙๐		
๒๖	Holiday and Festival	๑๐,๐๐๐		
๒๗	วันวิชาการ	๓,๐๐๐		
๒๘	แข่งขันทักษะวิชาการ			๘,๕๓๔
๒๙	ส่งเสริมความเป็นเลิศทักษะทางภาษาอังกฤษ	๖,๘๙๐		
๓๐	ส่งเสริมความเป็นเลิศภาษาจีน	๑,๗๒๐		
๓๑	ค่ายวิชาการภาษาต่างประเทศ			๕๓,๕๘๔

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ		
		เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	พัฒนาผู้เรียน
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
๓๒	แข่งขันทักษะทางวิชาการ			๑๘,๐๐๐
๓๓	วันวิชาการ	๕,๐๐๐		
๓๔	แข่งขันทักษะสังคมกับองค์กรภายนอก	๕,๐๐๐		
๓๕	ค่ายวิชาการสังคมศึกษาฯ			๔๖,๖๐๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา				
๓๖	แข่งขันทักษะทางวิชาการ			๓,๐๐๐
๓๗	วันวิชาการ	๔,๗๙๐		
๓๘	แข่งขันกีฬาภายใน	๕,๓๔๐		
๓๙	แข่งขันกรีฑาภายใน			๑๐๐,๐๐๐
๔๐	ค่ายอบรมทักษะการเป็นผู้ตัดสินกีฬาวอลเลย์บอล			๘,๐๐๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ				
๔๑	วันวิชาการ	๕,๐๐๐		
๔๒	แข่งขันทักษะวิชาการ			๕,๕๗๐
๔๓	เสริมทักษะนาฏศิลป์ไทยสู่ฝีมือที่เป็นเลิศ	๖,๑๐๐		
๔๔	เสริมทักษะทัศนศิลป์สู่ความเป็นเลิศ	๔๓,๑๑๑		
๔๕	ค่ายวิชาการนาฏศิลป์			๗,๔๙๐
กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
๔๖	วันวิชาการกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			๑๒,๐๐๐
๔๗	แข่งขันทักษะทางวิชาการกลุ่มพัฒนาผู้เรียน			๖,๐๐๐
๔๘	ส่งเสริมความเป็นเลิศกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			๓๐,๐๐๐
	รวมงบประมาณ	๑๘๘,๕๗๘		๙๓๘,๙๘๗
รวมทั้งสิ้น		๑,๑๒๗,๕๖๕		

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๖๗ ของนักเรียนที่มีความสามารถในการอ่าน การเขียนและการสื่อสารภาษาไทย อยู่ในระดับดีมาก	- ประเมินความพึงพอใจ - การทดสอบ - สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม - ชิ้นงาน - ตรวจสอบแบบบันทึกการเรียนรู้ - การแข่งขัน	-แบบประเมินความพึงพอใจ - ข้อสอบ -แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบประเมินชิ้นงาน - แบบบันทึกการเรียนรู้ - ผลการแข่งขัน
๒. ร้อยละ ๖๒ ของนักเรียนที่มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร แนะนำตนเอง ครอบครัว สถานศึกษา และสนทนาอย่างง่ายได้อย่างน้อย ๒ ภาษาระดับดีขึ้น	- การทดสอบ - การแข่งขัน - ประเมินความพึงพอใจ	- ข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์ - ผลการแข่งขัน - แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. ร้อยละ ๖๓ ของนักเรียนที่มีความสามารถในการคิดคำนวณวิชาคณิตศาสตร์ อยู่ในระดับดีขึ้น	- การแข่งขัน - การทดสอบ - ชิ้นงาน - ตรวจสอบแบบบันทึกการเรียนรู้	- ผลการแข่งขัน - แบบทดสอบ - แบบประเมินชิ้นงาน - แบบบันทึกการเรียนรู้
๔. ร้อยละ ๙๓ ของนักเรียนที่มีผลการประเมินสมรรถนะและผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน อยู่ในระดับดีมาก	- ประเมินความพึงพอใจ - การทดสอบ - สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม - ชิ้นงาน - ตรวจสอบแบบบันทึกการเรียนรู้ - การแข่งขัน	-แบบประเมินความพึงพอใจ - ข้อสอบ -แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบประเมินชิ้นงาน - แบบบันทึกการเรียนรู้ - ผลการแข่งขัน
๕. ร้อยละ ๙๓ ของนักเรียนที่สามารถอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ในชั้นเรียนและกิจกรรมที่หลากหลายได้เหมาะสมกับวัยและระดับชั้นของผู้เรียน	- ประเมินความพึงพอใจ - การแข่งขัน	-แบบประเมินความพึงพอใจ - ผลการแข่งขัน
๖. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมอย่างน้อยคนละ ๑ ชิ้นต่อภาคเรียน	- ประเมินความพึงพอใจ - ประเมินนวัตกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินนวัตกรรม
๗. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานต่ออาชีพ	- ประเมินความพึงพอใจ - การทดสอบ	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบทดสอบ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
	- ตรวจสอบบันทึกการเรียนรู้	- แบบบันทึกการเรียนรู้
๘. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่จบการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ศึกษาต่อในระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับอาชีวศึกษา	- การทดสอบ - ตรวจสอบบันทึกการเรียนรู้ - ชิ้นงาน	- แบบทดสอบ - แบบบันทึกการเรียนรู้ - แบบประเมินชิ้นงาน
๙. ร้อยละ ๙๓ ของนักเรียนที่จบการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ศึกษาต่อใน ระดับอุดมศึกษา	- การทดสอบ - ตรวจสอบบันทึกการเรียนรู้ - ชิ้นงาน	- แบบทดสอบ - แบบบันทึกการเรียนรู้ - แบบประเมินชิ้นงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนตระหนักและเห็นคุณค่าของภาษาไทย สืบสานวรรณศิลป์ของกวีเอกของไทยและของโลกได้
๒. ผู้เรียนสามารถแสดงออกด้านความคิด สร้างสรรค์ผลงาน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมได้
๓. ผู้เรียนเกิดความภาคภูมิใจกับผลงานของตนเอง ส่งผลให้มีการพัฒนาศักยภาพของตนเองต่อไป
๔. ผู้เรียนสามารถคิดคำนวณได้
๕. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา ที่เหมาะสมกับวัยและระดับชั้นของนักเรียน
๖. ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพอื่นๆ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิวพร จริตงาม)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภาวดี สุขพอม)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายเฉลิมชัย จิตรสำรวย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม



โครงการโรงเรียนคุณธรรม

สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๑. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานสากล ด้วย “ศาสตร์สองพระราชา” บนพื้นฐานความเป็นไทย

สนองวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่

๗. นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๘. นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างความหลากหลาย และมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป

๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีอัตลักษณ์ผู้เรียนระดับดีขึ้นไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนและชุมชนสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสมโภช วังวิเศษกุล

ลักษณะกิจกรรม ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง

☐ กิจกรรมใหม่

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม มกราคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการโรงเรียนคุณธรรม เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานพระราชปณิธานเดินตามรอยเบื้อง พระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (มล.ปณิตดา ดิศกุล) ดำเนินงานตามนโยบายภายใต้กรอบ กลยุทธ์ชาติเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม โดยร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาสำหรับเยาวชน ส่วนใหญ่ของประเทศให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ อีกทั้งรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพื่อให้เยาวชนทุกคน มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นการพัฒนาคุณธรรมให้กับเยาวชนของชาติจึงมีความจำเป็นอย่างมากโรงเรียนก้างปลาวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรมขึ้น เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนตระหนักรู้ เข้าใจ และมี กระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ซึมซับคุณค่าแห่งคุณธรรมความดี ด้วยเหตุผลและความสำคัญดังกล่าว โรงเรียนก้างปลาวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรม ขึ้น เพื่อ ช่วยกันสร้างคนดีให้บ้านเมืองต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร ครู นักเรียน รู้ เข้าใจเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล เห็นคุณค่าแห่งคุณธรรมความดี มีความรู้สึกรับชอบ ชั่วดี และภูมิใจในการทำดี

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและนักเรียนสร้างเครือข่ายชุมชน องค์กรแห่งคุณธรรม โดยการจัดกิจกรรม ด้าน พัฒนาส่งเสริมคุณธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณธรรม

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๔. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Plan) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการฝ่ายเพื่อวางแผน ๑.๒ ประชุมชี้แจงครูที่ปรึกษาทุกห้องเรียน ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ชี้แจงนักเรียน ๑.๔ แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบ	มิ.ย. ๖๕	ครูสมโภช วั่งวิเศษกุลศล
ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ จัดโครงการคุณธรรมตลอดปี	ตลอดปี	ครูสมโภช วั่งวิเศษกุลศล
๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล ๓.๑ แบบสอบถาม ๓.๒ สังเกตพฤติกรรมนักเรียน ๓.๓ สัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมอบรม	หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม	ครูสมโภช วั่งวิเศษกุลศล
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อเนื่อง (Act) ๔.๑ นำข้อเสนอแนะและปัญหาวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไขต่อไป	หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม	ครูสมโภช วั่งวิเศษกุลศล

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด.....-บาท (งบอุดหนุน.....-.....บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....)

บาท๕.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณของกิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย(บาท)	รวมเงิน (บาท)
	<u>ค่าวัสดุ</u>			
	รวมค่าวัสดุ			
	<u>ค่าตอบแทน / ใช้สอย</u>			
	รวมค่าตอบแทน / ใช้สอย			
	รวมเงินทั้งหมด			

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ระดับดี ขึ้นไป	- การสังเกต - สอบถาม - ประเมิน	- แบบสังเกต -แบบประเมิน -แบบสอบถาม - ปพ ๕
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีอัต ลักษณ์ผู้เรียนระดับดีขึ้นไป	- การสังเกต - สอบถาม - ประเมิน	- แบบสังเกต -แบบประเมิน -แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและลักษณะอันพึงประสงค์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นางสมโภช วั่งวิเศษกุล)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวสุภาวดี สุขพอม)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายเฉลิมชัย จิตรสำรวย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม



โครงการ พัฒนาสมรรถภาพครูตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ

สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
 สอนองวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๙. โรงเรียนส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
 สอนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๑) โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี

๒) โรงเรียนส่งเสริมให้ครูทุกคนจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓) มีแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ตรงตามความต้องการของครูและบุคลากร

๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูมีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยจัดให้มีชั่วโมง PLC ๔๐ ชั่วโมง/ภาคเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพยอม มณีฉาย

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนก้างปลาวิทยาคม จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรมาตรฐานสากลได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษา ตลอดถึงสนับสนุนการ ดำเนินงานต่าง ๆ ให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล ในฐานะที่เป็น หน่วยงานหลักในการ บริหารจัดการ ดูแล และพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มี ศักยภาพ พร้อมให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่คณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน และผู้ปกครอง ตลอดถึง หน่วยงานและองค์กรต่างๆ ที่เข้ามามีส่วน ร่วมในการสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนต่อไปอีกทั้ง เป็นการดูแลบำรุงรักษาส่งเสริมให้ทุกคน มีการอุทิศตนเองอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติราชการ ด้วยเหตุนี้ฝ่ายบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสู่ การบริการตามมาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับโรงเรียน และหน่วยงานเครือข่าย ตลอดเป็นการเปิดโลกทัศน์ในการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตามมาตรฐาน ตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการทำงานของครู

๒.๓ เพื่อบุคลากรและครูมีเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒.๔ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเอง สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และ ศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในชีวิต

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี

๒. ครูทุกคนจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓. โรงเรียนที่แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ตรงตามความต้องการของครูและบุคลากร

๔. โรงเรียนส่งเสริม สนับสนุนให้ครูมีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยจัดให้มีชั่วโมง PLC ๔๐ ชั่วโมง/ภาคเรียน

เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนก้างปลาวิทยาคมทุกคน มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและสามารถปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาครูสู่มืออาชีพ ขั้นตอนการดำเนินงาน - อบรม/สัมมนา กับองค์กรภายนอก - อบรม ในโรงเรียน - พัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ID- plan) - การพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี - จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา กันยายน ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารงานบุคคล/ นางพยอม มณีฉาย
กิจกรรมที่ ๒. ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดกิจกรรมนำครูไปทัศนะศึกษาดูงาน	ธันวาคม ๒๕๖๔- มกราคม ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารงานบุคคล/นางสาว ปาริฉัตร ทองเยี่ยม นาค

๕.งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๓๖๖,๖๒๐ บาท (งบอุดหนุน ๑๒๓,๙๒๐ บาท เงินรายได้สถานศึกษาบาท เงินอื่นๆ ๒๔๒,๗๐๐.๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาครูผู้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ค่าใช้จ่าย				
๑.๑ อบรมเชิงปฏิบัติการ	๕๓,๙๒๐	๒๘,๘๐๐	๒๑,๐๐๐	๔,๑๒๐
๑.๒ อบรม/สัมมนา	๗๐,๐๐๐		๗๐,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ค่าใช้จ่าย				
๒.๑ ศึกษาดูงานนอกสถานที่	๒๔๒,๗๐๐	๑,๕๐๐	๒๔๑,๒๐๐	-

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑.ครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	รายงานการอบรม/สัมมนา	แบบรายงาน
๒.ครูทุกคนมีแผนการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	แผนพัฒนาตนเอง(ID – plan)	แบบรายงาน
๓.ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี	รายงานการอบรม/สัมมนา	แบบรายงาน
๔.ครูทุกคนจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	รายงานการพัฒนาตนเอง	แบบรายงาน
๕. โรงเรียนมีแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ตรงตามความต้องการของครูและบุคลากร	รายงานโครงการ/กิจกรรม	-แบบรายงาน โครงการ/กิจกรรม
๖. ครูมีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยจัดให้มีชั่วโมง PLC ๔๐ ชั่วโมง/ภาคเรียน	รายงาน PLC	-แบบรายงาน PLC

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรมีศักยภาพในการทำงานสามารถนำความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้มาปรับใช้กับการเรียนการสอน

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นางพยอม มณีฉาย)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภาวดี สุขหอม)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเฉลิมชัย จิตรสำรวย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม



โครงการ พัฒนางานกลุ่มบริหารงานบุคคล

สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๑๘ โรงเรียนใช้ระบบวงจรคุณภาพ PDCA บริหารจัดการสถานศึกษา

สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒) โรงเรียนใช้ระบบวงจรคุณภาพ PDCA ในการบริหารจัดการ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคีเครือข่าย

๔) โรงเรียนมีระบบการนิเทศภายใน การติดตาม และตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพยอม มณีฉาย

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาจะประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนในสังกัด ให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ มีผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าหมายที่กำหนด มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนเก่ง คนดีของสังคม ครูและบุคลากรถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญยิ่งที่จะส่งผลสำเร็จตามเป้าหมายดังกล่าว ดังนั้นการ จัดระบบการบริหารงานบุคคลทั้งด้านการวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การดำเนินงานวินัย การรักษาวินัยและการลาออกจากราชการให้ มีประสิทธิภาพ การจัดทำข้อมูล สารสนเทศ การสร้างขวัญกำลังใจ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี ถือเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีความคล่องตัว ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ยุติธรรม

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างของโรงเรียน มีศักยภาพ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรได้เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ตนเองและนำไปเผยแพร่เป็นแบบอย่างแก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้ครูได้รับการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นตามความสามารถ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. วางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง เลื่อนวิทยฐานะ
๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๓. งานวินัยและรักษาวินัย
๔. การลาออกจากราชการ
๕. จัดทำข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียนและบุคลากรครอบคลุมถูกต้อง
๖. จัดกิจกรรมสืบสานประเพณี สดุดีและมุขิตาผู้อาวุโส

๑. การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนก้างปลาวิทยาคมมีการจัดอัตรากำลังตามความต้องการ
จำเป็นอย่างเหมาะสมเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. ครูและบุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๔. ครูและบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน และสามารถเผยแพร่แก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ วางแผนอัตรากำลัง/เลื่อนขั้นเงินเดือน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ จัดจ้างครูอัตราจ้าง ๑.๒ จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว - นักการ/ภารโรง - ยามรักษาการณ์ - พนักงานขับรถ - เจ้าหน้าที่พัสดุ		กลุ่มบริหารงาน บุคลากร
กิจกรรมที่ ๒. การบริหารจัดการสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ งานสารบัญญ - รับ-ส่งเอกสาร - เสนอหนังสือ - การจัดเก็บเอกสารและการทำลายที่หมดอายุการใช้งาน - ต้อนรับ ติดต่อประสานงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทั่วไป ๒.๒ งานสารสนเทศ - บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้เป็นหมวดหมู่ ถูกต้อง ครบคลุม ทันสมัย พร้อมที่จะใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษาที่ การบริหารงานบุคคล - จัดทำเอกสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ๒.๓ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - ดำเนินการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ให้แก่ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ - ดำเนินการจัด ทะเบียนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - ติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา พ.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางสาวจิรวรรณ ทองแก้ว กลุ่มบริหารงานบุคคล นางสาวปาริฉัตร ทองเยี่ยม นาค

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๔ งานสำนักงานกลุ่ม - การจัดหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ในสำนักงาน - รายงานจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ในสำนักงาน - รายงานจัดจ้าง บุคลากรอัตราจ้าง ๒.๕ งานวินัยบุคลากร - จัดทำแบบฟอร์มการลงเวลาการปฏิบัติงาน การลา การขออนุญาตออกนอกโรงเรียน ของครูและบุคลากร สรุปรายงานการปฏิบัติงาน การลา ในแต่ละวัน พร้อมทั้งติดตามให้เป็นไปตามระเบียบ และจัดทำสารสนเทศอย่างเป็นระบบ - จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากร รวมทั้งการแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากร ให้เป็นปัจจุบัน - ดำเนินการเกี่ยวกับการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู - การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ - ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาต/ลาศึกษาต่อ การเกษียณอายุราชการ การลาออกจากราชการ และการถึงแก่กรรม - ดำเนินการเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย กิจกรรมที่ ๓. เชิดชูเกียรติ สร้างขวัญ และกำลังใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ รับครูใหม่ เลี้ยงส่งส่งครูย้าย ๓.๒ ขึ้นปีใหม่ ๓.๓ ร่วมแสดงความยินดีกับครูในโอกาสต่างๆ	ก.ค. ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นางนพรัตน์ แดงงาม นางอุทัย พิกุลงาม นางสาวปาริฉัตร ทองเลี่ยมนาค นางนพรัตน์ แดงงาม

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๘๘๘,๗๕๐ บาท (งบอุดหนุน ๔๐๗,๐๕๐ บาท เงินรายได้สถานศึกษา ๔๘๑,๗๐๐ บาท เงินอื่นๆ ๗๐,๐๐๐)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ วางแผนอัตรากำลัง ค่าใช้จ่าย				
๑.๑ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๕๘๘,๐๐๐	๕๘๘,๐๐๐		
๑.๒ ค่าจ้างครูอัตราจ้าง	๒๔๖,๐๐๐	๒๔๖,๐๐๐		
๑.๓ ค่าประกันสังคม	๒๙,๔๐๐	๒๙,๔๐๐		

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๒ บริหารจัดการสำนักงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล ค่าใช้จ่าย ๒.๑ จัดทำ จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง ๒.๒ งานสารบัญ ๒.๓ งานสารสนเทศ ๒.๔ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๒.๕ งานสำนักงานกลุ่ม ๒.๖ งานวินัย	๒๕,๓๕๐		๖,๓๒๐	๑๙,๐๓๐
กิจกรรมที่ ๓ เชิดชูเกียรติ สร้างขวัญ และกำลังใจ ๓.๑ ค่าดำเนินการงานเกษียณอายุ ราชการ (เงินอื่นๆ) ๓.๒ จัดงานเลี้ยงส่งท้าย ปีเก่าต้อนรับ ปีใหม่ (เงินอื่นๆ) ๓.๓ รับ/ส่งครุฑย้าย(เงินอื่นๆ)	๑๐,๐๐๐ ๕๖,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๙,๐๐๐			

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. ครูและบุคลากรร้อยละ ๙๐ ได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี	- ประเมิน - สังเกต	แบบประเมินผล แบบสังเกต
๒. ครูและบุคลากรมีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การบริหารงานบุคคลของโรงเรียน)มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
๒. ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างฯ มีศักยภาพ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๓. ครู บุคลากร นักเรียน ร่วมกันสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามให้คงอยู่ต่อไป
๔. ครู บุคลากร สามารถปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ มีผลดีต่อคุณภาพการศึกษา
๕. นักเรียนได้รับการพัฒนา และเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ
๖. ครู บุคลากร นักเรียน เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนดีของสังคม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางพยอม มณีฉาย)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภาวดี สุขพอม)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเฉลิมชัย จิตรสำรวย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม



โครงการจัดการกระบวนการเรียนรู้บูรณาการศาสตร์สองพระราชา

สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๓ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้

สนองวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๑๑ ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา ๓.๑ จัดการเรียนรู้ด้านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๑. ครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิด ปฏิบัติจริง (Active Learning) และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒. ครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับศาสตร์สองพระราชาและตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ครูทุกคนมีวิธีหรือแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ปีละ ๑ เรื่อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวิภา ไอยราคม

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียน ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชได้พระราชทานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทย โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลาง โดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ ความรอบคอบและคุณธรรมประกอบการวางแผนและการตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ควรจะเป็น เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์

การวางรากฐานในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะปลูกฝังให้เกิดขึ้นกับทุกคนทุกระดับในสังคมไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเยาวชนอันจะเป็นกำลังสำคัญของชาติ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดเป็นกลยุทธ์ในแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) โดยส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นพลเมืองและพลโลกตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระบบการศึกษาอย่างเข้มข้น เพื่อเป็นกรอบให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนสู่สถานศึกษา

โรงเรียนก้างปลาวิทยาคมได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองและพลโลกที่ดีจึงได้น้อมนำ "ศาสตร์ของพระราชา" ของในหลวงรัชกาลที่ ๙ และพระราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ รัชกาลที่ ๑๐ มาเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียน ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสามารถรักษาสมดุลในการดำเนินชีวิต และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากกระแสโลกาภิวัตน์ได้อย่างมีสติ ตลอดจนใช้ปัญญาความรู้ในทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๒.๒ เพื่อให้ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับศาสตร์สองพระราชาและตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูมีวิธีหรือแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิด ปฏิบัติจริง (Active Learning)

๒. ครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับศาสตร์สองพระราชาและตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ครูทุกคนมีวิธีหรือแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)

เชิงคุณภาพ

๑. ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิด ปฏิบัติจริง (Active Learning)

๒. ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับศาสตร์สองพระราชาและตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ครูมีวิธีหรือแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมจัดกระบวนการเรียนรู้บูรณาการศาสตร์สองพระราชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน		กลุ่มบริหารวิชาการ
๑. กิจกรรมจัดกระบวนการเรียนรู้บูรณาการศาสตร์สองพระราชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (ทักษะการเขียน)	ตลอดปีการศึกษา	นางสุมาลย์ รอดสวัสดิ์
๒. กิจกรรมจัดกระบวนการเรียนรู้บูรณาการศาสตร์สองพระราชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวปาริชาติ เกตุแก้ว
๓. กิจกรรมจัดกระบวนการเรียนรู้บูรณาการศาสตร์สองพระราชา กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๖	นางสาคร เปาะทอง
๔. กิจกรรมจัดกระบวนการเรียนรู้บูรณาการศาสตร์สองพระราชา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวจิรวรรณ ทองแก้ว
๕. กิจกรรมสมุนไพรริมชายคาสู่ ศาสตร์สองพระราชา พออยู่พอกิน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	นางอุทัย พิกุลงาม
๖. ๑ ครูศิลป์ ๑ หน่วยบูรณาการ ศาสตร์พระราชา	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	นางสาวพรพิมล สมบัติมาก

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๗. กิจกรรมจัดการกระบวนการเรียนรู้ บูรณาการศาสตร์สองพระราชา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	ภาคเรียนที่ ๑ และ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	นายทัศนพล บุญศรี
๘. กิจกรรมจัดการกระบวนการเรียนรู้ บูรณาการศาสตร์สองพระราชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๖	นางสมโภช วัจวิเศษกุล

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๓,๕๗๐ บาท (งบอุดหนุน ๓,๕๗๐ บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมจัดการกระบวนการเรียนรู้บูรณาการศาสตร์ สองพระราชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน				
๑. กิจกรรมจัดการกระบวนการเรียนรู้บูรณาการ ศาสตร์สองพระราชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย (ทักษะการเขียน)	๑,๕๗๐			๑,๕๗๐
๒. กิจกรรมจัดการกระบวนการเรียนรู้บูรณาการ ศาสตร์สองพระราชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
๓. กิจกรรมจัดการกระบวนการเรียนรู้บูรณาการ ศาสตร์สองพระราชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-			-
๔. กิจกรรมจัดการกระบวนการเรียนรู้บูรณาการ ศาสตร์สองพระราชา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษา	-			-
๕. กิจกรรมสมุนไพรมิชยา คาสู่ศาสตร์สอง พระราชา พออยู่พอกิน	-			-
๖. ๑ ครูศิลป์ ๑ หน่วยบูรณาการศาสตร์ พระราชา	-			-
๗. กิจกรรมจัดการกระบวนการเรียนรู้บูรณาการ ศาสตร์สองพระราชา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพ	-			-
๘. กิจกรรมจัดการกระบวนการเรียนรู้บูรณาการ ศาสตร์สองพระราชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	-			-

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. ครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิด ปฏิบัติจริง (Active Learning) และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	-แผนการจัดการเรียนรู้	-แบบบันทึกการส่งแผน
๒. ครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับศาสตร์สองพระราชาและตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-แผนการจัดการเรียนรู้	-แบบบันทึกการส่งแผน
๓. ครูทุกคนมีวิธีหรือแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ปีละ ๑ เรื่อง	-ประเมินการจัดการเรียนการสอน -รายงาน Best Practice	-แบบนิเทศการสอน - Best Practice ของครู

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. มีหลักสูตรสถานศึกษาที่เอื้อต่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชน

๓. มีแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาที่หลากหลาย รวมทั้งสิ่งแวดล้อมและร่วมสืบสานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่นใช้ในการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวิภา ไอยราคม)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภาวดี สุขพอม)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเฉลิมชัย จิตรสำรวย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม



โครงการ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๓ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

สนองวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่

๑๐. โรงเรียนดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

๑๒. ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๑๓. ครูผู้สอนใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๑๔. ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๑๕. ครูผู้สอนตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๑๖. ครูผู้สอนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

๑) โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่หลากหลายตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายแบ่งเป็น ๒ แผนการเรียนรู้ คือแผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ และแผนการเรียนรู้ศิลป์ทั่วไป จัดแยกแผนการเรียนรู้ตามความสามารถและศักยภาพของนักเรียนรายบุคคล

๔) จัดหลักสูตรสถานศึกษาให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล (IS๑, IS๒, IS๓) มีหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระและหลักสูตรท้องถิ่น

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๑) ครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิด ปฏิบัติจริง(Active Learning) และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒) ครูทุกคนมีวิธีหรือแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best practice) ปีละ ๑ เรื่อง

ประเด็นพิจารณา ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๑) ครูทุกคนมีการใช้และพัฒนาสื่อการสอน สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ในชุมชนที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๒) ครูทุกคนใช้สื่อในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น สื่อ DLTV สื่อ DLIT Google App ฯ

๓) ครูทุกคนมีการพัฒนา ผลิต หรือรวบรวมสื่อและใช้สื่อในการจัดการเรียนรู้

ประเด็นพิจารณา ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๑) ครูทุกคนบริหารจัดการชั้นเรียนด้วยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒) ครูทุกคนรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

๓) ครูทุกคนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๔) ครูทุกคนร่วมกับนักเรียนในการกำหนดข้อตกลงของห้องเรียน

ประเด็นพิจารณา ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนา

ผู้เรียน

๑) ครูทุกคนมีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

๒) ครูทุกคนมีการวัดและประเมินผลนักเรียนตามสภาพจริงอย่างหลากหลาย

๓) ครูทุกคนใช้ผลการประเมินและให้ข้อมูลสะท้อนกลับแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน

ประเด็นพิจารณา ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๑) ครูทุกคนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ เพื่อปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการ PLC

๒) ครูทุกคนได้รับการนิเทศการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓) ครูทุกคนจัดทำวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ เรื่อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาว เปาะทอง

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแบบแผน แนวทางหรือข้อกำหนดของการจัดการศึกษา ที่จะพัฒนาให้ ผู้เรียนมีความรู้ มีความสามารถ โดยส่งเสริมให้แต่ละบุคคลพัฒนาตามศักยภาพของตนเอง ตามมวลประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้ ประสบความสำเร็จในการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักตนเอง มีชีวิตอยู่ในโรงเรียน ชุมชน สังคม และโลกอย่างมีความสุข ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งเป็นหลักสูตรแกนกลางให้สถานศึกษานำไปจัดทำสาระการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการของ ท้องถิ่นและของผู้เรียน หลังจากที่ได้มีการนำหลักสูตรไปใช้ระยะหนึ่งแล้ว จำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาให้ สอดคล้องกับสภาพเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเศรษฐกิจ สังคมและ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผู้เรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและเข้าถึงความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและ เหมาะสม การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ เป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยการทำงานอย่างต่อเนื่องของครูผู้สอนและต้องคำนึงถึงการ เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของครูสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้มีหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนและสามารถเทียบเคียงกับมาตรฐานสากลได้

๒.๒ เพื่อให้มีหลักสูตรท้องถิ่นที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

๒.๓ เพื่อให้ทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิด ปฏิบัติจริง (Active Learning) และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒.๔ เพื่อให้ครูทุกคนมีวิธีหรือแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best practice) ปีละ ๑ เรื่อง

๒.๕ เพื่อให้ครูทุกคนมีการใช้และพัฒนาสื่อการสอน สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ในชุมชนที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๒.๖ เพื่อให้ครูทุกคนใช้สื่อในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น สื่อ DLTV สื่อ DLIT Google App ฯลฯ

- ๒.๗ เพื่อให้ครูทุกคนมีการพัฒนา ผลิต หรือรวบรวมสื่อและใช้สื่อในการจัดการเรียนรู้
- ๒.๘ เพื่อให้ครูทุกคนบริหารจัดการชั้นเรียนด้วยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๒.๙ เพื่อให้ครูทุกคนรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
- ๒.๑๐ เพื่อให้ครูทุกคนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ๒.๑๑ เพื่อให้ครูทุกคนร่วมกับนักเรียนในการกำหนดข้อตกลงของห้องเรียน
- ๒.๑๒ เพื่อให้ครูทุกคนมีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด
- ๒.๑๓ เพื่อให้ครูทุกคนมีการวัดและประเมินผลนักเรียนตามสภาพจริงอย่างหลากหลาย
- ๒.๑๔ เพื่อให้ครูทุกคนใช้ผลการประเมินและให้ข้อมูลสะท้อนกลับแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน
- ๒.๑๕ เพื่อให้ครูทุกคนจัดทำวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ เรื่อง
- ๒.๑๖ เพื่อให้ครูทุกคนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ เพื่อปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการ PLC
- ๒.๑๗ เพื่อให้ครูทุกคนได้รับการนิเทศการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. หลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มได้รับการพัฒนาปรับปรุง
๒. ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. ครูทุกคนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ เพื่อปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการ PLC และได้รับการนิเทศการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

เชิงคุณภาพ

๑. มีหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น
๒. ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
๓. ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ เพื่อปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการ PLC และได้รับการนิเทศการสอน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	มิถุนายน ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕	นางสุพัตรา แคล้วภัย
๑.๑ ประชุมวางแผน		
๑.๒ แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบ		
๑.๓ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์		
๑.๔ วิเคราะห์หลักสูตร		
๑.๕ ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร		
๑.๖ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา		
๑.๗ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้		
๑.๘ แบบสอบถาม		
๑.๙ สังเกตพฤติกรรมนักเรียน		

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑๐ นำข้อเสนอแนะ/ปัญหามาวิเคราะห์ ๑.๑๑ หาแนวทางแก้ไขต่อไป		
กิจกรรมที่ ๒ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ๒.๑ ประชุมวางแผน ๒.๒ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ ๒.๓ เตรียมเอกสาร ๒.๔ ครูใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๒.๕ ออกแบบการประเมินและประเมินผล ๒.๖ ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมและผลงานของผู้เรียน ๒.๗ สรุปผลการประเมิน ๒.๘ รายงานผลการประเมิน ๒.๙ ปรับปรุงแก้ไขเพื่อหาแนวทางการพัฒนา	มิถุนายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวเย็นฤดี มากคงแก้ว
กิจกรรมที่ ๓ นิเทศการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ๓.๑ ประชุมวางแผน ๓.๒ แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบ ๓.๓ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ๓.๔ ครูทุกคนส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ๓.๕ ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ ๓.๖ กำหนดวันนิเทศการสอน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๓.๗ ครูจัดทำบันทึกหลังการสอน ๓.๘ ครูจัดทำรายงานการใช้แผน ๓.๙ ครูจัดทำทะเบียนการใช้สื่อ ๓.๑๐ ครูจัดทำบันทึกการนิเทศ ๓.๑๑ ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ๓.๑๒ ครูจัดทำ Best practice เมื่อสิ้นปีการศึกษา ๓.๑๓ แบบสอบถาม ๓.๑๔ สังเกตพฤติกรรมนักเรียน ๓.๑๕ นำข้อเสนอแนะ/ปัญหามาวิเคราะห์ ๓.๑๖ หาแนวทางแก้ไขต่อไป	มิถุนายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวกฤติมา แก้วประเสริฐ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๔.๑ ประชุมวางแผนกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละรายวิชา ๔.๒ กำหนดปฏิทินส่งการปรับหลักสูตร ๔.๓ ครูผู้รับผิดชอบแต่ละรายวิชาปรับปรุงหลักสูตรในรายวิชาที่รับผิดชอบ ๔.๔ ส่งไฟล์ข้อมูลให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ๔.๕ จัดทำเอกสารหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๔.๖ ประชุมเพื่อรับฟังปัญหาข้อเสนอแนะจากครูผู้รับผิดชอบแต่ละรายวิชา ๔.๗ สรุปผลการดำเนินการ	มิถุนายน – ตุลาคม ๒๕๖๕	นางจุฑาทิพย์ กลับจันทร์
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๕.๑ ประชุมชี้แจง ๕.๒ ครูทบทวนผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ ๕.๓ หาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง ๕.๔ รวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้ ๕.๕ พัฒนาและปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ ๕.๖ นำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๕.๗ ครูผู้สอนสร้างนวัตกรรม ๕.๘ นำนวัตกรรมสู่ห้องเรียน ๕.๙ ประชุมครูในกลุ่มสาระเพื่อข้อมูลในการพิจารณาหัวข้อวิจัยในชั้นเรียน ๕.๑๐ นิเทศ ติดตาม ประเมิน ๕.๑๑ รายงานผลการดำเนินการ สรุปข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา ๕.๑๒ นำไปพัฒนาปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป	มิถุนายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางผกามาส สิงห์พันธุ์
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๖.๑ ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อจัดทำโครงการ และแนวปฏิบัติ ๖.๒ เสนอกิจกรรมในโครงการและขออนุมัติ ๖.๓ ประชุมครูในกลุ่มสาระ เพื่อระดมปัญหาในการจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ร่วมกันหาแนวทาง แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ประสบการณ์ เพื่อปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการ PLC และกำหนดปฏิทินการนิเทศในกลุ่ม	มิถุนายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางผกามาส สิงห์พันธุ์

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อแก้ปัญหการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์ให้สูงขึ้น เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษา ๖.๔ ครูประจำวิชานำข้อเสนอแนะ แนวทางที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของครูในชั้นเรียน ๖.๕ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และครูในกลุ่มสาระร่วมนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๖.๖ ประชุมครูในกลุ่มสาระ/รายงานผลการนิเทศ สรุปข้อเสนอแนะ และปัญหาที่พบในการนิเทศ ๖.๗ สรุปผลการดำเนินการการนิเทศ นำเสนอแนะแนวทางแก้ไข/ปรับปรุง เพื่อนำไปพัฒนากิจกรรมต่อไป		
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๗.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบในกลุ่มสาระฯ ๗.๒ เตรียมเอกสาร ข้อมูล จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน ๗.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิเคราะห์และ ปรับปรุงหลักสูตรของกลุ่มสาระฯ ๗.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้จัดพิมพ์ หลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่และนำเสนอฝ่ายวิชาการ ๗.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้นำหลักสูตร ไปในกระบวนการจัดการเรียนรู้ ๗.๖ ประเมินผลการใช้หลักสูตร ๗.๗ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน ๗.๘ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มิถุนายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวสุภาวดี สุขพอม
กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๘.๑ ประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่างผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	มิถุนายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวสุภาวดี สุขพอม

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๘.๒ จัดทำโครงการ/กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active Learning) ๘.๓ สำรวจ วัสดุอุปกรณ์และสารเคมีที่ต้องการใช้ ๘.๔ กำหนดรูปแบบการจัดแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรม การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนที่หลากหลายตามสภาพจริง ๘.๕ กำหนดปฏิทินการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ การนิเทศแผนการสอน และการนิเทศการเรียนการสอนในระดับชั้นเรียน ๘.๖ ดำเนินการตามกิจกรรม ๘.๗ ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active Learning) โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ ๘.๘ รายงานการนิเทศการสอนของกลุ่มสาระฯ ๘.๙ ประเมิน สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะตลอดจนพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น		
กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๙.๑ ชี้แจงทำความเข้าใจ ๙.๒ จัดทำเครื่องมือการนิเทศ ปฏิทินการนิเทศ ๙.๓ ดำเนินการนิเทศ ๙.๔ ให้ข้อมูลย้อนกลับ ๙.๕ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มิถุนายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาคร เปาะทอง
กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑๐.๑ ประชุมวางแผน และแต่งตั้งครูที่รับผิดชอบ ๑๐.๒ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ๑๐.๓ วิเคราะห์หลักสูตร ๑๐.๔ ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร ๑๐.๕ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา ๑๐.๖ ปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ ๑๐.๗ แบบสอบถาม ๑๐.๘ สังเกตพฤติกรรมนักเรียน ๑๐.๙ นำข้อเสนอแนะและปัญหามาวิเคราะห์ ๑๐.๑๐ หาแนวทางแก้ไขปัญหา	มิถุนายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวอรวิลี เทพนุรักษ์

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑๑ กิจกรรมจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑๑.๑ ประชุมครูในกลุ่มสาระร่วมกันวางแผนกำหนดรูปแบบกิจกรรม ๑๑.๒ เสนอกิจกรรมตามโครงการ ๑๑.๓ เตรียมเอกสาร ๑๑.๔ ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ ๑๑.๕ จัดซื้อ จัดทำตามแผนตามเวลาที่กำหนด ๑๑.๖ ครูผลิตสื่อ ใช้สื่อประเภทต่างๆ หลากหลาย เทคโนโลยี/นวัตกรรมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ทำวิจัยในชั้นเรียน ๑๑.๗ ประเมินผลความพึงพอใจจากผู้เรียน ๑๑.๘ สรุปรายงานผลการประเมิน ๑๑.๙ นำผลการประเมินปรับปรุง แก้ไข เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาครั้งต่อไป	มิถุนายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวอรวลี เทพนุรักษ์
กิจกรรมที่ ๑๒ กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอนแบบคู่สัญญา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑๒.๑ ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ นำเสนอแนวคิดและการสร้างศรัทธา การนำรูปแบบการนิเทศแบบคู่สัญญามาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน เสนอแนวคิดเกี่ยวกับการนิเทศการสอนแบบคู่สัญญาให้ครูได้เข้าใจ ๑๒.๒ สาธิตการจัดกิจกรรม ให้ครูที่เป็นคู่สัญญานำแผนการจัดการเรียนรู้ไปจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยครูคู่สัญญาอีกคนจะเป็นผู้สังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ครูที่เป็นคู่สัญญากันผลัดกันทำหน้าที่สาธิตการจัดกิจกรรมและสังเกตการจัดกิจกรรมของคู่สัญญาและได้เสนอแนะที่นำไปสู่การพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการสอน ๑๒.๓ การลงมือปฏิบัติและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครูที่เป็นคู่สัญญาจะนำนวัตกรรมหรือวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้ปรับปรุงแล้วมาสอนคู่สัญญาจะผลัดกันจัดกิจกรรมการสอนและสังเกตพฤติกรรมการจัดกิจกรรมการสอนของคู่สัญญาแล้วทำการบันทึกข้อมูลในแบบสังเกตการสอนของครูคู่สัญญาอีกครั้งแล้วทำการบันทึกข้อมูลในแบบสังเกตการสอนของครูคู่สัญญาอีกครั้ง	มิถุนายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวศุภรดา เพ็ชรรัตน์

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑๒.๔ การวัดและประเมินผล เป็นขั้นตอนในการประเมินผลการดำเนินการนิเทศภายในแบบคู่สัญญา การสังเกตการสอนโดยคู่สัญญาหลักกันหาการสอนและการใช้เครื่องมือและการตรวจผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ๑๒.๕ ผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อแก้ไขและปรับปรุงในการพัฒนาการเรียนการสอนครั้งต่อไป		
กิจกรรมที่ ๑๓ กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ๑๓.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑๓.๒ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ ๑๓.๓ ขออนุมัติโครงการ ๑๓.๔ วิเคราะห์และปรับปรุงหลักสูตรของกลุ่มสาระ ๑๓.๕ จัดพิมพ์หลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่และนำส่งต่อ ฝ่ายวิชาการ ๑๓.๖ นำหลักสูตรไปใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ ๑๓.๗ ประเมินผลการใช้หลักสูตร ๑๓.๘ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน ๑๓.๙ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มิถุนายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางวิภา ไอยราคม
กิจกรรมที่ ๑๔ กิจกรรมจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ๑๔.๑ ประชุมครูในกลุ่มสาระร่วมกันวางแผนกำหนดรูปแบบกิจกรรม ๑๔.๒ เสนอกิจกรรมตามโครงการ ๑๔.๓ เตรียมเอกสาร ๑๔.๔ ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ ๑๔.๕ จัดซื้อ จัดทำตามแผนตามเวลาที่กำหนด ๑๔.๖ ครูผลิตสื่อ ใช้สื่อประเภทต่างๆ หลากหลาย เทคโนโลยี/นวัตกรรมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ทำวิจัยในชั้นเรียน ๑๔.๗ ประเมินผลความพึงพอใจจากผู้เรียน ๑๔.๘ สรุปรายงานผลการประเมิน ๑๔.๙ นำผลการประเมินปรับปรุง แก้ไข เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาครั้งต่อไป	มิถุนายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นายสมเกียรติ เจนจรัสจินดา
กิจกรรมที่ ๑๕ กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ๑๕.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑๕.๒ ขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางวิภา ไอยราคม

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑๕.๓ กำหนดผู้รับผิดชอบ ๑๕.๔ ให้ครูผู้สอนในกลุ่มสาระกำหนดชั่วโมงการนิเทศ ๑๕.๕ ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอน ๑๕.๖ สรุปผลการนิเทศ ๑๕.๗ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน ๑๕.๘ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน ๑๕.๙ นำผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุงโครงการ		
กิจกรรมที่ ๑๖ กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ๑๖.๑ ประชุมครูในกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา เพื่อกำหนดรายวิชาที่สอน ๑๖.๒ ครูร่วมกันศึกษาหลักสูตรแกนกลาง ๑๖.๓ ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตร เพื่อเขียนคำอธิบายรายวิชา ๑๖.๔ ครูผู้สอนจัดทำกำหนดการสอน ๑๖.๕ คณะครูกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่สอนอย่างน้อย ๑ รายวิชา ๑๖.๖ คณะกรรมการตรวจสอบ ๑๖.๗ จัดพิมพ์รูปเล่ม ๑๖.๘ นำไปใช้ ๑๖.๙ ประเมินผลการใช้แผนจัดการเรียนรู้ ๑๖.๑๐ รายงานการใช้แผนจัดการเรียนรู้ ๑๖.๑๑ ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน ๑๖.๑๒ นำปัญหาวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไข	มิถุนายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นายทวีป วัังวิเศษกุล
กิจกรรมที่ ๑๗ กิจกรรมจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ๑๗.๑ ประชุมครูกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา เพื่อปรึกษาหารือ ๑๗.๒ ครูร่วมกันศึกษาแนวทางการผลิตสื่อ และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ๑๗.๓ ครูผู้สอนจัดทำสื่อประกอบการเรียนการสอน ๑๗.๔ ครูผู้สอนนำสื่อไปใช้ประกอบการสอน ๑๗.๕ ประเมินผลการใช้สื่อ ๑๗.๖ รายงานการใช้สื่อ ๑๗.๗ นำปัญหาวิเคราะห์ และหาแนวทางการแก้ปัญหา	มิถุนายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นายทวีป วัังวิเศษกุล

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑๘ กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	มิถุนายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นายทวีป วังวิเศษกุล
กิจกรรมที่ ๑๙ กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะและหลักสูตรท้องถิ่นกำแพงปาลมโนราห์ศิลป์ ๑๙.๑ ประชุมวางแผนเขียนกิจกรรม ๑๙.๒ กำหนดแนวทางและเป้าหมายของกิจกรรมร่วมกัน ๑๙.๓ เขียนแผนกิจกรรม ๑๙.๔ ดำเนินกิจกรรม ๑๙.๕ วัดผลตามแบบวัดเจตคติความพึงพอใจ ๑๙.๖ สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม ๑๙.๗ นำผลการจัดกิจกรรมมาสรุป และเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	มิถุนายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวดวงกมล บุญชู
กิจกรรมที่ ๒๐ กิจกรรมจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ๒๐.๑ ประชุมวางแผนเขียนกิจกรรม ๒๐.๒ กำหนดแนวทาง และเป้าหมายของกิจกรรมร่วมกัน ๒๐.๓ เขียนแผนกิจกรรม ๒๐.๔ ดำเนินงานจัดซื้อตามกิจกรรม ๒๐.๕ วัดผลตามแบบวัดเจตคติความพึงพอใจ ๒๐.๖ สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม ๒๐.๗ นำผลการจัดกิจกรรมมาสรุปและเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	มิถุนายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวปาริฉัตร ทองเลี่ยมนาค
กิจกรรมที่ ๒๑ กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ๒๑.๑ ประชุมวางแผน ๒๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒๑.๓ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ๒๑.๔ ดำเนินการนิเทศ ๒๑.๕ ดำเนินการประชุม ๒๑.๖ รายงานการนิเทศ ๒๑.๗ นำผลประเมินวิเคราะห์แก้ปัญหาต่อไป	มิถุนายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวปาริฉัตร ทองเลี่ยมนาค
กิจกรรมที่ ๒๒ กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ๒๒.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ ๒๒.๒ จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน	มิถุนายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางสมโภช วังวิเศษกุล

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒๒.๓ ดำเนินกิจกรรมในโครงการ ๒๒.๔ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน ๒๒.๕ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน		
กิจกรรมที่ ๒๓ กิจกรรมจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ๒๓.๑ ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศเพื่อกำหนดวิชาสอนรายบุคคลและภาระงานที่ต้องทำในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๒๓.๒ ครูทุกคนดำเนินการตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ๒๓.๓ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน ๒๓.๔ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มิถุนายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางสมโภช วังวิเศษกุล
กิจกรรมที่ ๒๔ กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ๒๔.๑ ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับความจำเป็นและความสำคัญการนิเทศการเรียนการสอน ๒๔.๒ ครูร่วมกันหาแนวทางในการนิเทศการเรียนการสอน เช่น การจับคู่บัดดี้ เป็นทีม หัวหน้ากลุ่มสาระฯ หรือ PLC ในการนิเทศการเรียนการสอน ๒๔.๓ จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ในการนิเทศการเรียนการสอนเพื่อใช้ในการประกอบการนิเทศ ๒๔.๔ จัดนิเทศการเรียนการสอนของครูทุกคนในกลุ่มสาระฯ โดยการบันทึกวิดีโอหรือจับคู่บัดดี้ในการนิเทศการเรียนการสอน ๒๔.๕ ประเมินผลการนิเทศการเรียนการสอนโดยใช้แบบประเมินการนิเทศการเรียนการสอน ๒๔.๖ รายงานผลการประเมิน ๒๔.๗ นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อแก้ไขและปรับปรุงในการพัฒนาการเรียนการสอนครั้งต่อไป	มิถุนายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางสมโภช วังวิเศษกุล
กิจกรรมที่ ๒๕ กิจกรรมจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๒๕.๑ ประชุมวางแผน ๒๕.๒ แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบ ๒๕.๓ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ๒๕.๔ จัดกิจกรรมจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	มิถุนายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวกฤติมา แก้วประเสริฐ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒๕.๕ แบบสอบถาม		
๒๕.๖ ผลงานนักเรียน		
๒๕.๗ นำข้อเสนอแนะ/ปัญหามาวิเคราะห์		
๒๕.๘ หาแนวทางแก้ไขต่อไป		

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๒๘๓,๙๓๑ บาท (งบอุดหนุน ๒๘๓,๙๓๑ บาท เงินรายได้สถานศึกษา - บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑.กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑,๓๖๐			๑,๓๖๐
๒.กิจกรรมจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑๒,๐๐๐			๑๒,๐๐๐
๓.กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	-			-
๔.กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๕๐๐			๕๐๐
๕.กิจกรรมจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๓๔,๗๐๐			๓๔,๗๐๐
๖.กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๑๐๐			๑๐๐
๗.กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕๙๐			๕๙๐
๘.กิจกรรมจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๓,๓๙๐			๑๓,๓๙๐
๙.กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-			-
๑๐.กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๕๖๐			๕๖๐
๑๑.กิจกรรมจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๐,๒๔๐			๑๐,๒๔๐
๑๒.กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอนแบบคู่สัญญา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-			-

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑๓.กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	-			-
๑๔.กิจกรรมจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๒๑,๖๘๕			๒๑,๖๘๕
๑๕.กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	-			-
๑๖.กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	๑,๖๕๕			๑,๖๕๕
๑๗.กิจกรรมจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	๗๑,๒๙๕			๗๑,๒๙๕
๑๘.กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	-			-
๑๙.กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะและหลักสูตรท้องถิ่นก้างปลา มโนราห์ศิลป์	๕๐๐			๕๐๐
๒๐.กิจกรรมจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	๓๗,๕๓๐			๓๗,๕๓๐
๒๑.กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	-			-
๒๒.กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	-			-
๒๓.กิจกรรมจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๒๐,๘๒๖			๒๐,๘๒๖
๒๔.กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	-			-
๒๕.กิจกรรมจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๕๗,๐๐๐			๕๗,๐๐๐

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑) มีหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนและสามารถเทียบเคียงกับมาตรฐานสากลได้	จากแบบสำรวจ	แบบสำรวจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๒) มีหลักสูตรท้องถิ่นที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	จากแบบสำรวจ	แบบสำรวจ
๓) ครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิด ปฏิบัติจริง (Active Learning) และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	จากแบบสำรวจ	แบบสำรวจ
๔) ครูทุกคนมีวิธีหรือแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best practice) ปีละ ๑ เรื่อง	จากแบบสำรวจ	แบบสำรวจ
๕) ครูทุกคนมีการใช้และพัฒนาสื่อการสอน สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ในชุมชนที่เอื้อต่อการเรียนรู้	จากแบบสำรวจ	แบบสำรวจ
๖) ครูทุกคนใช้สื่อในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น สื่อ DLTV สื่อ DLIT Google App ฯลฯ	จากแบบสำรวจ	แบบสำรวจ
๗) ครูทุกคนมีการพัฒนา ผลิต หรือรวบรวมสื่อและใช้สื่อในการจัดการเรียนรู้	จากแบบสำรวจ	แบบสำรวจ
๘) ครูทุกคนบริหารจัดการชั้นเรียนด้วยระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	จากแบบสำรวจ	แบบสำรวจ
๙) ครูทุกคนรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	จากแบบสำรวจ	แบบสำรวจ
๑๐) ครูทุกคนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน ในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้	จากแบบสำรวจ	แบบสำรวจ
๑๑) ครูทุกคนมีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด	จากแบบสำรวจ	แบบสำรวจ
๑๒) ครูทุกคนมีการวัดและประเมินผลนักเรียนตามสภาพ จริงอย่างหลากหลาย	จากแบบสำรวจ	แบบสำรวจ
๑๓) ครูทุกคนใช้ผลการประเมินและให้ข้อมูลสะท้อนกลับ แก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการเรียนรู้ ของนักเรียน	จากแบบสำรวจ	แบบสำรวจ
๑๔) ครูทุกคนจัดทำวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ เรื่อง	จากแบบสำรวจ	แบบสำรวจ
๑๕) ครูทุกคนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ เพื่อ ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการ PLC	จากแบบสำรวจ	แบบสำรวจ
๑๖) ครูทุกคนได้รับการนิเทศการสอน อย่างน้อยภาคเรียน ละ ๑ ครั้ง	จากแบบสำรวจ	แบบสำรวจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนและสามารถเทียบเคียงกับมาตรฐานสากลได้
๒. มีหลักสูตรท้องถิ่นที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน
๓. หลักสูตรสถานศึกษามีการพัฒนาและปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสม
๔. ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๕. มีการนิเทศการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นางสาคร เปาะทอง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภาวดี สุขหอม)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเฉลิมชัย จิตรสำรวย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม



โครงการ พัฒนางานกลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์

สนองกลยุทธ์ข้อที่

๒. ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่

๙. โรงเรียนส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทุกคนให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๑๖. โรงเรียนมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
๑๗. โรงเรียนใช้ระบบวงจรคุณภาพ PDCA บริหารจัดการสถานศึกษา
๑๘. โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๑) โรงเรียนมีเป้าหมาย คือ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาสู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย ด้วยการบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม ด้วยศาสตร์สองพระราชา

๒) โรงเรียนมีวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน และนำไปปฏิบัติได้จริง

ประเด็นพิจารณา ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๑) โรงเรียนมีแผนพัฒนาการศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาและสามารถตรวจสอบได้

๒) โรงเรียนใช้ระบบวงจรคุณภาพ PDCA ในการบริหารจัดการ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคีเครือข่าย

๓) โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา มีแผนงาน โครงการ กิจกรรมครอบคลุมตามภารกิจในแผนพัฒนาการจัดการศึกษา สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด

๔) โรงเรียนมีระบบการนิเทศภายใน การติดตาม และตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

๕) โรงเรียนมีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โครงการกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจุฑาทิพย์ กลับจันทร์

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนเน้นการบริหารที่มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้การสนับสนุน และส่งเสริมการดำเนินงานของฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานต่างๆของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอีกทั้งต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่ทางราชการกำหนด ต้องประสานความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติสามารถตรวจสอบให้เกิดความถูกต้อง และสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ตามนโยบายของโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานภายในสถานศึกษาให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้สถานศึกษามีแผนการปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ และ งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและมีความคล่องตัว โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒.๔ เพื่อให้มีระบบการตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายใน สามารถตรวจสอบได้มีความถูกต้อง โปร่งใสและกำกับติดตามให้ทุกส่วนดำเนินการตามแผน

๒.๕ เพื่อให้สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศใช้เป็นแนวทางในการวางแผนและพัฒนาสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑.งานทุกงานในกลุ่มบริหารงบประมาณได้รับการพัฒนา มีความพร้อมในการให้บริการแก่ทุกฝ่าย/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานต่างๆ

เชิงคุณภาพ

๑.การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารงบประมาณเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ นโยบายและมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา มีความคล่องตัว โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนิน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาและปรับปรุงสำนักงาน กลุ่ม ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑..วางแผน สรรวจวัสดุ ที่จำเป็นต้องใช้ ๑.๒ ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจันทร์จิรา ขอบทำ กิจ
กิจกรรมที่ ๒ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ สรรวจ /รับแจ้ง ครุภัณฑ์ ที่ชำรุด ๒.๒.แต่งตั้งกรรมการประเมินความคุ้มค่า ๒.๓ จัดจ้างตามระเบียบ	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวปาริชาติ เกตุแก้ว
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาบุคลากร กลุ่มงานบริหาร งบประมาณ	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวปาริชาติ เกตุแก้ว

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ สำรวจโครงการอบรมที่เกี่ยวข้อง ๓.๒ เสนอรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา ๓.๓ เข้าร่วมรับการพัฒนา		
กิจกรรมที่ ๔ การนิเทศติดตาม กลุ่มงานบริหาร งบประมาณ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔.๑ ประชุมชี้แจง กำหนดปฏิทินการนิเทศ ๔.๒ ดำเนินงานตามปฏิทิน ๔.๓ สรุป รายงานผล	ตลอดปีการศึกษา	นางจุฑาทิพย์ กลับจันทร์
กิจกรรมที่ ๕ จัดวางระบบควบคุมภายใน กลุ่ม งานบริหารงบประมาณ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๕.๑ ประชุมชี้แจง ๕.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๕.๓ รายงานผลการปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจุไรรัตน์ ทองยอด
กิจกรรมที่ ๖ ระดมทุนและทรัพยากรเพื่อ การศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๖.๑ ประชุมวางแผน ๖.๒ ขออนุญาต สพม. เพื่อระดมทุน ๖.๓ ดำเนินการตามแผน ๖.๔ สรุป รายงานผล	ตลอดปีการศึกษา	นางณัททัย อนุจร
กิจกรรมที่ ๗ สารสนเทศกลุ่มบริหาร งบประมาณและสินทรัพย์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๗.๑ ประชุมวางแผน ๗.๒ รวบรวมข้อมูล ๗.๓ จัดทำสารสนเทศ	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสุเบญญา เกิดชุม ทอง
กิจกรรมที่ ๘ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ขั้นตอนการดำเนินงาน ๘.๑ ประชุมวางแผน ๘.๒ ดำเนินการเขียนกิจกรรม/โครงการ ๘.๓ พิจารณานุมัติงบประมาณกิจกรรม/โครงการ ๘.๔ สรุปรายงานผล	ม.ค.-มี.ค..๖๖	นางสาวสุภาวดี สุขผอม

๕. งบประมาณ

๕.๑รวมทั้งหมด ๑๘๕,๖๔๕ บาท (งบอุดหนุน ๑๘๕,๖๔๕ บาท เงินรายได้สถานศึกษา...บาท)

๕.๒ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ ค่าใช้จ่าย ๑.๑ ค่าวัสดุ ๑.๒ ค่าใช้สอย	๓๒,๖๔๕	-	๕๐๐	๓๒,๑๔๕
กิจกรรมที่ ๒ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ค่าใช้จ่าย ๒.๑ ค่าวัสดุ ๒.๒ ค่าใช้สอย	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	-
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาบุคลากรกลุ่ม งานบริหารงบประมาณ ค่าใช้จ่าย ๓.๑ ค่าวัสดุ ๓.๒ ค่าใช้สอย	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-
กิจกรรมที่ ๔ การนิเทศติดตาม กลุ่ม งานบริหารงบประมาณ ๔.๑ ค่าวัสดุ ๔.๒ ค่าใช้จ่าย	- -	- -	- -	- -
กิจกรรมที่ ๕ จัดวางระบบควบคุม ภายใน กลุ่มงานบริหารงบประมาณ ๕.๑ ค่าวัสดุ ๕.๒ ค่าใช้สอย	- ๕๐๐	- -	- ๕๐๐	- -
กิจกรรมที่ ๖ ระดมทุนและ ทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๖.๑ ค่าวัสดุ ๖.๒ ค่าใช้จ่าย	- -	- -	- -	- -
กิจกรรมที่ ๗ สารสนเทศกลุ่มบริหาร งบประมาณและสินทรัพย์ ๗.๑ ค่าวัสดุ ๗.๒ ค่าใช้สอย	- ๕๐๐	- -	- ๕๐๐	- -
กิจกรรมที่ ๘ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๘.๑ ค่าวัสดุ ๘.๒ ค่าใช้จ่าย	- ๑๐๐,๐๐๐	- -	- ๙๔,๖๑๒	- ๕,๓๘๘

๖ การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑.ประสิทธิภาพในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่าย/กลุ่มสาระ/งานต่างของโรงเรียน ๒.งานรวดเร็ว โปร่งใส ประหยัด คัดค้าน ค่า ผลการตรวจสอบถูกต้องตามระเบียบ ๓.การใช้เงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการระดมทุน ๔.ประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน	๑. ตรวจสอบเอกสารและการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานงบประมาณ ๒. ตรวจสอบเอกสารด้านการเงิน/บัญชี/พัสดุ ๓. หลักฐานต่างๆเกี่ยวกับการระดมทุน ๔. วิเคราะห์ฝ่ายงานต่างๆของโรงเรียน	๑.แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒.เอกสารเกี่ยวกับงานงบประมาณ แบบสอบถามความพึงพอใจ แบบสอบถามความพึงพอใจ แบบวิเคราะห์ประสิทธิภาพของฝ่าย/งานต่างๆ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การบริหารจัดการกลุ่มงานงบประมาณที่มีคุณภาพ สามารถสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานภายในโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพได้เป็นอย่างดี

๒. งานทุกงานในกลุ่มงานงบประมาณมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุม ตรวจสอบ ทำให้การดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบ สร้างความมั่นใจให้กับผู้ร่วมงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางจุฑาทิพย์ กลับจันทร์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภาวดี สุขพอม)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเฉลิมชัย จิตรสำราญ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม



โครงการพัฒนางานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและชุมชนสัมพันธ์

สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานสากล ด้วย “ศาสตร์ สองพระราชา” บนพื้นฐานความเป็นไทย

ข้อที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
สนองวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่

๗. นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๘. นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างความหลากหลาย และมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

๑๗ โรงเรียนใช้ระบบวงจรคุณภาพ PDCA บริหารจัดการสถานศึกษา

สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป

๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีอัตลักษณ์ผู้เรียนระดับดีขึ้นไป

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๒.๑ นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา และประเพณีที่สำคัญของ
ไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

๓.๑ นักเรียนทุกคนอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายจากกิจกรรมกีฬา กิจกรรมค่ายลูกเสือ กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ฯลฯ

๓.๒ นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมสภานักเรียน เคารพกฎ กติกาตามวิถี
ประชาธิปไตย

4) มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

4.3 นักเรียนร้อยละ 100 ผ่านการประเมินกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนและชุมชนสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสมโภช วังวิเศษกุล

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ มิถุนายน ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

งานกิจการนักเรียนเป็นภาระงานหนึ่งที่สำคัญของสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมประสบการณ์ของนักเรียนให้กว้างขวางยิ่งขึ้นและบรรลุจุดหมายของหลักสูตรพัฒนานักเรียนให้เกิดความเจริญงอกงามในทุกด้าน ทั้งทางด้าน อารมณ์ สังคม จิตใจ ช่วยให้เป็นผู้ที่สมบูรณ์ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุขโดยให้ความสำคัญกับการพัฒนานักเรียนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งหวังให้นักเรียนมีพัฒนาการแบบองค์รวม กล่าวคือ ให้เป็นคนดี คนเก่ง คนมีความสุข ดังนั้น ครูทุกคนจึงมีบทบาทหน้าที่ดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพรู้จักผู้เรียนเป็น รายบุคคล มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อช่วยให้ครู เข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา นักเรียนโดยผ่านกระบวนการวางแผน และการบริหารจัดการเพื่อสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจสังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้มีการส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมมีระเบียบวินัย ภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทย เกิดการเรียนรู้ระบอบ ประชาธิปไตยผ่านกระบวนการและกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน เทิดทูนและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะใช้ชีวิตอย่างพอเพียงปรับตัวมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน สามารถเลือกดำเนินชีวิต อย่าง มีภูมิรู้ และภูมิธรรม โดยมีมาตรการเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ เพื่อตอบสนองหลักการดังกล่าวกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนก้างปลาวิทยาคมจึงดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนานักเรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง คนมีความสุข ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานกิจการนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียน

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

๒.๕ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการงานเวรประจำวันให้มีประสิทธิภาพ

๒.๖ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการงานส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒.๗ เพื่อส่งเสริมให้งานกิจกรรมนอกหลักสูตร จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนได้อย่างหลากหลาย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๘ เพื่อพัฒนาให้งานส่งเสริมสวัสดิภาพนักเรียนดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบและเป็นประโยชน์สูงสุด

๒.๙ . เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการงานสัมพันธ์ชุมชนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๑๐. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการงานป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๑๑. เพื่อพัฒนางานวินัยและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมนักเรียนดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนิน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ งานสำนักงานกลุ่มกิจการนักเรียน ขั้นตอนการทำงาน ๑. ขึ้นวางแผน (plan) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการฝ่าย ๑.๒ แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบ ๒. ขึ้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒.๒ ตอบรับหนังสือราชการ ๒.๓ ให้บริการข้อมูลแก่คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง ๓. ขึ้นตรวจสอบและประเมินผล (check) ๓.๑ แบบสอบถาม ๓.๒ สัมภาษณ์นักเรียน ๔. ขึ้นปรับปรุงและพัฒนา (Action) ๔.๑ นำข้อเสนอแนะและปัญหาวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไขต่อไป	พ.ค. ๖๕ ตลอดปีการศึกษา มี.ค. ๖๖ สิ้นปีการศึกษา	นางสาววันรัตน์ แก้วอุไทย นางสาววันรัตน์ แก้วอุไทย นางสาววันรัตน์ แก้วอุไทย นางสาววันรัตน์ แก้วอุไทย
กิจกรรมที่ ๒.งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ขั้นตอนการทำงาน ๑. ขึ้นวางแผน ๑.๑ ประชุมกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนเพื่อวางแผน ๑.๒ วิเคราะห์/วางแผน/จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผู้เรียน	ก.ค. ๖๕	นางสมโภช วังวิเศษกุลศล

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรมเป็นประจำและต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา ๒.๒ ยกย่องและเชิดชูเกียรติผู้เรียนที่มีพฤติกรรมดีเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรมเป็นประจำและต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา ๓. ขั้นตอนตรวจสอบและประเมินผล ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๓.๒ รวบรวมผลงานและกิจกรรมนักเรียนที่แสดงออกด้านคุณธรรม จริยธรรมที่เด่นชัด ๓.๓ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๓.๔ เผยแพร่ผลงานของนักเรียนด้านคุณธรรม จริยธรรมให้เป็นที่ปรากฏแก่ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. ขั้นตอนปรับปรุงและพัฒนา ๔.๑ วิเคราะห์ผลการประเมินและหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีต่อไป	ตลอดปีการศึกษา มี.ค. ๖๖ สิ้นปีการศึกษา	นางสมโภช วังวิเศษกุล นางสมโภช วังวิเศษกุล นางสมโภช วังวิเศษกุล
กิจกรรมที่ ๓. งานส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ขั้นวางแผน (plan) ๑.๑ ประชุมกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนเพื่อวางแผน ๑.๒ วิเคราะห์/วางแผนในการเตรียมการจัดกิจกรรมส่งเสริมระเบียบวินัยและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมนักเรียนตลอดปีการศึกษา ๑.๓ มอบหมายครูผู้รับผิดชอบ ๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) ๒.๑ จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๒.๒ ควบคุม กำกับดูแล เอาใจใส่ แก้ไข นักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม ๒.๓ จัดกิจกรรม ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ๒.๔ จัดกิจกรรม ส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษา ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ๒.๕ จัดกิจกรรม ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักป้องกันอุบัติเหตุและร่วมรณรงค์ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุทางจราจร ๒.๖ จัดทำข้อมูลนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม ๒.๗ จัดกิจกรรมเพื่อการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน	พ.ค. ๖๕ ตลอดปีการศึกษา	นายสุชาติ แก้วหล้า นายสุชาติ แก้วหล้า

[illegible]

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> ๒.๑ จัดกิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน ๒.๒ ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน ๒.๓ จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนตลอดปีการศึกษา ๓. <u>ขั้นตรวจสอบและประเมินผล</u> ๓.๑ ออกแบบการประเมินและประเมินผล ๓.๒ ประเมินการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานักเรียน ๓.๓ สรุปผลการประเมิน ๔. <u>ขั้นปรับปรุงและพัฒนา</u> ๔.๑ รายงานผลการประเมิน ๔.๒ ปรับปรุงแก้ไขเพื่อหาแนวทางการพัฒนา	มิ.ย. ๖๕ ตลอดปีการศึกษา มี.ค. ๖๖ สิ้นปีการศึกษา	นางพิมพ์ไทย เกตุพงษ์พันธุ์ นางพิมพ์ไทย เกตุพงษ์พันธุ์ นางพิมพ์ไทย เกตุพงษ์พันธุ์
กิจกรรมที่ ๖. งานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด ๑. <u>ขั้นวางแผน (Plan)</u> ๑.๑ ประชุมกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนเพื่อวางแผน ๑.๒ วิเคราะห์/วางแผนในการเตรียมการจัดกิจกรรมส่งเสริมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดนักเรียนตลอดปีการศึกษา ๑.๓ มอบหมายครูผู้รับผิดชอบ	ม.ค. ๖๖	นายทวีป วั่งวิเศษกุล
๒. <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)</u> ๒.๑ จัดทำสถิติข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับสารเสพติดชนิดต่างๆ ๒.๒ ประสานงานกับครูประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ๒.๓ การวางแผน สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังการตรวจค้นหาสารเสพติดและสิ่งผิดกฎหมาย ๒.๔ การสุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ๒.๕ ร่วมมือกับชุมชนในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและโรคเอดส์ ๒.๖ ดำเนินการอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ๒.๗ จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมเวลาว่างให้เกิดประโยชน์เช่น กิจกรรมลานกีฬาต้านยาเสพติด ๒.๘ การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล ๒.๙ การรายงานข้อมูลยาเสพติดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.๑๐ การติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๒.๑๑ จัดทำข้อมูลสถิตินักเรียนกลุ่มมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการติดเชื่อเอดส์	ตลอดปีการศึกษา	นายทวีป วั่งวิเศษกุล

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑๒ ประสานงานกับครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ๒.๑๓ เฝ้าระวังการระบาดของสถานการณ์เอดส์ ๒.๑๔ ร่วมมือกับชุมชนในการรณรงค์ต่อต้านโรคเอดส์ ๒.๑๕ จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้แก่นักเรียนในการป้องกันโรคเอดส์ ๒.๑๖ การให้คำปรึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล ๒.๑๗ ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.๑๘ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑ ประเมินความพึงพอใจ ๓.๒ รายงานผลการปฏิบัติงาน ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๔.๑ นำข้อเสนอแนะ/ปัญหามาวิเคราะห์ ๔.๒ หาแนวทางแก้ไขต่อไป	มี.ค. ๖๖ สิ้นปีการศึกษา	นายทวีป วั่งวิเศษกุล นายทวีป วั่งวิเศษกุล
กิจกรรมที่ ๗. งานส่งเสริมสวัสดิภาพนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ขั้นวางแผน (plan) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการฝ่ายเพื่อวางแผน ๑.๒ ติดต่อประสานงานบริษัทประกันภัยฯ ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ชี้แจงนักเรียน ๑.๔ แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบ ๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ จัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน ม.๑ - ม.๖ ทุกคน ๒.๒ ให้บริการเบิก - จ่ายค่ารักษาพยาบาลในกรณีที่นักเรียนประสบอุบัติเหตุ ๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (check) ๓.๑ แบบสอบถาม ๓.๒ สัมภาษณ์นักเรียน ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๔.๑ นำข้อเสนอแนะและปัญหามาวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไขต่อไป	พ.ค. ๖๕ ตลอดปีการศึกษา มี.ค. ๖๖ สิ้นปีการศึกษา	นางสาววันรัตน์ แก้วอุไทย นางสาววันรัตน์ แก้วอุไทย นางสาววันรัตน์ แก้วอุไทย นางสาววันรัตน์ แก้วอุไทย

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๘ งานสัมพันธ์ชุมชน ๑. ขึ้นวางแผน (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผน รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลของชุมชน เพื่อนำไปใช้สร้างความสัมพันธ์ชุมชนกับโรงเรียน ๑.๒ แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบ ๑.๓ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ๒. ขึ้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ จัดกิจกรรมงานชุมชนสัมพันธ์ ๒.๒ ให้บริการแก่ชุมชนในทุกด้านที่สามารถทำได้ เช่น ด้านข่าวสาร ด้านวัสดุครุภัณฑ์ และด้านวิชาการ เป็นต้น ๒.๓ สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมไทยและประเพณีไทย โดยเข้าร่วมในงาน ประเพณี ศาสนา และงานเกี่ยวกับชุมชน ๒.๔ ดำเนินงานในการที่จะให้ชุมชนเข้ามาช่วยเหลือสนับสนุน โรงเรียนในด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม ๒.๕ จัดทำข้อมูลสถิติต่างๆ ที่ควรทราบเกี่ยวกับชุมชนในท้องถิ่น ๒.๖ สนับสนุนส่งเสริมให้มีการจัดตั้งองค์กรต่างๆ เพื่อช่วยเหลือโรงเรียน ๒.๗ จัดเก็บสถิติ ข้อมูล เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับงานสัมพันธ์ชุมชน ๒.๘ กิจกรรมอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ๓. ขึ้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑ แบบสอบถาม ๓.๒ สถิติ ข้อมูล เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับงานสัมพันธ์ชุมชน ๔. ขึ้นปรับปรุงและพัฒนา (Action) ๔.๑ นำข้อเสนอแนะ/ปัญหาวิเคราะห์ ๔.๒ หาแนวทางแก้ไขต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ สิ้นปีการศึกษา สิ้นปีการศึกษา	นางสาวกฤติมา แก้วประเสริฐ คณะกรรมการบริหารงาน กิจการนักเรียน นางสาวกฤติมา แก้วประเสริฐ คณะกรรมการบริหารงาน กิจการนักเรียน นางสาวกฤติมา แก้วประเสริฐ นางสาวกฤติมา แก้วประเสริฐ
กิจกรรมที่ ๙. งานเวรประจำวัน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ขึ้นวางแผน (plan) ๑.๑ ประชุมกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนเพื่อวางแผน ๑.๒ วิเคราะห์/วางแผนในการเตรียมการจัดงานเวรประจำวัน ตลอดปีการศึกษา ๑.๓ มอบหมายครูผู้รับผิดชอบ ๑.๔ แต่งตั้งคำสั่งครูเวรประจำวัน	พ.ค. ๖๕	นางสาวศุภรดา เพ็ชรรัตน์

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนิน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.๕ จัดเตรียมสมุดบันทึกเวอร์ประจำวัน สมุดบันทึกนักเรียน มาสาย ๑.๖ จัดตารางเวอร์ประจำวัน ๒. ขั้นตอนการ (Do) ๒.๑ ครูเวรปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย - ตรวจสอบความสะอาดเรียบร้อยทั่วไปทั้งภายในและนอกสถานศึกษา - จัดทำบันทึก สถิติ มาสาย ของนักเรียนและเหตุการณ์ประจำวัน และให้ความเห็นชอบ อนุญาตหรือไม่อนุญาตในการออกนอกสถานศึกษาของนักเรียนในแต่ละวัน - ตรวจสอบหรือว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนที่กระทำผิดระเบียบของสถานศึกษา และแจ้งให้ครูปรึกษา หรือฝ่ายปกครองหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเพื่อพิจารณาโทษต่อไป - สรุปเหตุการณ์ประจำวันลงในสมุดบันทึกประจำวัน ๓. ขั้นตอนตรวจสอบและประเมินผล (check) ๓.๑ ประเมินความพึงพอใจ ๓.๒ รายงานผลการปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา มี.ค. ๖๖	ครูทุกคน นางสาวศุภรดา เพ็ชรรัตน์
๔. ขั้นตอนปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๔.๑ วิเคราะห์ผลการประเมินและหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีต่อไป	สิ้นปีการศึกษา	นางสาวศุภรดา เพ็ชรรัตน์
กิจกรรมที่ ๑๐ งานกิจกรรมนอกหลักสูตร ๑. ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑.๑ ประชุมกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนเพื่อวางแผน ๑.๒ วิเคราะห์/วางแผนในการเตรียมการจัดกิจกรรมนอกหลักสูตรตลอดปีการศึกษา ๑.๓ มอบหมายครูผู้รับผิดชอบ ๒. ขั้นตอนการ (Do) ๒.๑ จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๒.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมวันสำคัญตลอดปี เช่น กิจกรรมวันไหว้ครู กิจกรรมวันวิสาขบูชา กิจกรรมแห่เทียนพรรษา กิจกรรมวันแม่ กิจกรรมวันพ่อ กิจกรรมวันลอยกระทง กิจกรรมวันปีใหม่ กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน ๒.๓ ร่วมกิจกรรมของชุมชน เช่น กิจกรรมวันซั๊กพระ กิจกรรมทอดผ้าป่า กิจกรรมทอดกฐิน เป็นต้น ๒.๔ สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้หน่วยงานภายนอกในการจัดกิจกรรมในโรงเรียน เช่น รับกิจกรรมบริจาคโลหิต กิจกรรมสำรวจพบนักเรียน	พ.ค. ๖๕ ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นางสมโภช วั่งวิเศษกุล นางสมโภช วั่งวิเศษกุล

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนิน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑ แบบสอบถาม ๓.๒. สถิติ ข้อมูล เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับงานสัมพันธ์ชุมชน	มี.ค. ๖๖	ครูสมโภช
๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา(Act) ๔.๑ นำข้อเสนอแนะ/ปัญหาวิเคราะห์ ๔.๒ หาแนวทางแก้ไขต่อไป	สิ้นปีการศึกษา	ครูสมโภช
กิจกรรมที่ ๑๑ งานแนะแนว ขั้นวางแผน (Plan) ๑.ประชุมวางแผนดำเนินงาน ๒.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do) ๓.จัดซื้อ จัดจ้าง ๔.ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานที่วางไว้ - ปรับปรุงบรรยากาศห้องแนะแนว - ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ - เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา - ปัจฉินิเทศ - งานแนะแนวการศึกษาเชิงรุก ขั้นตรวจสอบและประเมิน (Check) ๕.สรุปผลดำเนินกิจกรรม ๖.สอบถามความพึงพอใจในการดำเนินงาน ขั้นปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อเนื่อง (Act) ๗.นำผลการประเมินมาปรับปรุงครั้งต่อไป	พ.ค. ๒๕๖๕ พ.ค. ๒๕๖๕ พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ พ.ค. ๒๕๖๕ พ.ค. ๒๕๖๕ พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ ก.พ. ๒๕๖๖ ก.พ. ๒๕๖๖ มี.ค. ๒๕๖๖ พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ มี.ค. ๒๕๖๖	บริหารกิจการนักเรียน นางสาวอุทุมพร เสริมบุญ นางสาวปวันรัตน์ แก้วอุไทย นายโยธิน ปล้องไหม นางสาวอุทุมพร เสริมบุญ
กิจกรรมที่ ๑๒ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ขั้นวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผน ๒. แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบ ๓. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นายสุชาติ แก้วหล้า ครูทุกคน
ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. จัดกิจกรรมค่ายลูกเสือทุกระดับชั้น ณ โรงเรียนก้างปลาวิทยาคม ๒. จัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ทุกระดับชั้น	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	นางสาวกฤติมา แก้วประเสริฐ ครูทุกคน
ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. จัดกิจกรรมค่ายลูกเสือทุกระดับชั้น ณ โรงเรียนก้างปลาวิทยาคม ๒. จัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ทุกระดับชั้น	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	นางสาวกฤติมา แก้วประเสริฐ ครูทุกคน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. แบบสอบถาม ๒. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๕	นางสาวกฤติมา แก้วประเสริฐ
ขั้นปรับปรุงและพัฒนาต่อเนื่อง (Act) ๑. นำข้อเสนอแนะ/ปัญหามาวิเคราะห์ ๒. หาแนวทางแก้ไขต่อไป	สิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๕	นางสาวกฤติมา แก้วประเสริฐ

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๗๙๙,๗๘๓ บาท (งบอุดหนุน ๖๓๓,๗๘๓ บาท เงินรายได้สถานศึกษา ๑๖๖,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ งานสำนักงานกลุ่มกิจการนักเรียน งานสำนักงานกลุ่มกิจการนักเรียน	๑๒,๕๐๐	-	๙๖๐	๑๑,๕๔๐
กิจกรรมที่ ๒ งานส่งเสริมคุณธรรม	๘๒,๒๙๙	๑๓,๒๐๐	๕๓,๒๐๐	๑๕,๘๙๙
กิจกรรมที่ ๓. งานส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน	๓,๑๐๐	-	๓,๐๐๐	๑๐๐
กิจกรรมที่ ๔ งานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	๑๐๘,๐๘๐	-	๖๒,๙๕๐	๔๕,๑๓๐
กิจกรรมที่ ๕. งานส่งเสริมประชาธิปไตยใน สถานศึกษา	๒๘,๓๘๙	๒๑,๐๖๐	๑,๕๐๐	๕,๘๒๙
กิจกรรมที่ ๖. งานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒๕,๐๐๐	๓,๖๐๐	๒๐,๙๐๐	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๗ งานส่งเสริมสวัสดิภาพนักเรียน	๑๖๖,๐๐๐	-	๑๖๖,๐๐๐	-
กิจกรรมที่ ๘. งานสัมพันธ์ชุมชน	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๙ งานเวรประจำวัน	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๑๐. งานกิจกรรมนอกหลักสูตร	๒๙,๕๔๕	-	๑๑,๔๐๐	๒,๓๑๔๗
กิจกรรมที่ ๑๑ งานแนะแนว	๕๖,๔๗๐	-	๔๑,๙๗๕	๑๔,๔๙๕
กิจกรรมที่ ๑๒ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒๘๘,๔๐๐		๒๘๘,๔๐๐	

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๔.๑ โรงเรียนใช้ระบบวงจรคุณภาพ PDCA ในการบริหารจัดการ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคีเครือข่าย	ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน	-แบบประเมิน -รายงานประเมินจากผลการปฏิบัติงาน
๔.๒ โรงเรียนมีระบบการนิเทศภายใน การติดตาม และตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา	ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน	-แบบประเมิน -รายงานประเมินจากผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๔.๓ โรงเรียนมีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โครงการกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน	-แบบประเมิน -รายงานประเมินจากผลการปฏิบัติงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้รับบริการจากกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนมีความพึงพอใจในการรับบริการ
๒. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสมโภช วังวิเศษกุล.)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภาวดี สุขพอม)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเฉลิมชัย จิตรสำรวย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม



โครงการ พัฒนางานกลุ่มบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ข้อ ๑๘ โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๑) มีแผนพัฒนา ปรับปรุง สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย

๒) มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สำหรับครูและนักเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอมรรัตน์ พิกุลทอง

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารทั่วไป เป็นภารกิจหนึ่งของโรงเรียนในการส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการในการให้บริการการศึกษา ที่มุ่งพัฒนาสถานที่สิ่งแวดล้อมให้มีบรรยากาศน่าอยู่และปลอดภัย มีระบบเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ตลอดจนมีการดูแลสุขภาพอนามัย ให้บริการต่อบุคลากรของโรงเรียนรวมทั้งชุมชน เพื่อมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี ซึ่งประกอบไปด้วยงานสำนักงานกลุ่ม งานสารบรรณ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานประชาสัมพันธ์ งานห้องสมุด งานโสตทัศนศึกษา งานอนามัยโรงเรียน งานโภชนาการ งานสหกรณ์โรงเรียน งานคณะกรรมการสถานศึกษา งานสาธารณูปโภค งานยานพาหนะ งานรักษาความปลอดภัย งานข้อมูลสารสนเทศ งานระบบเทคโนโลยีโรงเรียน และเลขานุการผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงจึงจำเป็นต้องเขียนโครงการเพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆได้ดำเนินงานและให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนางานบริหารทั่วไปให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อให้บริการ ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานในโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนทุกคน ได้รับการบริการอย่างทั่วถึง
๒. ทุกห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสำนักงาน สะอาดปลอดภัย เพียงพอ และเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนและการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน
๓. สภาพแวดล้อมทุกพื้นที่ในโรงเรียนสะอาด ปลอดภัย

เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมและการบริหารจัดการที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ

๒. ผู้เรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจในการรับบริการจากงานต่างๆในกลุ่ม

บริหารงานบริหารทั่วไป

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ งานสำนักงาน ขั้นวางแผน (Plan) ๑. สำรวจวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ ๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน ๓. ขออนุมัติซื้อและจัดซื้อวัสดุ ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. ให้บริการ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน แก่ครูและบุคลากรในงานบริหารทั่วไป ขั้นตรวจสอบและประเมิน (Check) ๑. แบบประเมินการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามครู ขั้นปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อเนื่อง (Act) ๑. นำข้อเสนอแนะและปัญหาหารือและหาแนวทางแก้ไข	พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖	นางสุภาวดี ปานมาศ
กิจกรรมที่ ๒ งานสารบรรณ ขั้นวางแผน (Plan) ๑. สำรวจวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ ๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน ๓. ขออนุมัติซื้อและจัดซื้อวัสดุ ขั้นดำเนินการ (Do) ๑ ให้บริการข้อมูล หนังสือราชการ คำสั่ง แก่บุคลากรภายในและภายนอก ในงานบริหารทั่วไป และโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม ขั้นตรวจสอบและประเมิน (Check) ๑. แบบประเมินการปฏิบัติงาน ๒ สอบถามครู ขั้นปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อเนื่อง (Act) ๑. นำข้อเสนอแนะและปัญหาหารือและหาแนวทางแก้ไข	พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖	นางสุภาวดี ปานมาศ นางสาวจุไรรัตน์ ทองยอด

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๓ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ขั้นวางแผน (Plan) ๑. ตรวจสอบอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ในโรงเรียน และเขียนกิจกรรม ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด ๒. ขออนุมัติจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้ ๓. ขออนุมัติจัดซื้อ/จ้างทำที่นั่งพักผ่อนนักเรียน ขั้นตรวจสอบและประเมิน (Check) ๑. สอบถามความพึงพอใจของผู้เรียน ๒. รายงานผลการดำเนินงาน ขั้นปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อเนื่อง (Act) ๑. รวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการทำกิจกรรมต่อไป	พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕ เม.ย. ๖๖ เม.ย. ๖๖	นางอมรรัตน์ พิกุลทอง นายทัศนพล บุญศรี นายโยธิน ปล้องไหม นางสาวดี ปานมาศ นายโยธิน ปล้องไหม นายโยธิน ปล้องไหม
กิจกรรมที่ ๔ งานประชาสัมพันธ์ ขั้นวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผน กำหนดนโยบาย งานโครงการ การดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับ นโยบายและจุดประสงค์ของโรงเรียน ๒. แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบ ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. จัดกิจกรรมงานประชาสัมพันธ์ ๑.๑ ให้บริการข่าวสารต่าง ๆ การประกาศเสียง ตามสายสาย ป้ายประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรใน โรงเรียนและชุมชน ๑.๒ ประสานความร่วมมือกับกลุ่มสาระฯ และ งานต่างๆ ของโรงเรียนในการดำเนินงานด้าน ประชาสัมพันธ์ ๑.๓ ให้บริการต้อนรับบุคคลภายนอก ผู้ปกครอง และชุมชน ที่มาติดต่อกับทางโรงเรียน ๑.๔ ประกาศข่าวสารของกลุ่มสาระฯ หรือข่าว ทางราชการให้บุคลากรในโรงเรียนทราบ ๑.๕ ประสานงานด้านประชาสัมพันธ์ทั้งในและ นอกโรงเรียน พร้อมจัดกิจกรรมส่งเสริมการ ประชาสัมพันธ์ และสร้างเครือข่ายการ ประชาสัมพันธ์	พ.ค. ๖๕ ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา เม.ย. ๖๖ เม.ย. ๖๖	นางอมรรัตน์ พิกุลทอง คณะครูงานประชาสัมพันธ์ นางสาวกฤติมา แก้วประเสริฐ คณะครูงานประชาสัมพันธ์

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.๖ เป็นหน่วยงานหลักในการจัดพิธีการหรือพิธีกรในงานพิธีการต่าง ๆ ของโรงเรียน ๑.๗ จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์โรงเรียนเผยแพร่ข่าวสาร และผลงานการดำเนินงานโรงเรียน ๑.๘ รวบรวม สรุปผลและสถิติต่างๆ เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และจัดทำรายงานประจำปีของงานประชาสัมพันธ์ ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. แบบสอบถาม ๒. รวบรวม สรุปผลและสถิติต่างๆ เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และจัดทำรายงานประจำปีของงานประชาสัมพันธ์ ขั้นปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อเนื่อง (Act) ๑. นำข้อเสนอแนะ/ปัญหาวิเคราะห์ ๒. หาแนวทางแก้ไขต่อไป		นายโยธิน ปลั่งไหม นางสาวพรพิมล สมบัติมาก นางสาวกฤติมา แก้วประเสริฐ คณะครูงานประชาสัมพันธ์
กิจกรรมที่ ๕ งานห้องสมุด ขั้นวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผน ๒. แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบ ๓. ขออนุมัติกิจกรรม ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. กิจกรรมปรับปรุงห้องสมุด ๒. กิจกรรมรักการอ่าน ๓. กิจกรรมตระกร้าความรู้ / ห้องสมุดเคลื่อนที่ ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. ออกแบบและประเมินผล ๒. ประเมินการจัดกิจกรรม ๓. สรุปผลการประเมิน ขั้นปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อเนื่อง (Act) ๑. รายงานผลการประเมิน ๒. ปรับปรุงแก้ไขเพื่อหาแนวทางการพัฒนา	พ.ค. ๖๕ ตลอดปีการศึกษา เม.ย.๖๖ เม.ย.๖๖	นางสุมาลัย รอดสวัสดิ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด นางสุมาลัย รอดสวัสดิ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และนักเรียนกิจกรรมชุมนุมห้องสมุด นางสุมาลัย รอดสวัสดิ์ นางสุมาลัย รอดสวัสดิ์
กิจกรรมที่ ๖ งานโสตทัศนศึกษา ขั้นวางแผน (Plan) ๑. ตรวจสอบอุปกรณ์ความต้องการงานโสตฯ ๒. เขียนกิจกรรม ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕	นายโยธิน ปลั่งไหม นายโยธิน ปลั่งไหม

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบและประเมิน (Check) ๑. สอบถามความพึงพอใจของผู้เรียน ๒. รายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย. ๖๖	นายโยธิน ปล้องไหม
ขั้นปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อเนื่อง (Act) รวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการทำกิจกรรมต่อไป	เม.ย. ๖๖	นายโยธิน ปล้องไหม
กิจกรรมที่ ๗ งานอนามัยโรงเรียน ขั้นวางแผน (Plan) ๑. ประชุมชี้แจงวางแผน ๒. สำรวจรายการเวชภัณฑ์ วัสดุ /พัสดุที่ต้องการ ๓. เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. กิจกรรม “ฟันสะอาด เหงือกแข็งแรง” - เชิญเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลมาให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัยในช่องปาก - ตรวจฟัน บันทึกผล - ให้คำแนะนำผู้ที่ปัญหาสุขภาพในช่องปาก ๒. กิจกรรม “ รู้ตนเอง ” - นักเรียนชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูงภาคเรียนละ ๑ ครั้ง - นักเรียนทดสอบสมรรถภาพทางกาย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๓. กิจกรรม “ รู้เท่าทัน ” - ให้ความรู้เกี่ยวกับโทษของสิ่งเสพติดให้โทษ โรคติดต่อ โรคเอดส์ ปัญหาด้านเพศศึกษา รวมทั้งวิธีการป้องกันการรณรงค์ต่อต้าน ๔. กิจกรรม “ บริการ ” - ให้บริการแก่นักเรียนด้านสุขภาพ การเจ็บป่วย และการปฐมพยาบาล ๕. กิจกรรม “ สะอาดไว้ ไว้โรค ” - ซักผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่มนอน ผ้าคลุมที่นอนของห้องพยาบาล	มิ.ย. ๖๕ ก.ค.๖๕ ก.ค.๖๕ ก.ค.๖๕ ตลอดปีการศึกษา	นางสาวเย็นฤดี มากคงแก้ว นางพวงผกา ไชยจิตร
ขั้นตรวจสอบและประเมิน (Check) ๑. สอบถาม ๒. รายงานผลการปฏิบัติงาน	เม.ย.๖๖	
ขั้นปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อเนื่อง (Act) รวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการทำกิจกรรมต่อไป	เม.ย.๖๖	

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนิน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๘ งานโภชนาการ ขั้นวางแผน (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ขั้นตอนดำเนินการ (Do) ๑. ดำเนินการตามแผนที่ประชุมชี้แจง ๒. เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผลค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำและเก็บรวบรวมข้อมูล ๓. จัดกิจกรรมตามโครงการ - จัดตั้งชมรม อ ย . น้อย - พัฒนา ปรับปรุง สภาพแวดล้อมภายในโรงอาหารให้มีความปลอดภัย เพียงพอ - อบรมให้ความรู้นักเรียน จำนวน ๘๐๐ คน และ ครู ๔๕ คน และแม่ค้า ๖ คน โดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับหลักโภชนาการ ขั้นตรวจสอบและประเมิน (Check) ๑. นิเทศ กำกับติดตาม ๒. ประเมินโครงการฯ ขั้นปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อเนื่อง (Act) ๑. สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ ๒. ดำเนินการปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะ	พ.ค.๖๕ พ.ค.๖๕ ตลอดปี ตลอดปี มี.ค.๖๖ มี.ค.๖๖	นางสาวอรวิลี เทพนุรักษ์ นางสาวหทัยรัตน์ ศรีจันทร์
กิจกรรมที่ ๙ งานสวัสดิการร้านค้า ขั้นวางแผน (Plan) ๑. สำรวจความต้องการสินค้าจากสมาชิก ๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อวางแผนดำเนินงาน ขั้นตอนดำเนินการ (Do) ๑. จัดซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นที่มีคุณภาพและราคาเหมาะสม ๒. จัดจำหน่ายสินค้าให้แก่ นักเรียนและบุคลากร ๓. จัดทำบัญชีรับจ่าย/ตรวจสอบ ขั้นตรวจสอบและประเมิน (Check) ๑. สอบถามความพึงพอใจในการให้บริการ ๒. รายงานผลการดำเนินงาน ขั้นปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อเนื่อง (Act) รวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการทำกิจกรรมต่อไป	พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕ – เม.ย.๖๖ เม.ย. ๖๖ เม.ย. ๖๖	นางอมรรัตน์ พิกุลทอง คณะกรรมการดำเนินงาน นางอมรรัตน์ พิกุลทอง นางอมรรัตน์ พิกุลทอง

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑๐ งานสาธารณูปโภค ขั้นวางแผน (Plan) ๑. เขียนกิจกรรม ๒. วางแผนจัดตั้งงบประมาณ ขั้นตอนดำเนินการ (Do) ๑. จ่ายค่าสาธารณูปโภค - ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าอินเทอร์เน็ต ฯลฯ ๒. ดำเนินการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ประปา ๓. กิจกรรมรณรงค์ในการประหยัดพลังงาน ขั้นตรวจสอบและประเมิน (Check) กำกับติดตามกิจกรรมให้ดำเนินงานตามแผนและประเมินผลแต่ละกิจกรรม ขั้นปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อเนื่อง (Act) ๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ ๒. เสนอแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป	พ.ค. ๖๕ นางอมรรัตน์ พิgulทอง พ.ค. ๖๕ – เม.ย. ๖๖ นางจุฑาทิพย์ กลับพันธ์ พ.ค. ๖๕ – เม.ย. ๖๖ นางอมรรัตน์ พิgulทอง พ.ค. ๖๕ – เม.ย. ๖๖ นางอมรรัตน์ พิgulทอง เม.ย. ๖๖	
กิจกรรมที่ ๑๑ งานยานพาหนะ ขั้นวางแผน (Plan) ๑. เขียนกิจกรรม และสำรวจความสึกหรอของรถและระยะทางในการบำรุงรักษา ๒. สำรวจการใช้น้ำมันที่ผ่านมา ขั้นตอนดำเนินการ (Do) ๑. ขออนุมัติค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๒. ขออนุมัติค่าซ่อม/บำรุงรักษาและดูแลรักษารถ ๓. ให้บริการตามการขอใช้รถที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งการ ขั้นตรวจสอบและประเมิน (Check) ประเมินความพึงพอใจ และสรุปรายงานผล ขั้นปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อเนื่อง (Act) รวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการทำกิจกรรมต่อไป	พ.ค. ๖๕ นางอมรรัตน์ พิgulทอง พ.ค. ๖๕ – เม.ย. ๖๖ นางอมรรัตน์ พิgulทอง เม.ย. ๖๖ นางอมรรัตน์ พิgulทอง เม.ย. ๖๖	
กิจกรรมที่ ๑๒ งานรักษาความปลอดภัย ขั้นวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผนในระดับองค์กร ๒. กำหนดหน้าที่ ฝ่าย งาน ที่รับผิดชอบ ๓. เสนอโครงการที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย	พ.ค. ๖๔	นางสาวอรวิลี เทพนุรักษ์ คณะดำเนินงานรักษาความปลอดภัย

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. แต่ละฝ่าย งาน ดำเนินการตามเวลาที่กำหนดไว้ ๒. ครูเวรทั้งกลางวัน ครุเวรวันหยุดกลางวัน ครูเวรประจำวัน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด และบันทึก ขั้นตรวจสอบและประเมิน (Check) ๑. รายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละงาน ๒. ประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ ขั้นปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อเนื่อง (Act) ๑. สรุปรายงานผล เสนอแนะ/แก้ไขปัญหา ๒. ปรับปรุงแก้ไขปัญหาในครั้งต่อไป	ตลอดปีการศึกษา เม.ย. ๖๖ เม.ย. ๖๖	งานรักษาความปลอดภัย นางสาวอรวิลี เทพนุรักษ์ นางสาวอรวิลี เทพนุรักษ์
กิจกรรมที่ ๑๓ งานข้อมูลสารสนเทศ ขั้นวางแผน (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. รวบรวมและกรอกข้อมูลระบบบริหารสารสนเทศสำนักบริหารมัธยมศึกษา(SESA) ๒. กิจกรรมอบรมการใช้สื่อ ICT ของครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔๕ คน ขั้นตรวจสอบและประเมิน (Check) ๑. นิเทศ กำกับติดตาม ๒. ประเมินโครงการฯ ขั้นปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อเนื่อง (Act) ๑. สรุป รายงานผลการดำเนินงาน ๒. ดำเนินการปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะ	พ.ค. ๖๕ ก.ค. ๖๕ ก.ค. ๖๕ เม.ย.๖๕ เม.ย.๖๕	นางสาววิลาวัลย์ นูวรรณ นางสาววิลาวัลย์ นูวรรณ นางสาววิลาวัลย์ นูวรรณ นางสาววิลาวัลย์ นูวรรณ
กิจกรรมที่ ๑๔ งานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขั้นวางแผน (Plan) ๑. ประชุมชี้แจงโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน ๒. ดำเนินการประชุมตามขั้นตอน ขั้นตรวจสอบและประเมิน (Check) ๑. ประเมินผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕ พ.ค. ๖๕ - พ.ย. ๖๕ และ พ.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖ พ.ย. ๖๕ และ มี.ค. ๖๖	นางสาวพรพิมล สมบัติมาก

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อเนื่อง (Act) ๑. นำผลประเมินวิเคราะห์แก้ปัญหาต่อไป	พ.ย. ๖๕ และ มี.ค. ๖๖	
กิจกรรมที่ ๑๕ งานเลขานุการผู้อำนวยการโรงเรียน ขั้นวางแผน (Plan) ๑. สำรวจความต้องการ / ขออนุมัติโครงการ ๒. ศึกษารายละเอียดและรวบรวมข้อมูล ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด / กิจกรรม ๒. จัดประชุมให้ความรู้แก่บุคลากร / นักเรียน ขั้นตรวจสอบและประเมิน (Check) ๑. นิเทศ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ขั้นปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อเนื่อง (Act) ๑. นำผลประเมินวิเคราะห์แก้ปัญหาต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๔	นางสาวพรพิมล สมบัติมาก
	พ.ค. ๖๔ - พ.ย. ๖๕ และ พ.ย.๖๔ - มี.ค.๖๕	
	พ.ย. ๖๔ และ มี.ค. ๖๕	
	พ.ย. ๖๔ และ มี.ค. ๖๕	

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑,๐๐๖,๙๒๓ บาท (งบบุคลากร ๑,๐๐๖,๙๒๓ บาท เงินรายได้สถานศึกษา ๘,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจําแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ งานสำนักงานกลุ่ม	๑๔,๗๔๐	-	๒,๐๐๐	๑๒,๗๔๐
กิจกรรมที่ ๒ งานสารบรรณ	๙,๐๑๐	-	๕๗๒	๘,๔๓๘
กิจกรรมที่ ๓ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	๒๑๐,๘๓๐	-	๑๑๐,๕๐๐	๑๐๐,๓๓๐
กิจกรรมที่ ๔ งานประชาสัมพันธ์	๓๔,๘๐๐	-	๓,๐๐๐	๓๑,๘๐๐
กิจกรรมที่ ๕ งานห้องสมุด	๔,๘๑๕	-	-	๔,๘๑๕
กิจกรรมที่ ๖ งานโสตทัศนศึกษา	๑๕๒,๙๐๐	-	๑๕๒,๙๐๐	-
กิจกรรมที่ ๗ งานอนามัยโรงเรียน	๑๓,๒๘๗	-		
กิจกรรมที่ ๘ งานโภชนาการ	๓๔,๒๐๐	-	๓๔,๒๐๐	-
กิจกรรมที่ ๙ งานสวัสดิการร้านค้า	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๑๐ งานสาธารณูปโภค	๓๙๐,๐๐๐		๓๐๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๑๑ งานยานพาหนะ	๑๓๕,๐๐๐		๓๕,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๑๒ งานรักษาความปลอดภัย	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๑๓ งานข้อมูลสารสนเทศ	๑,๙๗๕	-	๑,๓๐๐	๖๗๕
กิจกรรมที่ ๑๔ งานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓,๒๒๕	-	๓,๐๐๐	๒๒๕
กิจกรรมที่ ๑๕ เลขานุการผู้อำนวยการโรงเรียน	๑๐,๑๔๑	-	๔๘๐	๙,๖๖๑

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสำนักงาน และสภาพแวดล้อมสะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้และการทำงาน	๑. ประเมินตนเอง	๑. แบบประเมินการปฏิบัติงาน
๒. คุณภาพของการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ในระดับดีมาก	๒. ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานทุกงาน	๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีระบบการจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชนทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

๒. โรงเรียนมีเทคโนโลยี ระบบสารสนเทศที่ทันสมัย และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ ที่สามารถใช้ในการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๔. โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย

๕. การปฏิบัติงานของบุคลากรสามารถดำเนินได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบริการได้รวดเร็วทั่วถึง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอมรรัตน์ พิกุลทอง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุภาวดี สุขพอม)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเฉลิมชัย จิตรสำรวย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม



โครงการ พัฒนางานกลุ่มบริหารงานวิชาการ

สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๓ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

สนองวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๑๐ โรงเรียนดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

๑) โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่หลากหลาย ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายแบ่งเป็น ๒ แผนการเรียนคือ แผนการเรียน วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์และแผนการเรียนศิลป์ทั่วไป จัดแยกแผนการเรียนตามความสามารถและศักยภาพ ของนักเรียนรายบุคคล

๒) ส่งเสริม สนับสนุนความเป็นเลิศทางวิชาการตามความสามารถ ความถนัดของผู้เรียน

๓) ส่งเสริม สนับสนุนการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ ภาษาจีนในการสื่อสาร

๔) จัดหลักสูตรสถานศึกษาให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล (IS๑,IS๒,IS๓) มีหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระและหลักสูตรท้องถิ่น

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๑) ครูทุกคนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสพการณ์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการ PLC

๒) ครูทุกคนได้รับการนิเทศการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓) ครูทุกคนจัดทำวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกร เปาะทอง

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

งานวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุดด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัวรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็ปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการสามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผลประเมินผล รวมทั้งปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพจากเหตุผลดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อพัฒนางานบริหารวิชาการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
๒. เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น
๓. เพื่อพัฒนางานวัดและประเมินผลให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน
๔. เพื่อพัฒนาระบบงานทะเบียนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน
๕. เพื่อส่งเสริมให้ครูพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะ คุณลักษณะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (๓R๘C)
๖. เพื่อส่งเสริมกระบวนการนิเทศติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบและนำมาพัฒนาผู้เรียน
๗. เพื่อส่งเสริม คัดค้น วิจัยและพัฒนาการใช้สื่อ และนวัตกรรม
๘. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับการบริการทางการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน
๙. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย ครอบคลุมและทั่วถึง
๑๐. เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนให้เข้มแข็ง
๑๑. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ ด้วยศาสตร์สองพระราชา
๑๒. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการจัดการศึกษาเรียนรวม
๑๓. เพื่อพัฒนางานจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)
๑๔. เพื่อพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี งานบริหารวิชาการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๕. เพื่อให้บริการ ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกให้การจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในโรงเรียนกangsaplayวิทยาคมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการบริหารงานวิชาการ ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๘๐

เชิงคุณภาพ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการบริหารงานวิชาการระดับมากที่สุด

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖	นางสาคร เปาะทอง
๒.งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖	นางสาคร เปาะทอง
๓.งานทะเบียนนักเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวศิวพร จริตงาม
๔.งานรับนักเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖	นางสาคร เปาะทอง
๕.งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖	นางสาคร เปาะทอง
๖.งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวเสาวณีย์ คำทอง
๗.งานนิเทศการเรียนการสอน	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖	นางสาคร เปาะทอง
๘.งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนการศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖	นางผกามาส สิงห์พันธุ์

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๙.งานประกันคุณภาพการศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวสุภาวดี สุขหอม นายสุรเชษฐ์ อโกละตานนท์
๑๐.งานจัดการศึกษาเรียนรวม	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวพรพิมล สมบัติมาก นางสาวดวงกมล บุญชู
๑๑.งานจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวเสาวณีย์ คำทอง
๑๒.ศูนย์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวสุภาวดี ปานมาศ
๑๓.งานจัดซื้อวัสดุการเรียนการสอน	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖	นางวิภา ไอยราคม
๑๔. งานศาสตร์พระราชา	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖	นางวิภา ไอยราคม

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๗๒๖,๖๗๐ บาท (งบบุคลากร ๗๒๖,๖๗๐ บาท เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	๒๗,๗๙๐			๒๗,๗๙๐
๒	งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐		
๓	งานทะเบียนนักเรียน	๑๙,๐๐๐	๑,๒๐๐		๑๗,๘๐๐
๔	งานรับนักเรียน	๘,๙๐๐	๕,๘๐๐		๓,๑๐๐
๕	งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	-	-	-	-
๖	งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้	-	-	-	-
๗	งานนิเทศการเรียนการสอน	-	-	-	-
๘	งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนการศึกษา	๒๐,๐๒๐	๔๕๐		๑๙,๕๗๐
๙	งานประกันคุณภาพการศึกษา	๕๐๐	๕๐๐		
๑๐	งานจัดการศึกษาเรียนรวม	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐		
๑๑	งานจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)	๒๕,๐๐๐			๒๒,๐๐๐
๑๒	ศูนย์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี	๔๕๓,๖๖๐		๔๒๖,๖๐๐	๒๗,๐๖๐
๑๓	งานจัดซื้อวัสดุการเรียนการสอน	๑๖๓,๘๐๐		๕๐,๐๐๐	๑๑๓,๘๐๐
๑๔	งานศาสตร์พระราชา	-	-	-	-

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดทุกรายการ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. มีสารสนเทศแสดงความต้องการในการเลือกสาระเพิ่มเติมของผู้เรียน	ใช้แบบสำรวจรายวิชาเพิ่มเติม	แบบสำรวจรายวิชาเพิ่มเติม
๓. มีโครงสร้างการเรียนรู้ที่หลากหลายและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	เอกสารหลักสูตร	หลักสูตรสถานศึกษา
๔. นักเรียน ผู้ปกครอง ครูได้รับบริการงานทะเบียนอย่างมีประสิทธิภาพ	ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๕. นักเรียนเข้าเรียนตามแผนการรับนักเรียน	จากจำนวนนักเรียนที่เข้าเรียน	จำนวนนักเรียน
๖. ครูทุกคนจัดทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ เรื่อง	สำรวจงานวิจัยในชั้นเรียนของครู	แบบสำรวจ
๗. ครู ใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ ๑๐๐	ประเมินจากทะเบียนสื่อและแหล่งเรียนรู้	ทะเบียนสื่อและแหล่งเรียนรู้
๘. ครูทุกคนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการ PLC	วัดจากแบบนิเทศ	แบบนิเทศ
๙. ครูทุกคนได้รับการนิเทศการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ ครั้ง	วัดจากแบบนิเทศ	แบบนิเทศ
๑๐. ครูวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษา	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๑๑. ครูทุกคน มีเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	- นิเทศเอกสารงานวัดและประเมินผล	- เอกสารรายงานการนิเทศ
๑๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น มีความพึงพอใจการบริหารงานวัดผลและประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	- ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	- แบบประเมิน
๑๓. โรงเรียนใช้ระบบประกันคุณภาพภายใน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและครบองค์ประกอบ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม	- จากแบบสอบถาม - จากรายงานการประเมินตนเอง	- แบบสอบถาม - รายงานการประเมินตนเอง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่มีความบกพร่องได้รับการพัฒนา และสามารถปรับตัวให้เข้ากับเพื่อน โรงเรียนและสังคม	สังเกต/ สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบสำรวจความพึงพอใจ
๑๕. ผู้มาขอรับบริการมีความพอใจต่อการปฏิบัติงานศูนย์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี และงานบรรณวิถุประสงคในระดับมาก	สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู	แบบสอบถามความพึงพอใจ
๑๖. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการบริการวัสดุอุปกรณ์	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การบริหารงานด้านวิชาการมีอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และ สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
๒. การบริหาร และการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐาน มีคุณภาพสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเอง และ จากการประเมินของหน่วยงานภายนอก
๓. ทำให้โรงเรียนพัฒนาหลักสูตร และ กระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนปัจจัยหนุนการเรียนรู้ที่สนองต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และ ท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพ และ ประสิทธิภาพ
๔. ทำให้โรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และ ของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และ สถาบันอื่นๆอย่างกว้างขวาง

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศร เปาะทอง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภาวดี สุขพอม)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเฉลิมชัย จิตรสำรวย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม



โครงการ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่สิ่งก่อสร้างและสิ่งแวดล้อม

สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
สนองวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๑๘ โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการ
จัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๑) มีแผนพัฒนา ปรับปรุง สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย

๒) มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สำหรับครูและนักเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายโยธิน ปล้องไหม

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนก้างปลาวิทยาฯ ได้ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ.๒๕๓๗ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนมาจนถึงปัจจุบันเป็นเวลา ๒๘ ปี ซึ่งย่อมส่งผลให้อาคารสถานที่มีการชำรุดทรุดโทรมตามกาลเวลา ส่งผลต่อความปลอดภัยและบรรยากาศในการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนั้นงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบได้ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องนี้จึงได้จัดทำโครงการสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และสิ่งก่อสร้างให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ มั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ อีกทั้งดูแลสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้สวยงาม น่าอยู่ น่าเรียนรู้ตลอดเวลา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และมีความปลอดภัย

๒. เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่สิ่งก่อสร้างและสิ่งแวดล้อม ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ มั่นคง ปลอดภัย พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนทุกคน ได้รับการบริการอย่างทั่วถึง

๒. สภาพแวดล้อมทุกพื้นที่ในโรงเรียนสะอาด ปลอดภัย

เชิงคุณภาพ

๑. มีอาคารสถานที่ ที่แข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนการสอน

๒. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมและการบริหารจัดการที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ

๓. ผู้เรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจในการรับบริการจากงานต่างๆ ในกลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงอาคารเรียนชั่วคราว ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. สำรวจสภาพของอาคารเรียน และประมาณการในการปรับปรุง ๒. ขออนุมัติจัดจ้างและดำเนินการปรับปรุง ๓. สรุปรายงานกิจกรรม ๔. เสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานต่อไป	มิ.ย.-ก.ค.๖๕	นายทัศนพล บุญศรี
กิจกรรมที่ ๒ ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาและฝ้าเพดานอาคารเรียน ๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. สำรวจสภาพของอาคารเรียน และประมาณการในการปรับปรุง ๒. ขออนุมัติจัดจ้างและดำเนินการปรับปรุง ๓. สรุปรายงานกิจกรรม ๔. เสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานต่อไป	พ.ค.-มิ.ย. ๖๕	นายทัศนพล บุญศรี
กิจกรรมที่ ๓ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. สำรวจสภาพห้องเรียน ประมาณการราคา และเขียนกิจกรรม ๒. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการปรับปรุง ๓. สรุปรายงานกิจกรรม ๔. เสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานต่อไป	พ.ค.- มิ.ย.๖๕	นางสาวสุภาวดี สุขพอม
กิจกรรมที่ ๔ ปรับปรุงห้องน้ำครูและนักเรียนอาคารเรียน ๓ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. สำรวจสภาพห้องน้ำ ประมาณการราคา และเขียนกิจกรรม ๒. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการปรับปรุง ๓. สรุปรายงานกิจกรรม ๔. เสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานต่อไป	ต.ค.๖๕	นายโยธิน ปล้องไหม
กิจกรรมที่ ๕ ปรับปรุงห้องเก็บของ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. สำรวจสภาพห้องที่จะปรับ ประมาณราคา และเขียนกิจกรรม ๒. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการปรับปรุง ๓. สรุปรายงานกิจกรรม ๔. เสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานต่อไป	ก.ค.-ส.ค.๖๕	นายโยธิน ปล้องไหม
กิจกรรมที่ ๖ เปลี่ยนประตูโรงรถ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. สำรวจปัญหาการใช้งานประตู ประมาณราคาและเขียนกิจกรรม ๒. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการปรับปรุง ๓. สรุปรายงานกิจกรรม ๔. เสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานต่อไป	มิ.ย.๖๕	นายทัศนพล บุญศรี

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๗ ปรับปรุงสถานที่เข้าแถวนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. สำรวจสภาพพื้นที่จากปัญหาการใช้งาน ประเมินการราคา และเขียนกิจกรรม ๒. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการปรับปรุง ๓. สรุปรายงานกิจกรรม ๔. เสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานต่อไป	ต.ค.๖๕	นายทัศนพล บุญศรี
กิจกรรมที่ ๘ เปลี่ยนประตูอาคารหอประชุม ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. สำรวจสภาพประตูจากปัญหาการใช้งาน ประเมินการราคา และเขียนกิจกรรม ๒. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการปรับปรุง ๓. สรุปรายงานกิจกรรม ๔. เสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานต่อไป	ก.ค.-ต.ค.๖๕	นายทัศนพล บุญศรี
กิจกรรมที่ ๙ งานซ่อมแซมอาคารสถานที่ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. บันทึกเสนอขอซ่อม ๒. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการซ่อม ๓. สรุปรายงานกิจกรรม ๔. เสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานต่อไป	ตลอดปีการศึกษา	นายโยธิน ปล้องไหม
กิจกรรมที่ ๑๐ ปรับปรุงภูมิทัศน์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. สำรวจพื้นที่ในการปรับปรุงดูแล ๒. ขออนุมัติและดำเนินการจัดจ้าง ๓. สรุปรายงานกิจกรรม ๔. เสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานต่อไป	ตลอดปีการศึกษา	นายทัศนพล บุญศรี

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑,๖๙๐,๖๙๖ บาท (งบบุตหนุน ๑,๖๙๐,๖๙๖ บาท เงินรายได้สถานศึกษา...บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประม าณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงอาคารเรียนชั่วคราว	๓๒๐,๐๐๐	-	๓๒๐,๐๐๐	-
กิจกรรมที่ ๒ ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคารเรียน๑	๑๖๔,๓๕๔	-	๑๖๔,๓๕๔	-
กิจกรรมที่ ๓ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	๔๓๐,๔๐๐	-	๓๘๑,๗๐๐	๔๘,๗๐๐
กิจกรรมที่ ๔ ปรับปรุงห้องน้ำอาคารเรียน ๓	๗๐,๐๐๐	-	๗๐,๐๐๐	-

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๕ ปรับปรุงห้องเก็บของ	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐	-
กิจกรรมที่ ๖ เปลี่ยนประตูโรงจอดรถ	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	-
กิจกรรมที่ ๗ ปรับปรุงสถานที่เข้าแถวนักเรียน	๑๔๔,๙๔๒	-	๑๔๔,๙๔๒	-
กิจกรรมที่ ๘ ปรับปรุงประตูอาคารหอประชุม	๓๐๐,๐๐๐	-	๓๐๐,๐๐๐	-
กิจกรรมที่ ๙ งานซ่อมแซมอาคารสถานที่	๕๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๑๐ ปรับปรุงภูมิทัศน์	๙๖,๐๐๐	-	๘๑,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. สภาพแวดล้อมทุกพื้นที่ในโรงเรียนสะอาด ปลอดภัย ๒. มีอาคารสถานที่ ที่แข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนการสอน ๓. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมและการบริหารจัดการ ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ ๔. ผู้เรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจในการรับบริการจากงานต่างๆในกลุ่ม บริหารงาน บริหารทั่วไป	สังเกต , ประเมิน	แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีระบบการจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชนทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
๒. โรงเรียนมีเทคโนโลยี ระบบสารสนเทศที่ทันสมัย และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ ที่สามารถใช้ในการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๔. โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย
๕. การปฏิบัติงานของบุคลากรสามารถดำเนินได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบริการได้รวดเร็วทั่วถึง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายโยธิน ปล้องไหม)
งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภาวดี สุขพอม)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเฉลิมชัย จิตรสำรวย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงวิทยาคม



โครงการ โรงเรียนปลอดภัย สะอาด สดชื่น ร่มรื่น สวยงาม และเอื้อต่อการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
สนองวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๑๘ โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อ
การจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการ
เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๑) มีแผนพัฒนา ปรับปรุง สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความ
ปลอดภัย

๒) มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน มี
แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สำหรับครูและนักเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอมรรัตน์ พิกุลทอง

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนก้างปลาวิทยาคม ได้ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ.๒๕๓๗ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนมาถึง
ปัจจุบันเป็นเวลา ๒๘ ปี ซึ่งยอมส่งผลให้อาคารสถานที่มีการชำรุดทรุดโทรมตามกาลเวลา ส่งผลต่อความ
ปลอดภัยและบรรยากาศในการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนั้นงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็น
ผู้รับผิดชอบได้ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องนี้จึงได้จัดทำโครงการสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร
สถานที่และสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และสิ่งก่อสร้างให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้
การได้ มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ อีกทั้งดูแลสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้
สวยงาม น่าอยู่ น่าเรียนรู้ตลอดเวลา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนให้สะอาดเอื้อต่อการจัดการ
เรียนรู้ และมีความปลอดภัย

๒. เพื่อสร้างจิตสำนึกนักเรียนในการดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนทุกคน มีความปลอดภัยเมื่ออยู่ในโรงเรียน

๒. สภาพแวดล้อมทุกพื้นที่ในโรงเรียนสะอาด ปลอดภัย

เชิงคุณภาพ

๑. มีอาคารสถานที่ ที่แข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนการสอน

๒. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมและการบริหารจัดการที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ก้าวปลาจิตอาสา พัฒนาสิ่งแวดล้อม ขั้นวางแผน (Plan) ๑. สำรวจและจัดทำแผนผังแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๒. มอบหมายและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละเขตพื้นที่ ขั้นดำเนินการ (Do) ๓. ดำเนินการทุกตอนเช้า ๔. ดำเนินการในชมรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ขั้นตรวจสอบและประเมิน (Check) ๕. กำกับ ติดตาม แก้ปัญหา และรายงานผล ๖. ประเมินความพึงพอใจ ขั้นปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อเนื่อง (Act) ๗. สรุปและเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาต่อไป	พ.ค.๖๕ ตลอดปีการศึกษา เม.ย. ๖๖ เม.ย.๖๖	นางอมรรัตน์ พิกุลทอง และครูที่ปรึกษา ครูที่ปรึกษาห้องเรียน ครูที่ปรึกษาชมรม นางอมรรัตน์ พิกุลทอง นางอมรรัตน์ พิกุลทอง
กิจกรรมที่ ๒ ห้องเรียนน่าอยู่ นำเรียนรู้ ขั้นวางแผน (Plan) ๑. สำรวจวางแผนและเขียนกิจกรรม ขั้นดำเนินการ (Do) ๒. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุและจัดห้องเรียน ขั้นตรวจสอบและประเมิน (Check) ๓. ประเมินผลการจัดห้องตามตัวชี้วัด ๔. ประเมินความพึงพอใจ ขั้นปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อเนื่อง (Act) ๕. สรุปและเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาต่อไป	พ.ค.๖๕ ก.ค. ๖๕ เม.ย. ๖๖ เม.ย.๖๖	นางอมรรัตน์ พิกุลทอง และครูผู้รับผิดชอบ ห้องเรียน เม.ย.๖๖
กิจกรรมที่ ๓ โรงเรียนปลอดภัย ขั้นวางแผน (Plan) ๑. ประชุมชี้แจง และแต่งตั้งคณะทำงาน ขั้นดำเนินการ (Do) ๒. กิจกรรมรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องขยะ ๓. กิจกรรมคัดแยกขยะ (นวัตกรรมถังขยะแฟนซี) ๔. กิจกรรมการลดการใช้ การใช้ซ้ำ และคัดแยกนำกลับมา ใช้ใหม่ ขั้นตรวจสอบและประเมิน (Check) ๕. กำกับ ติดตาม แก้ปัญหา และรายงานผล ๖. ประเมินความพึงพอใจ	พ.ค. ๖๖ ก.ค. ๖๕-เม.ย.๖๖ ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา เม.ย. ๖๗ เม.ย. ๖๗	นางอมรรัตน์ พิกุลทอง และคณะทำงาน เม.ย. ๖๗

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อเนื่อง (Action) ๗. สรุปและเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาต่อไป		
กิจกรรมที่ ๔ ฝึกอบรมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		น.ส.พรพิมล สมบัติมาก น.ส.อรวิไล เทพนุรักษ์
ขั้นวางแผน (Plan) ๑. ประชุมชี้แจง ติดต่อวิทยากรและแต่งตั้งคณะทำงาน	เม.ย. ๖๖	
ขั้นดำเนินการ (Do) ๒. ฝึกซ้อมดับเพลิง และการอพยพหนีไฟในสถานศึกษา	เม.ย. ๖๕	
ขั้นตรวจสอบและประเมิน (Check) ๓. กำกับ ติดตาม แก้ปัญหา และรายงานผล	เม.ย. ๖๖	
๔. ประเมินความพึงพอใจ		
ขั้นปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อเนื่อง (Act) ๕.สรุปและเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาต่อไป	เม.ย. ๖๖	

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑๔๒,๗๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๑๔๒,๗๐๐บาท เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ ก้าวปลาจิตอาสา พัฒนา สิ่งแวดล้อม	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ ห้องเรียนน่าอยู่ น่าเรียนรู้	๑๑๐,๐๐๐	-	-	๑๑๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ โรงเรียนปลอดภัย	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	-
กิจกรรมที่ ๔ ฝึกอบรมแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑๗,๗๐๐	-	๑๓,๔๕๐	๔,๒๕๐

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. ห้องเรียนมีคุณภาพตามตัวชี้วัดของสพม.นศ.	ประเมิน	-แบบประเมินโรงเรียนน่าอยู่
๒. สถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน สะอาดและมีความปลอดภัยต่อทุกคนใน โรงเรียน	ประเมิน	-แบบประเมินความปลอดภัย

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีระบบการจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชนทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
๒. โรงเรียนมีเทคโนโลยี ระบบสารสนเทศที่ทันสมัย และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ ที่สามารถใช้ในการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
๔. โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย
๕. การปฏิบัติงานของบุคลากรสามารถดำเนินได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบริการได้รวดเร็วทั่วถึง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอมรรัตน์ พิกุลทอง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุภาวดี สุขพอม)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเฉลิมชัย จิตรสำรว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม



โครงการ ตามนโยบายและจุดเน้น

สนองกลยุทธ์ข้อที่

๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๕ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สนองวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่

๑๗ โรงเรียนใช้ระบบวงจรคุณภาพ PDCA บริหารจัดการสถานศึกษา

๑๘ โรงเรียนจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒) โรงเรียนใช้ระบบวงจรคุณภาพ PDCA ในการบริหารจัดการ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคีเครือข่าย

๓) โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา มีแผนงาน โครงการ กิจกรรมครอบคลุมตามภารกิจในแผนพัฒนาการจัดการศึกษา สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด

๔) โรงเรียนมีระบบการนิเทศภายใน การติดตาม และตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

ประเด็นพิจารณา ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๓) มีการพัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียนให้เป็นศูนย์สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และง่ายต่อการใช้งาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุภาวดี สุขหอม

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติ และในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ โรงเรียนเป็นองค์กรทางการศึกษาที่สำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สร้างโอกาสให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ เกิดความเท่าเทียม ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา โดยร่วมจัดกิจกรรมทางการศึกษาที่เป็นประโยชน์ สร้างความเชื่อมั่นด้านคุณภาพนำไปสู่การร่วมกันจัดกิจกรรมทางการศึกษาที่เป็นประโยชน์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ชุมชนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนก้างปลาวิทยาคม บริหารจัดการโดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษาและดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายและจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัดตามสถานการณ์ปัจจุบัน มีการนิเทศกำกับ ติดตามการดำเนินงาน การบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานได้ เป็นโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลที่มีดำเนินการพัฒนาอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ องค์ความรู้ บุคลากร เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพทางทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต มีทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นพลเมืองดีและพลโลก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินกิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อดำเนินงานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลให้มีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ผู้เรียนทุกคนได้รับการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๒. ครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๓. โรงเรียนได้รับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใส ๘๕ คะแนนขึ้นไป ตามที่กำหนดในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีความพร้อมในการให้บริการทางการศึกษา ทั้งวัสดุ แหล่งเรียน บุคลากร สถานที่และสภาพแวดล้อมในการจัดการเรียนศึกษาให้แก่นักเรียน

๒. ผู้ปกครอง ชุมชน บ้าน วัด โรงเรียน รัฐ เอกชน ให้การยอมรับในการจัดการศึกษาของโรงเรียนและมีความเชื่อมั่นในการส่งบุตรหลานเข้ารับการการศึกษา

๓. โรงเรียนได้รับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสระดับ A

๔. โรงเรียนดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงการบริหารงาน และปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนิน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการจำเป็นและขาดแคลนของวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่และสิ่งก่อสร้างของโรงเรียน ๑.๒ ดำเนินการจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๑.๓ นำส่งคำขอจัดตั้งงบประมารไปยังเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ๑.๔ ติดตามและบริหารงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ๑.๕ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินกิจกรรมโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสุภาวดี สุขพอม

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ โรงเรียนสุจริต ITA Online ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ เตรียมบุคลากร แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ๒.๒ เข้ารับการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA Online จากสำนักงานเขตพื้นที่ ๒.๓ ส่งลิงค์การตอบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) ๒.๔ ส่งลิงค์การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ๒.๕ โรงเรียนจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน	มิ.ย. – ต.ค. ๖๕	นางสาวสุภาวดี สุขพอม นายโยธิน ปล้องไหม นางสาววิลาวัลย์ นุวรรณ

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๑,๐๐๐ บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ๑.๑ ค่าวัสดุ ๑.๒ ค่าใช้สอย	๕๐๐	-	-	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๒ โรงเรียนสุจริต ITA Online ๒.๑ ค่าวัสดุ ๒.๒ ค่าใช้สอย	๕๐๐	-	-	๕๐๐

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
โรงเรียนที่ใช้ระบบวงจรคุณภาพ PDCA บริหารจัดการ สถานศึกษาระดับคุณภาพดีมาก	- ประเมินความพึงพอใจการดำเนินโครงการ/กิจกรรมโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล - การให้ความร่วมมือในการตอบแบบวัด และการจัดทำข้อมูลเปิดเผยต่อสาธารณะ	- แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินโครงการ/กิจกรรมโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล - แบบสรุปลิงค์การตอบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) - แบบสรุปลิงค์การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
โรงเรียนมีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ระดับคุณภาพดีมาก	- การเปิดเผยข้อมูลของโรงเรียน (OIT) ผ่านทางเว็บไซต์หลักของโรงเรียน www.kpws.ac.th ครบ ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต	- แบบบันทึกข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลของโรงเรียน (OIT) ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามความจำเป็นและความขาดแคลน
๒. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความพร้อม มีศักยภาพในการบริหารจัดการ จัดการเรียนการสอนให้แก่ นักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ มีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์การศึกษา อาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๓. โรงเรียนได้รับการยอมรับในการจัดการศึกษา ผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นในการส่งบุตรหลานเข้ารับการศึกษ ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการสนับสนุน ส่งเสริมงบประมาณ สถานที่ องค์ความรู้ แหล่งเรียนรู้ บุคลากร เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพ
๔. โรงเรียนได้รับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในระดับ A
๕. ผู้บริหารดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงการบริหารงานและปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุภาวดี สุขพอม)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภาวดี สุขพอม)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเฉลิมชัย จิตรสำรวย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม



โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๕ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สนองวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๒.๖ โรงเรียนจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๑) มีแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้
๒) มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

๓) มีการพัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียนให้เป็นศูนย์สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และง่ายต่อการใช้งาน

๔) มีระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทางเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๕) มีการสรุปรายงานสารสนเทศเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิลาวัลย์ นุวรรณ

ลักษณะโครงการ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

โลกยุคปัจจุบันเป็นโลกยุคการติดต่อสื่อสารซึ่งต้องอาศัยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแม่นยำ จึงทำให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งเรียกข้อมูลข่าวสารต่างๆนี้ว่า ระบบสารสนเทศ เป็นกลุ่มขององค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันซึ่งทำการรวบรวมประมวลผล เก็บรักษา และกระจายสารสนเทศออกไปเพื่อสนับสนุน การควบคุม การวิเคราะห์ การตัดสินใจ และการวางแผนที่เกิดขึ้นภายในองค์กร

ในปัจจุบันระบบสารสนเทศมีความจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอันเนื่องมาจาก ระบบสารสนเทศพื้นฐานทางการศึกษา เป็นการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานทางการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามหมวดหมู่ เพื่อให้ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ ในการพิจารณาวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดสนองจุดเน้นยุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษาที่ ๕ ICT เพื่อการศึกษาและเชื่อมโยงเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ทุกระดับ และสนองมาตรฐานการศึกษาจึงเสนอโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นของโรงเรียนให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถใช้งาน ICT พื้นฐานได้

๒.๓ โรงเรียนสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและสามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคคลและหน่วยงานอื่นได้

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สมบูรณ์ ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันร้อยละ ๘๐

เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ครอบคลุมทุกด้าน

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้งาน ICT พื้นฐานได้

๓. โรงเรียนสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพ

สูงสุดและสามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคคลและหน่วยงานอื่นได้

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ เก็บข้อมูลและจัดทำสารสนเทศโรงเรียน ขั้นวางแผน (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. ดำเนินการตามแผนที่ประชุมชี้แจง ๒. เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล ๓. จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียนให้มีความทันสมัยและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ๔. ปรับปรุงข้อมูลด้านต่างๆให้มีความสมบูรณ์ถูกต้องและเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น ๕. อบรมการใช้สื่อ ICT ของครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔๕ คน - ค่าวิทยากรในการจัดอบรม การใช้สื่อ ICT ขั้นตรวจสอบและประเมิน (Check) ๑. นิเทศ กำกับติดตาม ๒. ประเมินโครงการฯ ขั้นปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อเนื่อง (Act) ๑. สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ ๒. ดำเนินการปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะ	พ.ค.๖๕ พ.ค.๖๕ พ.ค.๖๕ ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี มี.ค.๖๖ มี.ค.๖๖ มี.ค.๖๖	นางสาววิลาวัลย์ นุวรรณ คณะทำงาน นางสาววิลาวัลย์ นุวรรณ นายโยธิน ปล้องไหม นางสาววิลาวัลย์ นุวรรณ นายโยธิน ปล้องไหม นางสาววิลาวัลย์ นุวรรณ นายโยธิน ปล้องไหม
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน ขั้นวางแผน (Plan) ๑. ประชุมคณะกรรมการ ทำความเข้าใจการเผยแพร่ข่าวสารของโรงเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต ดังนั้นจึงจัดทำโครงการพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนขึ้น ๒. แต่งตั้งครูรับผิดชอบจัดทำโครงการ	พ.ค. ๖๕	

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. จัดทำโครงการพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน โดยกำหนดวัตถุประสงค์ กิจกรรมให้ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ	พ.ค. ๖๕	นายโยธิน ปล้องไหม นางสาววิลาวัลย์ นุวรรณ
ขั้นตรวจสอบและประเมิน (Check) ๑. สอบถามความพึงพอใจของผู้เรียน ๒. รายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย. ๖๖	นายโยธิน ปล้องไหม นางสาววิลาวัลย์ นุวรรณ
ขั้นปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อเนื่อง (Act) - รวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการทำกิจกรรมต่อไป	เม.ย. ๖๖	นายโยธิน ปล้องไหม นางสาววิลาวัลย์ นุวรรณ

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๔,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน ๔,๐๐๐ บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-....บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน	-	-	-	-

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ครอบคลุมทุกด้าน	การสอบถาม / การสำรวจ / การประเมิน	การสอบถาม / การสำรวจ / การประเมิน
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้งาน ICT พื้นฐานได้	การสอบถาม / การสังเกต / การประเมิน	การสอบถาม / การสังเกต / การประเมิน
๓. โรงเรียนสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและสามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคคลและหน่วยงานอื่นได้	การสอบถาม / การสังเกต / การประเมิน	การสอบถาม / การสังเกต / การประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ครอบคลุมทุกด้าน
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้งาน ICT พื้นฐานได้
๓. โรงเรียนสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและสามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคคลและหน่วยงานอื่นได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นางสาววิลาวัลย์ นุวรรณ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวสุภาวดี สุขหอม)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายเฉลิมชัย จิตรสำรวย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงลาวิทยาคม



โครงการ ศึกษาแหล่งเรียนรู้โคก หนอง นา

สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานสากล ด้วย “ศาสตร์สองพระราชา” บนพื้นฐานความเป็นไทย

สนองวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่

๖. นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพอื่นๆ

สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา

๖.๑ นักเรียนทุกคนมีความรู้และทักษะพื้นฐานต่ออาชีพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพรพิมล สมบัติมาก

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

“โคก หนอง นา โมเดล” เป็นรูปแบบหนึ่งของการแก้ไขปัญหาเรื่องการจัดการน้ำ ที่สถาบันเศรษฐกิจพอเพียงและมูลนิธิกิจกรรมธรรมชาติ ได้น้อมนำพระราชดำรัสในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ ๙ ด้านการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการน้ำ และพื้นที่การเกษตร โดย มีการผสมผสานกับภูมิปัญญาพื้นบ้านให้สอดคล้องกัน

โคก-หนอง-นา โมเดล คือ การจัดการพื้นที่ซึ่งเหมาะกับพื้นที่การเกษตร ซึ่งเป็นผสมผสานเกษตรทฤษฎีใหม่ เข้ากับภูมิปัญญาพื้นบ้านที่อยู่อย่างสอดคล้องกับธรรมชาติในพื้นที่นั้นๆ โคก-หนอง-นา โมเดล เป็นการที่ให้ธรรมชาติ จัดการตัวมันเองโดยมี มนุษย์เป็นส่วนส่งเสริมให้มันสำเร็จเร็วขึ้น อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ความรู้กับนักเรียนให้ สามารถ น้อมนำความรู้ เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดินของตนเองและสอดคล้องกับพื้นที่ที่ตนเองมีอยู่มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน จึง จัดทำโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ “โคก หนอง นาโมเดล ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อส่งเสริมความรู้ให้กับ นักเรียนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการที่ดินให้เกิดประโยชน์และเหมาะสมในการทำเกษตรและอยู่ อย่างพอเพียงได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาแหล่งเรียนรู้โคก หนอง นา

๒.๒ เพื่อศึกษาประวัติศาสตร์ชุมชนด้านการเกษตร นำความรู้ไปขยายผลให้กับนักเรียนในสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๒. นักเรียน ได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้โคก หนอง นา

๒. นักเรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานต่ออาชีพ

เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีนิทรรศการแหล่งเรียนรู้โคก หนอง นา

๒. ผู้เรียนนำความรู้ไปขยายผลให้กับนักเรียนในสถานศึกษา

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนิน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ศึกษาแหล่งเรียนรู้โคก หนอง นา ขั้นวางแผน (Plan) ๑. ศึกษารายละเอียดและรวบรวมข้อมูล ๒. ประชุมวางแผน ๓. ขออนุมัติโครงการ ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ขั้นตรวจสอบและประเมิน (Check) ๑. แบบประเมินการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามครู ขั้นปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อเนื่อง (Act) ๑. นำข้อเสนอแนะและปัญหามาวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไข	พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวพรพิมล สมบัติมาก

๕. งบประมาณ

๕.๓รวมทั้งหมด.....๗,๐๐๐.....บาท (งบอุดหนุน.....๗,๐๐๐.....บาท
 เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

๕.๔ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมา ณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ ศึกษาแหล่งเรียนรู้โคก หนอง นา	๗,๐๐๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	-

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. นักเรียนมีความรู้จากการศึกษาแหล่งเรียนรู้โคก หนอง นา	๑. ประเมินตนเอง	๑. แบบประเมิน
๒. โรงเรียนมีนิทรรศการแหล่งเรียนรู้โคก หนอง นา	๒. ประเมินความพึงพอใจ	๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้โคก หนอง นา
๒. โรงเรียนมีนิทรรศการแหล่งเรียนรู้โคก หนอง นา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรพิมล สมบัติมาก)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภาวดี สุขหอม)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเฉลิมชัย จิตรสำรวย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม

ส่วนที่ ๕

การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

แผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบาย รัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช และทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม จึงกำหนดกระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติและปัจจัยแห่งความสำเร็จ ดังนี้

กระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ

๑. สื่อสารทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ จุดเน้น การดำเนินงานและเป้าหมายความสำเร็จให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษารับรู้และเข้าใจ ตรงกันอย่างทั่วถึง

๒. จัดโครงสร้าง กระบวนการทำงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน พร้อมกำหนดบทบาท ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน

๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบสภาพปัจจุบัน และเป้าหมายตามนโยบายเพื่อกำหนดกลยุทธ์และจัดทำ แผนปฏิบัติการให้บรรลุตามเป้าหมาย

๔. ดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด

๕. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๖. รายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรมต่างๆ อย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการ ระบบคุณภาพ PDCA

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย เกิดประโยชน์กับผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. ส่งเสริมการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและใช้วงจรการพัฒนา PDCA ต่อเนื่อง

๓. เชื่อมโยงความสำเร็จของการปฏิบัติงานกับการบริหารงานบุคคล

๔. บริหารจัดการโดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาล

การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

โรงเรียนดำเนินการปรับเปลี่ยนและนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ ดังนี้

๑. เมื่อมีนโยบายสำคัญเร่งด่วนที่ไม่ได้อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี ผู้บริหารโรงเรียนมอบหมาย ผู้เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบเขียนโครงการ/กิจกรรมเสนอขออนุมัติ เพื่อนำสู่การปฏิบัติตามลำดับขั้นตอน ต่อไป

๒. เมื่อมีการปรับเปลี่ยนกิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณไม่ตรงตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ผ่านมา การขออนุมัติตามขั้นตอนและกระบวนการของแผน ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมบันทึกข้อความขอ อนุมัติปรับแผนงาน โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ เสนอผู้บริหารเพื่อการอนุมัติ เมื่อได้รับการ อนุมัติแล้ว งานแผนงานจะเป็นผู้นำข้อมูลมาปรับแผนปฏิบัติการและติดตามการใช้งบประมาณในโครงการ ต่อไป

ภาคผนวก

- คำสั่ง
- ภาพประกอบ



คำสั่งโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม

ที่ ๔๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....

ด้วยโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน สอดคล้องกับทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามตรา ๒๗(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเฉลิมชัย จิตรสำรว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายระดมพล ช้วยชูชาติ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นางสาว เปาะทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางอมรรัตน์ พิกุลทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางพยอม มณีฉาย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายสุชาติ แก้วหล้า	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางจุฑาทิพย์ กลับจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวสุภาวดี สุขพอม	ครูชำนาญการ	กรรมการและ

เลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับติดตามให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ

๒.๑ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. นางจุฑาทิพย์ กลับจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปาริชาติ เกตุแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางณัททัย อนุจร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวสุภาวดี สุขพอม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวสุเบญญา เกิดชุมทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางจันทร์จิรา ชอบทำกิจ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ

๒.๒ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

๑. นางพยอม มณีฉาย	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางนพรัตน์ แดงงาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวปาริฉัตร ทองเลี่ยมนาค	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางอุทัย พิกุลงาม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวจิวรรณ ทองแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวศรินพร มั่นสลิทธิพันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

๒.๓ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

๑. นางสาว เปาะทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางวิภา ไอยราคม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวศิวพร จริตงาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางผกามาส สิงห์พันธ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาวดี สุขหอม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวดวงกมล บุญชู	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวพรพิมล สมบัติมาก	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวเสาวนีย์ คำทอง	ครู	กรรมการ

๒.๔ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

๑. นางอมรรัตน์ พิกุลทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายสมเกียรติ เจนจรัสจินดา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวเย็นฤดี มากคงแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวอรวิลี เทพนุรักษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสุมาลย์ รอดสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายทัศนพล บุญศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสุพัตรา แคล้วภัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวกฤติมา แก้วประเสริฐ	ครูชำนาญ	กรรมการ
๙. นายโยธิน ปล้องไหม	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาววิลาวลัย นุวรรณ	ครู	กรรมการ
๑๑. นางพวงผกา ไชยจิตร	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวพรพิมล สมบัติมาก	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวหทัยรัตน์ ศรีจันทร์	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวจุไรรัตน์ ทองยอด	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ

๒.๕ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นายสุชาติ แก้วหล้า	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมโภช วัจวิเศษกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายทวีป วัจวิเศษกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวเย็นฤดี มากคงแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวกฤติมา แก้วประเสริฐ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวศุภรดา เพ็ชรรัตน์	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวดวงกมล บุญชู	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรพิมล สมบัติมาก	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวอุทุมพร เสริมบุญ	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวปวันรัตน์ แก้วอุไทย	ครู	กรรมการ
๑๓. นายโยธิน ปล้องไหม	ครู	กรรมการ
๑๔. นางพิมพ์ไทย เกตุพงษ์พันธุ์	ครู	กรรมการ

๒.๖ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุภาวดี สุขหอม	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางอมรรัตน์ พิกุลทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางนพรัตน์ แดงงาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวศร เปาะทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวศิวพร จริตงาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายโยธิน ปล้องไหม	ครู	กรรมการ
๗. นางสาววิลาวัลย์ นุวรรณ	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวเสาวนีย์ คำทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๒.๗ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. นางผกามาส สิงห์พันธุ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางณหทัย อนุจร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางจุฑาทิพย์ กลับจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวปาริชาติ เกตุแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวสุเบญญา เกิดชุมทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๒.๘ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ประกอบด้วย

๑. นางสาวกฤติมา แก้วประเสริฐ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุพัฒตรา แคล้วภัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางพยอม มณีฉาย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสุมาลัย รอดสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวเย็นฤดี มากคงแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๒.๙ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ประกอบด้วย

๑. นางพวงผกา ไชยจิตร	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรวดี เทพนุรักษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวจรีวรรณ ทองแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวหทัยรัตน์ ศรีจันทร์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวศุภรดา เพ็ชรรัตน์	ครู	กรรมการ

๒.๑๐ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย

๑. นางสมโภช วังวิเศษกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอุทุมพร เสริมบุญ	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวปวันรัตน์ แก้วอุไทย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางพิมพ์ไทย เกตุพงษ์พันธ์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวณฐิยา ทองสงค์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นายสุรเชษฐ์ อะโละกะตานนท์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวสิรินพร มั่นสลิทธิพันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางสาวจิราภรณ์ โพธิ์วงศ์ศรี	พนักงานอัตราจ้าง	กรรมการ

๒.๑๑ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ประกอบด้วย

๑. นายทัศนพล บุญศรี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางวิภา ไอยราคม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายสมเกียรติ เจนจรัสจินดา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๒.๑๒ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ประกอบด้วย

๑. นางสาวปาริฉัตร ทองเลี่ยมนาถ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุชาติ แก้วหล้า	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวพรพิมล สมบัติมาก	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวดวงกมล บุญชู	ครู	กรรมการ

๒.๑๓ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ประกอบด้วย

๑. นายทวีป วังวิเศษกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางอุทัย พิกุลงาม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายนิธิกิตต์ ฐิติไชยรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๒.๑๔ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย

๑. นางสาวกฤติมา แก้วประเสริฐ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอุทุมพร เสริมบุญ	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวปวันรัตน์ แก้วอุไทย	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. ศึกษานโยบายของกระทรวง ทศทางการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทศทางการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช และทบทุน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กรอบโครงการของโรงเรียนจากแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๔ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๘ จากคู่มือจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. สรุปประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ นำข้อมูลผลการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ของกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

๓. จัดทำแผนงาน/โครงการ ของกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๘ ของโรงเรียน

๔. พิจารณาเงินงบประมาณแต่ละงาน/โครงการต่างๆ แต่ละกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ อย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวสุภาวดี สุขพอม	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางจุฑาทิพย์ กลัษณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวณฐิยา ทองสงค์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๔ นางจันทร์จิรา ชอบทำกิจ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการและ

เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการ การดำเนินกิจกรรมประสานการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำสรุปเล่มเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔

๔. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวสุภาวดี สุขพอม	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวณฐิยา ทองสงค์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการให้เป็นไปตามกำหนดการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวณฐิยา ทองสงค์	ครูอัตราจ้าง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวจุไรรัตน์ ทองยอด	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕.๓ นางจันทร์จิรา ชอบทำกิจ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารรับลงทะเบียนของผู้เข้าอบรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและประเมินผล ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวสุภาวดี สุขพอม	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวณฐิยา ทองสงค์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพ สร้างเครื่องมือการประเมิน ดำเนินการประเมิน และสรุปผลการประเมิน การดำเนินกิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕

ขอให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงบรรลु
วัตถุประสงค์ และบังเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเฉลิมชัย จิตรสำรว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม

ภาพประกอบการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕



ผู้บริหาร คณะครูร่วมวิเคราะห์สภาพปัญหาและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



ครูและบุคลากรทางการศึกษา รับทราบทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและการดำเนินงาน
ตามโครงการ/กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเป็นเห็นชอบ
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ มติที่ประชุมเห็นชอบ