



คู่มือปฏิบัติงาน

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

โรงเรียนท่างปลาวิทยาคม

อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการให้บริการ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

แนวคิด

การบริหารงานกิจการนักเรียน เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อสนองภารกิจของสถานศึกษาด้านกิจการนักเรียน ให้สามารถสร้างระเบียบ วินัยและคุณลักษณะนักเรียนตามเป้าหมายของโรงเรียนที่มีรูปแบบเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของโรงเรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมนักเรียนที่มุ่งเน้นภาวะผู้นำการกล้าแสดงออกในความรู้ความสามารถที่ตนเองมีอยู่
๒. เพื่อจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้นักเรียนดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุขทั้งในโรงเรียน และนอกโรงเรียน
๓. เพื่อสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียนอย่างยั่งยืน
๔. เพื่อสร้างระบบเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองและชุมชน

วิสัยทัศน์งานกิจการนักเรียน

ฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม มุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมให้นักเรียนมีพฤติกรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษาและประเทศชาติต้องการ มีความกล้าแสดงออกตามศักยภาพ ของตนเองอย่างสร้างสรรค์และเกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมส่วนรวม

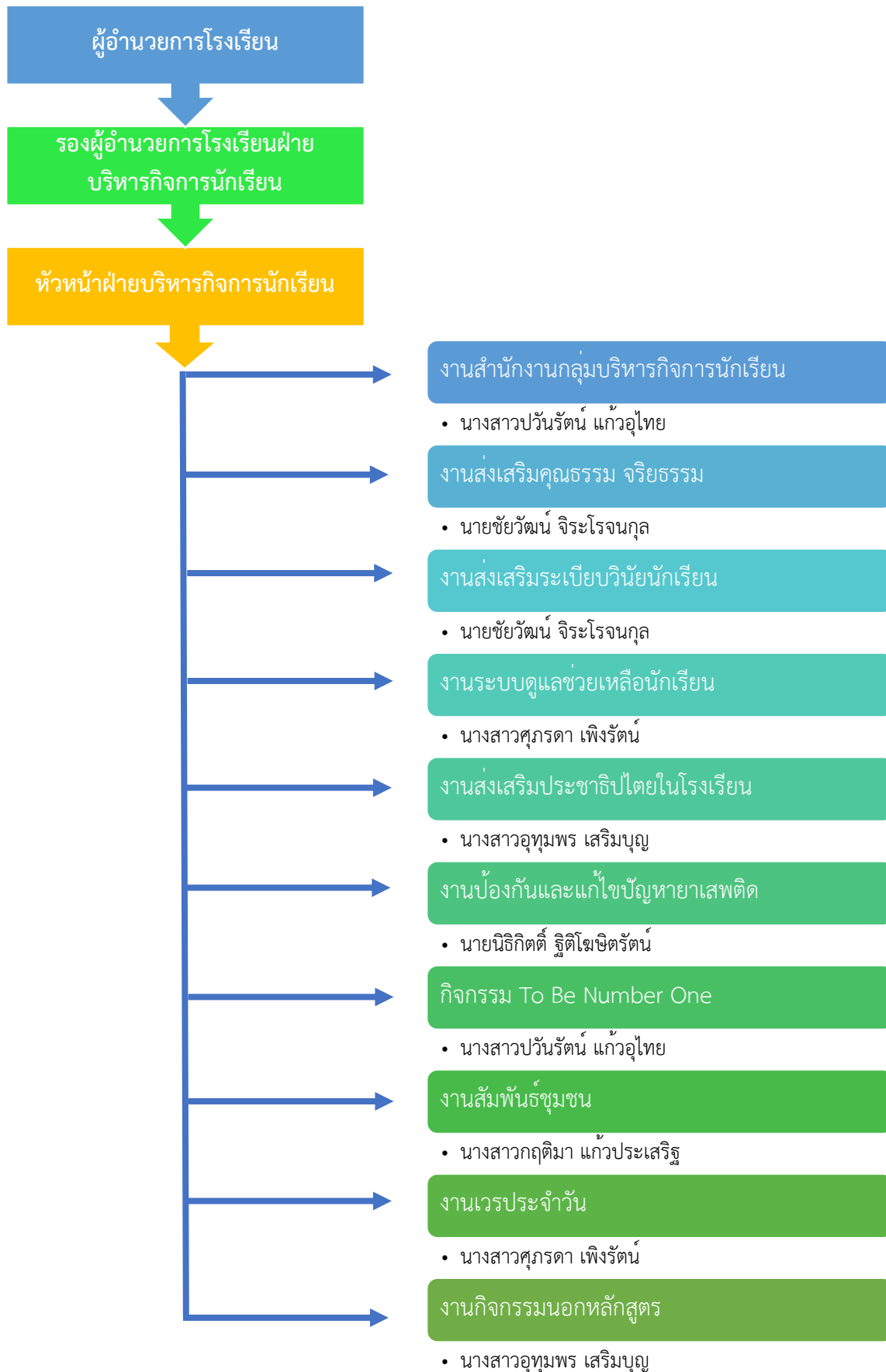
พันธกิจงานกิจการนักเรียน

๑. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้คู่คุณธรรม
๒. ปลูกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
๓. จัดประสบการณ์เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
๔. ดูแลและควบคุมความประพฤติของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียนตลอดจนป้องกันและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักเรียน

ขอบข่ายภาระงานงานกิจการนักเรียน

๑. งานส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน
๒. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
๓. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
๕. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๖. งานสัมพันธ์ชุมชน
๗. งานเวรประจำวัน
๘. งานกิจกรรมนอกหลักสูตร
๙. งานสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

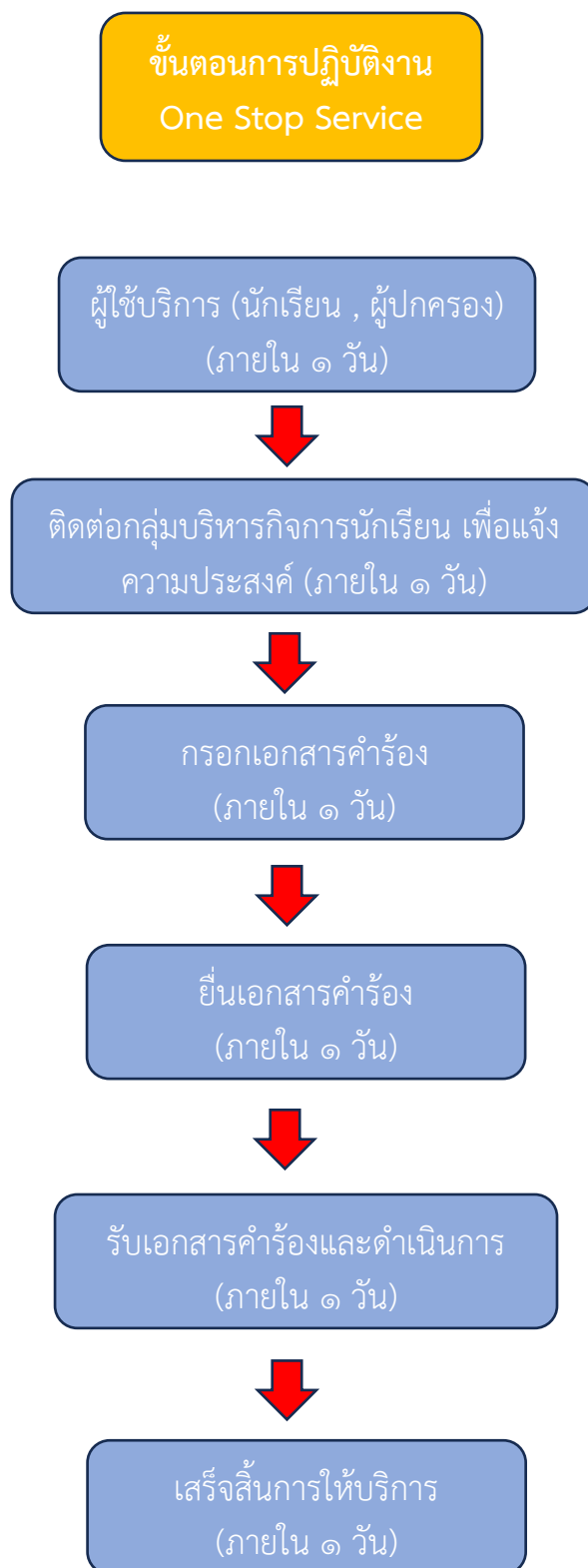


ระเบียบและแนวปฏิบัติงานกิจการนักเรียน โรงเรียนก้างปลาวิทยาคม

๑. ระเบียบและแนวปฏิบัติทั่วไป สำหรับนักเรียนโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม
๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
๓. ระเบียบโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตนของนักเรียน โรงเรียนก้างปลาวิทยาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. ตารางกำหนดโทษและตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม กรณีความผิดของนักเรียนตามระเบียบโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๕. ขั้นตอนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนก้างปลาวิทยาคม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



แนวปฏิบัติในการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
ของโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม

รับแบบขออนุญาตที่ห้องกิจการนักเรียน (ภายใน ๑ วัน)

กรอกข้อมูลทั้ง ๒ ส่วนให้เรียบร้อย (ภายใน ๑ วัน)

นำไปขออนุญาตครูประจำวิชาที่สอนในช่วงเวลาที่ขอ
(ภายใน ๑ วัน)

นำไปขออนุญาตจากรองผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมาย (ภายใน ๑ วัน)

อนุญาต
(ภายใน ๑ วัน)

ไม่อนุญาต
(ภายใน ๑ วัน)

นำแบบขออนุญาตส่งที่ยาม
รักษาการณ์ (ภายใน ๑ วัน)

กลับไปเรียนตามปกติ
(ภายใน ๑ วัน)

กลับมาส่งแบบขออนุญาตส่วนที่ ๒ คืน
ที่ยามรักษาการณ์ (ภายใน ๑ วัน)

แนวปฏิบัติกรณีนักเรียนมาสาย
(เวลาเข้าเรียน คือ ๐๘.๐๐ น.)

ครูเวรประตูปั่นทีกชื่อนักเรียนลงในแบบฟอร์ม
(ภายใน ๑ วัน)



ให้นักเรียนเข้าแถวบริเวณประตู
(ภายใน ๑ วัน)



ส่งบันทึกการมาสายประจำวันให้งานกิจการนักเรียน
(ภายใน ๑ วัน)



ครั้งที่ ๑ ว่ากล่าวตักเตือน ครั้งต่อไป งานกิจการนักเรียนหักคะแนน
ให้ทำกิจกรรมและส่งข้อมูลให้ครูที่ปรึกษาทราบเพื่อทำการแก้ไข
(ภายใน ๑ วัน)



งานกิจการนักเรียนจัดทำสถิติข้อมูล

ระเบียบและแนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับนักเรียนโรงเรียนก้างปลาวิทยา

เอกสารแนบ



ก.ค./กน.1

แบบรายงานความประพฤติของนักเรียน
โรงเรียนก้างปลาวิทยาคม จังหวัดนครศรีธรรมราช

เรื่องการส่งต่อนักเรียน

ผู้รายงาน () อาจารย์ประจำวิชา ส่งต่อ.....
() อาจารย์ที่ปรึกษา ส่งต่อ.....
() หัวหน้าระดับ ม. ส่งต่อ.....
() อาจารย์ฝ่ายแนะแนว ส่งต่อ.....
() ฝ่ายกิจการนักเรียน ส่งต่อ.....
() โรงเรียนก้างปลาวิทยาคม (ส่งต่อหน่วยงานภายนอก.....)

วันที่ เดือน..... พ.ศ. คาบที่ ครูที่รับผิดชอบ.....

ด้วยนักเรียน(ด.ช. /ด.ญ. / นาย / นางสาว).....

() กระทำความผิดเรื่อง.....

.....
.....
.....

() กระทำความดีเรื่อง.....

.....

และ ได้ดำเนินการไปแล้ว คือ

() ว่ากล่าวตักเตือน () เขียน.....ที่
() ตัดคะแนน.....คะแนน () เพิ่มคะแนน.....คะแนน
() ทำกิจกรรม คือ..... () อื่นๆ.....

ผลการสอบสวนข้อเท็จจริง

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

ลงชื่อ.....นักเรียน

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าระดับ

(.....)



ก.ค./กน.2

แบบบันทึกการวัดคะแนนพฤติกรรมของนักเรียน

โรงเรียนก้างปลาวิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุล.....ชั้น...../.....เลขที่.....เลขประจำตัว.....

ครูที่ปรึกษา 1.....2.....

กลุ่มพฤติกรรมที่ 1 (ตัด 5 คะแนน)	กลุ่มพฤติกรรมที่ 2 (ตัด 10 คะแนน)
☐ มาไม่ทันเข้าแถว/มาสาย ☐ ไม่ตั้งใจ/ไม่สนใจ/ไม่เอาใจใส่วิชาเรียน/ก่อกวน/ก่อความรำคาญ ในระหว่างการเรียนรู้การสอน ☐ ขี้มุดคิดระเบียบ ☐ ร้องเท้า/ถูเท้าผิดระเบียบ ☐ นักเรียนหญิงไม่สวมเสื้อทับ ☐ เขยิบสันรองเท้า/ปล่อยชายเสื้อออกนอก กางเกง/กระโปรง ☐ เข้าห้องเรียนช้าเกิน 10 นาที ☐ ดัดขาทางเข่งหรือกระโปรงสั้นจนเกินระเบียบของโรงเรียน ☐ การแต่งกายผิดระเบียบ.....	☐ หนีคาบเรียน วิชา..... ☐ หนีประชุม/กิจกรรมของโรงเรียน ☐ หยิบยืมทรัพย์สินหรือสิ่งของแล้วไม่คืนเจ้าของ ☐ แสดงกริยาวาจาหยาบคาย/ไม่เหมาะสมกับเพื่อนนักเรียนหรือ ผู้อื่น ☐ หลีกเลี้ยงการรายงานตัวเมื่อมาสาย ☐ ปกปิดข้อมูลอันควรแจ้ง/ไม่ให้ความร่วมมือในการสอบหา ข้อเท็จจริง ☐ ใช้/เล่นโทรศัพท์มือถือในเวลาเรียน ☐ นำบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ปกครองมาแทนผู้ปกครอง ☐ หลีกเลี้ยงไม่เข้าร่วมเคารพธงชาติ ☐ นำสื่อ/อุปกรณ์การเล่นการพนันมาโรงเรียน ☐ เล็บยาว/ตกแต่งสีเล็บ/แต่งหน้า/ทาปาก ☐ ไม่ปักชื่อ/ระดับชั้น/ไม่ติดเข็มขัดสัญลักษณ์ ☐ กระเป๋าผิดระเบียบ ☐ นำอาหารและภาชนะของโรงอาหารออกนอกโรงอาหาร/ขึ้น อาคาร ☐ ชื้ออาหารจากริมรั้ว ☐ สวมใส่เครื่องประดับ ☐ เล่นฟุตบอล/กีฬาในที่ห้ามเล่น/บนอาคาร ☐ ไม่สวมหมวกกันน็อก

กลุ่มพฤติกรรมที่ 3 (ตัด 20 คะแนน) ☐ ส่งเสริมสนับสนุนหรือมีส่วนร่วมในเหตุการณ์ที่มีการเล่นการพนัน ☐ ส่งเสริมหรือมีส่วนร่วมในเหตุการณ์ลักขโมย ☐ กระทำการอันไม่เหมาะสมหรือเชื่อด้วยประการใดๆเพื่อให้ได้ทรัพย์สินของผู้อื่น ☐ ดูหรือมีส่วนร่วมในเหตุการณ์ทะเลาะวิวาท ☐ ยุยงให้แตกแยกความสามัคคี ☐ ล้อเลียนชื่อ/อาชีพผู้ปกครองของผู้อื่น ☐ ปีนรั้วเข้า/ออกโรงเรียน ☐ เขียนทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือโรงเรียน ☐ ฆมยว/หนดครยว/บาคคัว ☐ ทงมมผดระเบียบ ☐ นารยณตมาโรงเรียน	กลุ่มพฤติกรรมที่ 4 (ตัด 30 คะแนน) ☐ สูบ/มีอุปกรณ์มีส่วนร่วม บุหรี่หรือบุหรี่ไฟฟ้าไว้ในครอบครอง ☐ กลั่นแกล้ง ช่มชู้ รั้งแกผู้อื่นหรือทำร้ายผู้อื่น ☐ ชักชวนบุคคลภายนอกมาชมชู้หรือรั้งแกผู้อื่น ☐ หนีออกนอกหรือไม่เข้าโรงเรียนเที่ยวเร่ร่อนอยู่ตามบ้านเพื่อน/ที่สาธารณะในเวลาเรียน ☐ ทะเลาะวิวาทกับผู้อื่น ☐ ขอยผม/ต่อผม/ทำสัผม/ตัดผม/ตัดหน้าม้า/ต่อชนดา ☐ แสดงกิริยาวาจาไม่เหมาะสม/ก้าวร้าวต่อครู ☐ ลักหรือเจาะอวัยวะตามร่างกาย ☐ มี/เผยแพร่สื่อลามกอนาจารทุกประเภท ☐ แสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสมส่อไปในทางชู้สาว
กลุ่มพฤติกรรมที่ 5 (ตัด 40 คะแนน) ☐ ทำร้ายผู้อื่นจนได้รับบาดเจ็บ ☐ ดื่มของมึนเมา/เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด ☐ เล่นการพนันทุกชนิด ☐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ/สรวตรนักเรียนจับนำส่งโรงเรียน/ผู้ปกครอง ☐ กระทำการใดๆที่เสี่ยงเสียชื่อเสียงทางเรียน ☐ ทำผิดกฎหมายในความผิดลหุโทษหรือโดยประมาทเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย	กลุ่มพฤติกรรมที่ 6 (ตัด 50 คะแนน) ☐ ทูจรดในการสอบ ☐ ทะเลาะวิวาทกับผู้อื่นเป็นหมู่พวกภายใน (รวมทำร้าย) ☐ พกพาอาวุธ/สิ่งเทียมอาวุธ ☐ พกพาวัตถุระเบิดหรือวัตถุซึ่งอาจทำให้เกิดระเบิด ☐ ชักชวนนำบุคคลภายนอกทำร้ายผู้อื่นภายในโรงเรียน ☐ ลักขโมย ชู้กรรโชก ริดไถ ☐ เสพครอบครองหรือจำหน่ายสารเสพติดทุกชนิด ☐ ชู้สาวอย่างร้ายแรง ☐ อยู่/เข้าไปในสถานที่ที่ไม่เหมาะสมกับสถานภาพนักเรียน ☐ ชักชวน/ก่อการทะเลาะวิวาทกับบุคคลภายนอก ☐ ชักชวนหรือล่อลวงผู้อื่นเพื่อการอนาจารหรือล่วงละเมิดทางเพศหรือค้าประเวณี ☐ ทำการดัดต่อ/เติม/เผยแพร่ภาพ ข้อความทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือคอมพิวเตอร์เป็นเหตุให้เพื่อน/ครู/โรงเรียนหรือผู้อื่นเสียหาย ☐ ทำอนาจาร ☐ ถ่าย/เผยแพร่วิดีโอ คลิปวิดีโอ ซึ่งนำความเสื่อมเสียมาสู่ผู้อื่นหรือโรงเรียน ☐ ทำความผิดอาญาจนถูกดำเนินคดี
ความผิดอื่นๆ.....(ตัดคะแนน.....คะแนน)	
ตัดคะแนนครบ 30 คะแนน แจ้งผู้ปกครอง ตัดคะแนนครบ 50 คะแนน เชิญผู้ปกครอง	ตัดคะแนนครบ 70 คะแนน ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ตัดคะแนนครบ 100 คะแนน เสนอฝ่ายบริหารพิจารณา
ลงชื่อ.....นักเรียนผู้ถูกตัดคะแนน (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง (.....)
ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา (.....)	ลงชื่อ.....ครูผู้ตัดคะแนน (.....)
ลงชื่อ.....หัวหน้าระดับชั้น (.....)	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนก้างปลาวิทยาคม

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งนักเรียนประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียน

เรียน ครูที่ปรึกษาชั้น ม...../.....

เนื่องด้วย.....นักเรียนชั้น ม...../.....

ซึ่งเป็นนักเรียนในปกครองของท่านได้ประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียน ในเรื่อง

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| () แต่งกายผิดระเบียบบ่อยครั้ง | () ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน |
| () หนีเรียน | () พกพาอาวุธ |
| () ลักขโมย | () ทำร้ายร่างกายผู้อื่น |
| () เล่นการพนัน | () เสพสิ่งเสพติด |
| () ชักนำให้เกิดการทะเลาะวิวาท | () ชู้สาว |
| () ทะเลาะวิวาท | () อื่น ๆ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทำการสอบสวนแล้วรายงานให้ทราบ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ครูที่พบเห็น
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน
(นายสุชาติ แก้วหล้า)

ทราบ

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูที่ปรึกษา

รับทราบ (นักเรียน)

ลงชื่อ.....
(.....)

นักเรียน



ก.ค./กน.4

โรงเรียนก้างปลาวิทยาคม จังหวัดนครศรีธรรมราช

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเชิญผู้ปกครองพบเพื่อปรึกษาหารือ

เรียน ผู้ปกครองของ.....

เนื่องด้วย.....นักเรียนชั้น ม...../.....

โรงเรียนก้างปลาวิทยาคม ซึ่งเป็นนักเรียนในปกครองของท่าน ได้ประพฤติผิดระเบียบวินัยของโรงเรียนดังนี้

.....

.....

จึงขอเชิญท่านไปพบที่โรงเรียนก้างปลาวิทยาคม ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เวลา..... น. ที่ห้องฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อทราบรายละเอียดต่าง ๆ และร่วมมือกับทางโรงเรียนเพื่อหาวิธีปรับปรุงแก้ไข

ในทางที่ดี หากท่านไม่ไปพบตามวันเวลาดังกล่าวทางโรงเรียนถือว่าท่านไม่ประสงค์ให้เด็กในความปกครองของท่านเรียนใน

โรงเรียนก้างปลาวิทยาคม โรงเรียนจะพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและหวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

.....

(นายสุชาติ แก้วหล้า)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

แบบตอบรับ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ.....

นักเรียนชั้น ม...../..... () ยินดี () ขัดข้อง มาตามวันนัดหมายคือวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หรือ ขอเลื่อนเป็นวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง



แบบบันทึกการพบผู้ปกครอง (โดยอาจารย์ที่ปรึกษา)

ครั้งที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ผู้ปกครองชื่อ.....เป็นผู้ปกครองของ.....

นักเรียนชั้น.....โดยมาพบอาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....

สาเหตุที่เชิญมาพบ

- ☐ ด้านพฤติกรรม คือ
- ☐ ด้านการเรียน คือ
- ☐ ด้านสุขภาพ คือ
- ☐ ด้านอื่นๆ คือ

รายละเอียดของปัญหาจากอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

.....

.....

ข้อมูลจากผู้ปกครองเกี่ยวกับตัวนักเรียนเมื่ออยู่ที่บ้าน

.....

.....

.....

.....

ข้อตกลงที่ได้จากการพบอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองนักเรียน

ลงชื่อ.....นักเรียน



ก.ศ./กน.6

หนังสือทำทัณฑ์บน

โรงเรียนก้างปลาวิทยาคม ตำบลที่วัง
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช
80310

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ
(ค.ช./ค.ญ./น.ส./นาย).....เลขที่.....ระดับชั้น...../
อาจารย์ที่ปรึกษา.....
ได้กระทำความผิด โดย.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น. ณ.....

ซึ่งเป็นการกระทำที่ผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน และไม่อยู่ในสภาพของการเป็นนักเรียนที่ดี

ข้าพเจ้าจึงขอทำทัณฑ์บน และให้สัญญาต่อโรงเรียนว่า ข้าพเจ้าจะคอยควบคุม และอบรมให้นักเรียนผู้นี้ประพฤติปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป หากประพฤติปฏิบัติผิดอีกในกรณีเดียวกันหรือกรณีอื่นอันเป็นการผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน ข้าพเจ้ายินดี ให้โรงเรียนพิจารณาลงโทษนักเรียนผู้นี้ตามที่เห็นสมควรต่อไป

ลงชื่อ.....นักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

ความเห็นหัวหน้าระดับชั้น.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าระดับชั้น ม.

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ/สั่งการของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม

หมายเหตุ : ผู้ปกครองที่มาพบต้องเป็นบิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่มามอบตัวเท่านั้น



**หนังสือสัญญาข้อตกลงระหว่างผู้ปกครองนักเรียนกับโรงเรียน
(กรณีนักเรียนผิวดิน)**

โรงเรียนกำแพงวิทยาคม อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า มีความสัมพันธ์กับนักเรียนเป็น.....
ของนักเรียน ชื่อ ชั้น ม. ให้สัญญากับโรงเรียนว่าจะดูแล กวดขัน ดักเตือน
ให้นักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้า ประพฤติตนตามข้อกำหนดในหนังสือสัญญานี้

1. ข้าพเจ้าจะควบคุมดูแล อบรมสั่งสอน และดักเตือนให้นักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้าได้ประพฤติ ปฏิบัติตน
ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับและวินัยของโรงเรียน
2. ข้าพเจ้ายินดีและเต็มใจให้โรงเรียนจำหน่ายนักเรียนออกจากโรงเรียนได้ตลอดเวลาถ้านักเรียนในความปกครองของ
ข้าพเจ้านี้

2.1 ไม่เคารพเชื่อฟังครู – อาจารย์ โดยใช้วาจาก้าวร้าว หรือแสดงกิริยาอาการที่ไม่เคารพเป็นครั้งที่ 2 โดยมี
บันทึกพฤติกรรมครั้งที่ 1 ไว้แล้ว

2.2 ก่อการทะเลาะวิวาทกับบุคคลอื่นหรือนักเรียนอื่นทั้งในและนอกบริเวณโรงเรียนหรือ ทำร้ายร่างกาย
บุคคลอื่นจนได้รับบาดเจ็บ

2.3 เสพ สู้บ หรือมียาเสพติดร้ายแรงอยู่ในครอบครอง ได้แก่ กัญชา ฝิ่น เฮโรอีน ทินเนอร์ ยาบ้า กระบอม
ยาปลอมประสาทชนิดร้ายแรง เป็นต้น

2.4 ส่งเสริม สนับสนุน มีส่วนร่วมหรือเล่นการพนันทุกชนิด เช่น การพนันออนไลน์ เป็นต้น

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้อความต่างๆ ข้างต้น ข้าพเจ้าได้อ่านได้รับทราบและยินดีเต็มใจปฏิบัติทุกประการ จึงลงลายมือชื่อ
ไว้เป็นหลักฐาน

คำรับรองของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ปกครองของ.....
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่/..... อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์(มือถือ) ยินดีที่จะให้ความร่วมมือกับทาง
โรงเรียนในการกวดขันดูแลเอาใจใส่ในการเล่าเรียนและความประพฤติ ของนักเรียนในความปกครองข้าพเจ้าหากปรากฏว่า
(ชื่อนักเรียน)..... ยังประพฤติผิดสัญญาที่ข้าพเจ้าให้ไว้ข้าพเจ้ายินดีให้ทางโรงเรียน
พิจารณาตามสัญญาที่ได้ทำขึ้นไว้ฉบับนี้ โดยข้าพเจ้าไม่เรียกร้องหรือแก้ตัวใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองนักเรียน
(.....)



ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนกำแพงวิทยาคม
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ใบคำร้องขออนุญาตเข้าโรงเรียนสาย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตเข้าโรงเรียนสาย

เรียน ครูฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

ข้าพเจ้า.....นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

ครูที่ปรึกษา 1.....2.....

มีความประสงค์ยื่นคำร้องขอเข้าโรงเรียนสายเนื่องจาก.....

.....

.....

.....

ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุญาตดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักเรียน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

บันทึกความเห็นฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

☐ อนุญาต เพราะ.....

☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ แก้วหล้า)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

คำรับรองของผู้นำท้องถิ่น

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... ขอรับรองว่า(ชื่อเรียน).....
บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ถ้านักเรียนยังประพฤติผิดสัญญาที่ข้าพเจ้าให้ไว้ข้าพเจ้ายินดีให้ทางโรงเรียนพิจารณาตามสัญญาที่ได้ทำขึ้น
ไว้ฉบับนี้

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....นักเรียน
ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
ลงชื่อ.....หัวหน้าระดับชั้น
ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....
(นายพงศ์สิทธิ์ สิริกาญจน์)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนก้างปลาวิทยาคม

หมายเหตุ ผู้รับรองคือ ผู้บริหารท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมแนบสำเนาบัตร
ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
โรงเรียนกำแพงวิทยาคม ต. ที่วัง อ. พังงา จ. นครศรีธรรมราช
เขียนที่ โรงเรียนกำแพงวิทยาคม

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ด้วย ด.ช. , ด.ญ , นาย , น.ส.....ชั้น.....เลขที่.....

มีความจำเป็นต้องขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อมีกิจธุระ เรื่อง

ณ สถานที่.....เวลา.....และรับรองว่าจะ
กลับมาในเวลาของวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

คำรับรองของครูประจำวัน

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเหตุการณ์ขออนุญาตของนักเรียนในครั้งนี้เป็นจริงทุกประการ

☐ อนุญาต ลงชื่อ.....ครูเวร
☐ ไม่อนุญาต (.....)

คำรับรองของครูที่ปรึกษา

☐ อนุญาต ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
☐ ไม่อนุญาต (.....)

คาบที่	ครูผู้สอน	รายวิชาที่นักเรียนไม่ได้เรียน	ลงชื่อครูผู้สอนรับทราบ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

บันทึกความคิดเห็นของหัวหน้าระดับ

.....
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าระดับ
(.....)

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้น

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการอธิการบดี หรือ หัวหน้า ของโรงเรียน หรือสถานศึกษา หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“การกระทำผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของ สถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดโดยมีความมุ่งหมาย เพื่อการสั่งสอน

ข้อ ๕ โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดมี ๔ สถาน ดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บน

(๓) ตัดคะแนนประพฤติ

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้งหรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยคำนึงถึงอายุนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติการณ์ประกอบการ ลงโทษ ด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก่นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียน หรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือ ผู้ที่บริหารโรงเรียน หรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๗ การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ ๘ การทำทัณฑ์บนใช้กรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน หรือนักศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง และเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา/ฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา/ได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ยังไม่เช็ดหลาบ การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและ รับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ ๙ การตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาก่อทำความผิด ที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

กฎกระทรวง
กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับ มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้

- (๑) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- (๒) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น
- (๓) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
- (๔) ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด
- (๕) ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
- (๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (๗) แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- (๘) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- (๙) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางวัน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๒ ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบด้วยว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ : เหตุในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ บัญญัติให้นักเรียนและนักศึกษาต้องประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนหรือสถานศึกษา และตามที่ กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ระเบียบโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม
ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม
พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม

๑. การมาเรียน

๑.๑ นักเรียนต้องแต่งกายถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบการแต่งกายของนักเรียนโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม

๑.๒ นักเรียนต้องมีกระเป๋านักเรียน ชุดพลศึกษาตามที่โรงเรียนกำหนด

๑.๓ นักเรียนเดินเข้าโรงเรียนทางประตูด้านตะวันออก

๑.๔ ต้องมาโรงเรียนก่อนเข้าแถวอย่างน้อย ๑๐ นาที

๑.๕ ห้ามนำรถยนต์มาโรงเรียน ไม่ว่าจะมียุทธศาสตร์หรือกิจกรรมใดๆ

๑.๖ การนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน จะต้องมียุทธศาสตร์ขั้วรถจักรยานยนต์ สวมหมวกนิรภัย บัตรอนุญาตนำรถเข้า-ออก บริเวณโรงเรียนเพื่อแสดงตนต่อยาม และจอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณที่โรงเรียนกำหนด

๑.๗ ถ้าผู้ปกครองขับรถมาส่งให้จอดรถบริเวณด้านหน้าโรงเรียน

๑.๘ โรงเรียนจัดให้ครูเวร อยู่ที่ประตูโรงเรียนในเวลาก่อนเข้าเรียน และหลังเลิกเรียน นักเรียนต้องเข้าแถวเรียงสอง

ชุดละ ๕ คู่ วางกระเป๋าสานให้พระพุทธรูปประจำโรงเรียนแสดงความเคารพครูก่อนเข้าโรงเรียน และก่อนออกจากโรงเรียนหลังเลิกเรียน

๑.๙ ห้ามขับขีรถทุกชนิดในบริเวณโรงเรียน

๑.๑๐ เข้าแถวประกอบพิธีการหน้าเสาธง เวลา ๐๗.๕๐ น.

๑.๑๑ ลงเขตพื้นที่รับผิดชอบ เวลา ๐๘.๑๕ น.

๑.๑๒ เริ่มเรียนคาบแรก เวลา ๐๘.๓๐ น.

๒. การเข้าแถวเคารพธงชาติ

๒.๑ เมื่อเสียงเพลงมาร์ชดังขึ้นเวลา ๐๗.๔๕ น. ให้นักเรียนมาเข้าแถว และเมื่อจบเพลงมาร์ชจัดแถวให้เป็นระเบียบ ไม่พูดคุยส่งเสียงดัง ตัวแทนห้องและคณะกรรมการนักเรียนประกอบพิธีหน้าเสาธงโรงเรียน

๒.๒ ให้นักเรียนร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระพุทธรูปพระรัตนตรัย ครูหรือตัวแทนนักเรียนให้การอบรมแนะนำ รวมทั้งประกาศต่างๆ แยกแถวลงเขตพื้นที่รับผิดชอบเวลา ๐๘.๑๕ น. และเข้าเรียนวิชาแรกเวลา ๐๘.๓๐ น.

๓. การมาโรงเรียนสาย

นักเรียนทุกคนต้องมาโรงเรียนทันเข้าแถวเคารพธงชาติ เวลา ๐๗.๕๐ น. ถ้ามาสายต้องปฏิบัติดังนี้

๓.๑ กรณีนักเรียนมาไม่ทันเข้าแถวเวลา ๐๘.๐๐ น. ให้เข้าแถวในกลุ่มผู้ที่มาสายที่บริเวณประตูด้านทิศใต้ โดยแยกยืนตามระดับชั้น โดยครูเวรจะบันทึกข้อมูลการมาสาย และให้ปฏิบัติกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระพร้อมกับนักเรียนคนอื่น ให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือกิจกรรมนันทนาการ

๓.๒ กรณีนักเรียนมาโรงเรียนหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. ให้นักเรียนแสดงบัตรประจำตัวนักเรียนหรือบัตรประชาชนและลงชื่อที่ป้อมยาม ยามจะรวบรวมข้อมูลการมาสายของนักเรียนส่งกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เป็น

รายวัน เพื่อเก็บบันทึกไว้ในแบบบันทึกพฤติกรรมของนักเรียนเป็นรายวัน เพื่อเก็บบันทึกไว้ในแบบบันทึกพฤติกรรมของนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยนักเรียนที่มาสายต้องทำกิจกรรมนั่งสมาธิหรือทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์อื่นตามที่ครูเวรกำหนด

๓.๓ กรณีนักเรียนมาสายหลังเวลา ๐๘.๐๐ น. ครบ ๕ ครั้ง กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จะแจ้งให้ครูที่ปรึกษา หรือหัวหน้าระดับทราบ เพื่อเชิญผู้ปกครองมาพบสอบถามสาเหตุ บันทึกพฤติกรรมและดำเนินการตัดคะแนนความประพฤติ

๓.๔ กรณีนักเรียนมาสาย หลังเวลา ๐๘.๓๐ น. ครบ ๓ ครั้ง กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จะแจ้งให้ครูที่ปรึกษาหรือหัวหน้าระดับทราบ เพื่อเชิญผู้ปกครองมาพบสอบถามสาเหตุ บันทึกพฤติกรรมและดำเนินการตัดคะแนนความประพฤติ

๔. การออกนอกโรงเรียนในระหว่างเรียน

โรงเรียนจะอนุญาตให้นักเรียนออกนอกโรงเรียนในระหว่างเวลาเรียนได้กรณี ดังนี้

๔.๑ จะต้องเป็นผู้ปกครองมารับ และปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๔.๑.๑ ขออนุญาตครูประจำวิชา

๔.๑.๒ กรอกแบบฟอร์มใบอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียนที่สำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๔.๑.๓ ขออนุญาตหัวหน้าระดับ หรือคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียนเป็นรายๆ ไป

๔.๒ กรณีจำเป็นอย่างรีบด่วน

๔.๒.๑ ขออนุญาตครูประจำวิชา หรือหัวหน้าครูเวรประจำวัน

๔.๒.๒ ขออนุญาตครูที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบแทนผู้ปกครอง

๔.๒.๓ ขออนุญาตหัวหน้าระดับ หรือคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียนเป็นรายๆ ไป

๔.๒.๔ ขออนุญาตหัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียนในการขออนุญาตให้ใช้แบบฟอร์มการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่สำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และนำใบอนุญาตไปแสดงกับยามที่ป้อมยาม และลงชื่อในสมุดการออกนอกบริเวณโรงเรียน

๔.๓ การออกนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อทำกิจกรรมใดๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้นภายนอกโรงเรียน ทางโรงเรียนจะจัดครูเป็นผู้ควบคุมดูแลนักเรียนด้วยทุกครั้ง กรณีครูนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมให้ปฏิบัติดังนี้

๔.๓.๑ บันทึกข้อความออกนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อไปร่วมกิจกรรมที่สำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน พร้อมแนบรายชื่อ

๔.๓.๒ เสนอบันทึกข้อความเพื่อขออนุญาตต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๕. การลา

๕.๑ ลาป่วย ถ้านักเรียนคนใดป่วยระหว่างเวลาเรียนให้แจ้งครูผู้สอน หรือครูที่ปรึกษา เพื่อขออนุญาตเข้าพักในโรงพยาบาล ถ้านักเรียนป่วยมาโรงเรียนไม่ได้ เมื่อหายป่วยแล้วต้องส่งจดหมายลาป่วย ซึ่งผู้ปกครองลงชื่อ

รับรองต่อครูที่ปรึกษาในวันแรกที่มาโรงเรียน โดยระบุสาเหตุ และอาการป่วย แต่ถ้าเกิน ๕ วัน ให้แนบใบรับรองแพทย์พร้อมใบลาป่วย

๕.๒ ลากิจธุระ ในระหว่างเรียนต้องมีจดหมายผู้ปกครองแจ้งให้ทราบล่วงหน้า โดยส่งถึงครูที่ปรึกษา ครูที่ปรึกษาจะแจ้งครูประจำวิชาเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. การขาดเรียน

๖.๑ ครั้งที่ ๑ ขาดเรียน ๓ วันติดต่อกัน ครูที่ปรึกษาจะติดต่อและเตือนเป็นครั้งแรกโดยมีจดหมายแจ้งไปยังผู้ปกครอง

๖.๒ ครั้งที่ ๒ ขาดเรียน ๕ วันติดต่อกัน ครูที่ปรึกษาเตือนเป็นครั้งที่ ๒ โดยมีจดหมายแจ้งไปยังผู้ปกครอง

๖.๓ ครั้งที่ ๓ ขาดเรียน ๑๕ วันติดต่อกัน หากผู้ปกครองยังไม่มาติดต่อแจ้งสาเหตุให้ทางโรงเรียนทราบ ทางโรงเรียนจะพิจารณาดำเนินการตามระเบียบต่อไป

๗. การพบบุคคลภายนอก

กรณีมีบุคคลภายนอกมาขอพบในโรงเรียนให้ติดต่อสำนักงานประชาสัมพันธ์ และรอพบที่สำนักงานประชาสัมพันธ์ หรือสถานที่ที่ทางโรงเรียนกำหนดไว้ให้ ห้ามเดินไปหาที่ห้องเรียนโดยเด็ดขาด

๘. การประชุมรวม

ทางโรงเรียนได้จัดคาบประชุมรวมของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ สัปดาห์ละ ๑ คาบ ซึ่งถือเป็นหน้าที่สำคัญอย่างหนึ่งของนักเรียนที่ต้องเข้าฟังการชี้แจงการอบรม สั่งสอน แนะนำตักเตือนจากครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ ครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และวิทยากรอื่นๆ

๘.๑ นักเรียนจะต้องเข้าร่วมประชุม คาบประชุมรวม ตามที่โรงเรียนกำหนดทุกครั้ง

๘.๒ เดินเข้าห้องประชุมอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย และห้ามส่งเสียงดัง

๘.๓ ให้หัวหน้าห้อง หรือรองหัวหน้าห้องรายงานชื่อนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมประชุมต่อครูที่ปรึกษา

๘.๔ เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม นักเรียนต้องได้รับอนุญาตให้ออกจากที่ประชุมก่อนแล้วจึงแยกย้ายออกจากห้องประชุมอย่างเป็นระเบียบ

๘.๕ การประชุมใช้เวลาตั้งแต่ ๑๕.๒๕ น. - ๑๖.๐๐ น. ตามตารางดังนี้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประชุมวันจันทร์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ประชุมวันอังคาร

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประชุมวันพุธ

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ประชุมวันพฤหัสบดี

๙. การทำความเคารพ

๙.๑ การทำความเคารพในห้องเรียนและห้องประชุม

๙.๑.๑ เมื่อครูหรือวิทยากรเข้ามาในห้องประชุมให้หัวหน้ากล่าว “นักเรียนเคารพ” นักเรียนทุกคนทำความเคารพและกล่าว “สวัสดีครับ” “สวัสดีค่ะ”

๙.๑.๒ เมื่อหมดเวลาสอนของครูหรือวิทยากร ก่อนที่ครูหรือวิทยากรจะออกจากห้องให้หัวหน้ากล่าวว่า “นักเรียนเคารพ” นักเรียนทุกคนทำความเคารพและกล่าวคำว่า “ขอบคุณครับ” “ขอบคุณค่ะ”

๙.๒ ภายในบริเวณโรงเรียน

๙.๒.๑ นักเรียนเดินผ่านครูให้หยุดยืนและพนมมือไหว้พร้อมกล่าว “สวัสดีครับ” “สวัสดีค่ะ”

๙.๒.๒ เมื่อขึ้นหรือลงบันไดสวนทางกับครู ให้หยุดยืนตรง ให้ครูผ่านไปก่อนจึงจะค่อยเดินต่อไป

๙.๒.๓ เมื่อเดินผ่านครูซึ่งนั่งอยู่ให้โค้งตัวลง ก้มศีรษะและเดินห่างระยะพอสมควร

๙.๒.๔ การเข้าพบครูในห้องพักครู ต้องขออนุญาตก่อน เมื่อเข้าพบต้องทำความเคารพโดยการไหว้และการยืนกิริยาสำรวม(มือขวาทับมือซ้าย) ควรนั่งคุกเข่าถ้าครูนั่ง

๙.๓ ภายนอกโรงเรียน

๙.๓.๑ เมื่อพบครูให้พนมมือไหว้พร้อมกล่าว “สวัสดีครับ” “สวัสดีค่ะ”

๑๐. การพูด

ต้องไม่กล่าวคำหยาบ หรือคำส่อเสียด และไม่พูดเสียงดัง ควรใช้วาจาสุภาพอ่อนโยนกับเพื่อนหรือกับคนทั่วไป และไม่ก่อให้เกิดการทะเลาะวิวาททั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

๑๑. การใช้อาคารและห้องต่างๆ

๑๑.๑ ขึ้น-ลงบันได ให้เดินเป็นแถวและเดินชิดขวามือของตนเอง(ขึ้นชิดขวา ลงชิดซ้าย)

๑๑.๒ ทำความสะอาดห้องเรียนที่รับผิดชอบ ช่วยกันรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดี โดยแบ่งหน้าที่เวรประจำวัน

๑๑.๓ ไม่ส่งเสียงรบกวนสมาธิของผู้ที่กำลังเรียนอยู่ในห้องเรียนใกล้เคียง

๑๑.๔ ช่วยกันประหยัดไฟฟ้า น้ำประปาของโรงเรียน เมื่อไม่อยู่ในห้องเรียนให้ปิดสวิตช์ไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้า

๑๑.๕ การเข้าห้องต่างๆ ต้องได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนและครูประจำห้องก่อนทุกครั้ง

๑๑.๖ การใช้ห้องสุขา ต้องช่วยกันรักษาความสะอาด ห้ามขีด-เขียนข้อความใดๆ ทั้งสิ้น

๑๒. การรับประทานอาหาร

๑๒.๑ รับประทานอาหารในบริเวณโรงอาหาร หรือที่ที่โรงเรียนจัดให้เท่านั้น

๑๒.๒ เมื่อรับประทานอาหารเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องนำภาชนะใส่อาหารทุกประเภทไปเก็บไว้ในภาชนะที่แม่ค้าเตรียมไว้ให้

๑๒.๓ ให้ช่วยกันรักษาความสะอาดโต๊ะอาหารและโรงเรียน

๑๒.๔ ห้ามนักเรียนนำอาหารทุกประเภทจากโรงอาหารหรือห้องสหกรณ์ออกไปรับประทานนอกโรงอาหารโดยเด็ดขาด

๑๓. การกลับบ้าน

๑๓.๑ ไม่ไปนั่งรอบริเวณหน้าประตูโรงเรียน

๑๓.๒ หลังโรงเรียนเลิก นักเรียนจะอยู่ในโรงเรียนได้ไม่เกิน ๑๘.๐๐ น. ยกเว้นผู้มีกิจกรรมพิเศษที่ได้รับมอบหมาย แต่ต้องแจ้งให้ยามทราบ

๑๓.๓ ต้องไม่ใช้เวลาหลังเลิกเรียนไปเที่ยวหรือทำธุรกิจใดๆ โดยไม่แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ

๑๔. การศึกษานอกสถานที่

- ๑๔.๑ นำใบแจ้งตอบรับและอนุญาตจากผู้ปกครองมาส่งคืนทางโรงเรียนทันตามเวลาที่กำหนด
- ๑๔.๒ แต่งกายเครื่องแบบนักเรียน หรือแต่งกายตามข้อตกลงของครูผู้ควบคุมนักเรียนในบางโอกาส
- ๑๔.๓ เชื้อฟุ้ง และอยู่ในโอวาทของครูผู้ควบคุมอย่างเคร่งครัด
- ๑๔.๔ ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบโรงเรียนต้องได้รับพิจารณาความผิดแล้วแต่กรณีตามระเบียบ

๑๕. กรณีนักเรียนมาโรงเรียนในวันหยุดราชการ

เมื่อนักเรียนมีความจำเป็นจะต้องมาโรงเรียนเพื่อทำกิจกรรมในวันหยุดราชการต้องปฏิบัติดังนี้

๑๕.๑ ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมจะต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง และส่งรายชื่อที่ยาม เพื่อจะได้ช่วยดูแลนักเรียน

๑๕.๒ นักเรียนจะต้องแต่งกายด้วยชุดพละ หรือชุดที่โรงเรียนกำหนด ไม่อนุญาตให้นักเรียนใส่กางเกงขาสั้นหรือชุดที่ไม่สุภาพ ทั้งนักเรียนผู้หญิง และนักเรียนผู้ชาย เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑๖. การเก็บของใต้และแจ้งของหาย

นักเรียนที่เก็บสิ่งของใต้ให้นำมามอบที่สำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โดยให้ปฏิบัติดังนี้

๑๖.๑ เขียนบันทึกลงในสมุดนำของมามอบห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน /ครูเวรประจำวัน

๑๖.๒ นักเรียนที่แจ้งของหายให้เขียนบันทึกลงในสมุดรับแจ้งของหายห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน / หรือครูเวร

๑๖.๓ การรับของคืน นักเรียนคนใดเป็นเจ้าของสิ่งของที่มีผู้นำมามอบให้มารับคืนได้โดยแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของที่เชื่อถือได้

๑๖.๔ กรณีนักเรียนนำสิ่งของมามอบแต่ไม่มีบุคคลมาแสดงความเป็นเจ้าของหรือมารับคืนภายใน ๓๐ วันทางโรงเรียนจะคืนผู้ที่นำมามอบ

๑๖.๕ โรงเรียนจะบันทึกรายชื่อผู้นำของมามอบลงในสมุดบันทึก และจะประกาศเกียรติคุณต่อไป

ระเบียบโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม
ว่าด้วยเครื่องแบบ การแต่งกาย และทรงผมนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘
(ฉบับปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. ๒๕๖๑)

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๔ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๓๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎกระทรวงฉบับที่ ๑(พ.ศ. ๒๕๑๕) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๑๘) ออกตามความในประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๓๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๗ โรงเรียนก้างปลาวิทยาคมจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนก้างปลาวิทยาคมว่าด้วยเครื่องแบบ การแต่งกาย และทรงผมนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. ๒๕๖๑)”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม ซึ่งดูแลกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนรักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๕. เครื่องแบบนักเรียน

๕.๑ เครื่องแบบนักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๕.๑.๑ เสื้อ แบบเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป ไม่มีลวดลาย ในเนื้อผ้าผ่าอกตลอด มีสาบอยู่ด้านนอกกว้าง ๔ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร จำนวน ๕ เม็ด แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋ ไม่มีฝาปิดแนวรวนนมเบื้องซ้ายกระเป๋ากว้าง ๘-๑๒ เซนติเมตร และลึก ๑๐-๑๕ เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ ด้านหลัง

ไม่มีจีบ สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย ขนาดเสื้อต้องไม่ใหญ่หรือเล็กจนเกินไป

๕.๑.๒ กางเกง ใช้สีกากีแบบทรงไทย ห้ามใช้ผ้ายีนส์ และผ้าเวสปอยด์ ขาสั้นเพียงเหนือเข่า วัดจากกลางสะบ้าหัวเข่า

ไม่เกิน ๕ เซนติเมตร เมื่อยืนตรงส่วนกว้างของขากางเกง เมื่อยืนตรง วัดห่างจากขา ๘-๑๒ เซนติเมตร ตามขนาดของนักเรียน ปลอกขาพับชายเข้าข้างในกว้าง ๕ เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้าใช้ซิปป่อนไว้ใน มีกระเป๋ตามแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋ เวลาสวมให้สวมทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย มีหูกางเกงไว้สำหรับสอดเข็มขัด ๗ หู ไม่มีกระเป๋หลังหรือกระเป๋หน้าที่สะเอวต้องไม่หลวม เมื่อคลายเข็มขัดออก ขนาดกางเกงต้องไม่ใหญ่ หรือเล็กจนเกินไป

๕.๑.๓ เข็มขัด ใช้เข็มขัดสีน้ำตาล กว้าง ๓-๔ เซนติเมตร ตามความเหมาะสมกับขนาดของนักเรียน หัวเข็มขัดสีทองเป็น โลหะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดเข็มกลัด มุมบนมีเข็ม ๑ เข็ม มีปลอกหนังสีเดียวกันกับเข็มขัด ๑ ปลอก

ขนาดกว้าง ๑-๑.๕ เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัด เข็มขัดนี้ให้สอดหูกางเกงคาดทับกางเกง นักเรียนที่เป็นลูกเสือใช้เข็มขัดลูกเสือได้ และนักเรียนชายที่เป็นนักศึกษาวิชาทหารใช้เข็มขัดนักศึกษาวิชาทหารได้

๕.๑.๔ รองเท้า เป็นรองเท้า ผ้าใบสีน้ำตาล แบบธรรมดา ชนิดหุ้มส้น มีเชือกผูกสีเดียวกับรองเท้า และจะต้องไม่มีลวดลายใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๑.๕ ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีน้ำตาล แบบธรรมดา ไม่มีลวดลาย ยาวเพียงครึ่งน่องไม่พับปลาย ไม่ใช้รัดข้อเท้า ห้ามใช้

ถุงเท้าลูกเสือกับเครื่องแบบนักเรียน

๕.๒ เครื่องแบบนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๕.๒.๑ เสื้อ ใช้เสื้อแบบคอพับในตัว ผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร ผ่าอกลงมาพอสมควร สะดวก แขนยาวเหนือข้อศอก ๑-๒ นิ้ว ปลายแขนจีบเล็กน้อย ความยาวของตัวเสื้อจากข้อมือเมื่อยืนตรง ประมาณ ๘-๑๒ เซนติเมตร ชายขอบเสื้อด้านล่างมีรอยพับกว้างไม่เกิน ๓ เซนติเมตร เสื้อต้องไม่หลวมและคับจนเกินไป ติดกระเป๋าล่างข้างขวา ผูกของคอสีกรมท่าขนาดของเสื้อต้องไม่ใหญ่หรือเล็กจนเกินไป

๕.๒.๒ กระโปรง ใช้สีกรมท่า ไม่มีลวดลายในเนื้อผ้า เย็บตะเข็บทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ข้างละ ๓ จีบ หันจีบออกด้านนอก เย็บพับจีบจากเอวลงมา ๖-๑๒ เซนติเมตร เว้นระยะความกว้างพองาม ความยาววัดจากเอวลงมา ๑๐ เซนติเมตร ริมกระโปรงด้านล่างพับเข้าข้างใน ๒-๒.๕ เซนติเมตร ความลึกของจีบไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว กระโปรงปลายบานรูปตัวเอ

๕.๒.๒ รองเท้า เป็นรองเท้าน้ำสีด้า แบบหุ้มส้น และหุ้มปลายเท้า หุ้มน มีสายรัดหลังเท้า ส้นสูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ไม่มีลวดลาย

๕.๒.๓ ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาวล้วน ไม่มีลวดลาย เวลาพับ ๒ ทบ ระดับข้อเท้า ไม่อนุญาตให้ใช้ถุงเท้าสี

๕.๓ เครื่องแบบนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๕.๓.๑ เสื้อ ใช้เสื้อคอเชิ้ตคอผ่าอกตลอด ผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป ผ่าหน้าสาบเสื้อตลบ เข้าข้างในกว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร มีกระดุมกลมแบนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร จำนวน ๕ เม็ด แขนยาวเพียงเหนือข้อศอกต้นแขนและปลายแขนจีบเล็กน้อย ปลายแขนประกอบด้วยผ้า ๒ ชั้น กว้าง ๓ เซนติเมตร เวลาสวมสอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง ขนาดของตัวเสื้อต้องไม่ใหญ่หรือเล็กจนเกินไป

๕.๓.๒ กระโปรง ใช้สีกรมท่า ไม่มีลวดลายในเนื้อผ้า เย็บตะเข็บทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ข้างละ ๓ จีบ หันจีบออกด้านนอก เย็บพับจีบจากเอวลงมา ๖-๑๒ เซนติเมตร เว้นระยะความกว้างพองาม ความยาววัดจากเอวลงมา ๑๐ เซนติเมตร ริมกระโปรงด้านล่างพับเข้าข้างใน ๒-๒.๕ เซนติเมตร ความลึกของจีบไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว กระโปรงปลายบานรูปตัวเอ

๕.๓.๓ เข็มขัด เป็นเข็มขัดหนังสีด้า กว้าง ๓-๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัด ใช้หนังสีด้าหุ้ม มีปลอกหนังสีเดียวกับเข็มขัดกว้าง ๑-๑.๕ เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัด เข็มขัดดังกล่าวให้คาดที่กระโปรง

๕.๓.๔ รองเท้า เป็นรองเท้าน้ำสีด้า แบบหุ้มส้น และหุ้มปลายเท้า หุ้มน มีสายรัดหลังเท้า ส้นสูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ไม่มีลวดลาย

๕.๓.๕ ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาวล้วน ไม่มีลวดลาย เวลาพับ ๒ ทบ ระดับข้อเท้า ไม่นานุญาตให้ใช้ถุงเท้าสั้น

ข้อ ๖. ทรงผม

๖.๑ นักเรียนชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ด้านข้างและด้านหลังศีรษะเกรียนติดผนังศีรษะ ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ห้ามใส่น้ำมัน ครีม หรือเครื่องแต่งผมอื่น เช่น เจล(Gel) ห้ามย้อมหรือกระทำอย่างอื่นที่ผิดไปจากธรรมชาติ ห้ามไว้หนวด ห้ามไว้เครา

๖.๒ นักเรียนชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ตัดแบบทรงสูง ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ห้ามหวีแสกกลาง ห้ามใส่น้ำมัน ครีม หรือเครื่องแต่งผมอื่น เช่น เจล(Gel) ห้ามย้อมหรือกระทำอย่างอื่นที่ผิดไปจากธรรมชาติ ห้ามไว้หนวด ห้ามไว้เครา

๖.๓ นักเรียนหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เป็นทรงผมสั้นระดับปาก หรือเลยติ่งหูไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ห้ามใส่น้ำมัน ครีม หรือเครื่องแต่งผมอื่น เช่น เจล(Gel) ห้ามซอย ห้ามตัด ห้ามย้อม หรือกระทำอย่างอื่นที่ผิดไปจากธรรมชาติ หรือเครื่องประดับใดๆ ติดผม นอกจากกิ๊บสีดำ

๖.๔ นักเรียนหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ หากไว้ผมสั้นความยาวเลยติ่งหูไม่เกิน ๕ เซนติเมตร และหากไว้ผมยาวให้ยาวพ้นไหล่ไม่เกิน ๒ นิ้ว โดยใช้โบว์สีน้ำเงินขนาดความกว้าง ๒ เซนติเมตร เท่านั้น มัดรวบผมให้เรียบร้อย ห้ามใส่น้ำมัน ครีม หรือเครื่องแต่งผมอื่น เช่น เจล(Gel) ห้ามซอย ห้ามตัด ห้ามย้อม หรือกระทำอย่างอื่นที่ผิดไปจากธรรมชาติ หรือเครื่องประดับใดๆ ติดผม นอกจากกิ๊บสีดำ

ข้อ ๗. เครื่องประดับอื่นๆ

๗.๑ กระเป๋านักเรียน ให้ใช้กระเป๋านักเรียนสีดำ ขนาดกว้าง ๑๒ นิ้ว ยาว ๑๗ นิ้ว มีฝาปิด หรือซิปปตรงกลาง ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ห้ามติดสติ๊กเกอร์และเขียนข้อความอื่นใดลงบนกระเป๋า

๗.๒ กระเป๋าสะพาย(เป้) ให้ใช้ตามที่โรงเรียนกำหนด

๗.๓ ห้ามใส่เครื่องประดับ และของมีค่ามาโรงเรียน ถ้าเกิดการสูญหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ

๗.๔ ห้ามแต่งหน้า ด้วยเครื่องสำอาง หรือเสริมสวยทุกชนิด

ข้อ ๘. เครื่องแบบชุดพลศึกษา

๘.๑ นักเรียนหญิง

๘.๑.๑ เสื้อ ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด คือ เสื้อโปโล ไหล่สโลป สีน้ำเงิน มีกระเป๋านอกด้านซ้าย ปักตราโรงเรียนที่กระเป๋าด้านขวา และปักดาวตามระดับชั้นที่สังกัดอยู่ ให้ใช้ชุดพลศึกษาของโรงเรียนเท่านั้น

๘.๑.๒ กางเกง ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด คือ กางเกงวอร์มชายาว สีน้ำเงิน ห้ามไปตัดปลายขา กางเกง โดยเด็ดขาด

๘.๑.๓ รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวล้วน ใช้เชือกผูก ชนิดหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย

๘.๑.๔ ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาวล้วน ต้องพับให้เรียบร้อยจนถึงตาตุ่ม

๘.๒ นักเรียนชาย

๘.๒.๑ เสื้อ ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด เหมือนของนักเรียนหญิง

๘.๒.๒ กางเกง ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด เหมือนของนักเรียนหญิง

๘.๒.๓ รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล ใช้เชือกผูก ชนิดหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย

๘.๒.๔ ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีน้ำตาล ไม่ต้องพับ ยาวถึงกลางน่อง

๘.๓ เครื่องแบบชุดพลศึกษา โรงเรียนอนุญาตให้แต่งมาที่บ้านได้ เฉพาะวันที่เรียนวิชาพลศึกษาเท่านั้น หรือในกรณีโรงเรียนกำหนดเป็นพิเศษ นอกเหนือจากนี้ห้ามนักเรียนใส่ชุดพละ

ข้อ ๙. เครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร

ต้องมีเครื่องแบบตามสังกัดและโรงเรียน ให้สวมเครื่องแบบแต่งมาที่บ้านได้เฉพาะวันที่มีกิจกรรมเหล่านี้ หรือตามที่โรงเรียนหรือศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหารกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๐. เครื่องแบบชุดคณะสี ให้นักเรียนทุกคนมีและสวมใส่เสื้อคณะสีตามโอกาสที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๑๑. เครื่องหมายโรงเรียน

๑๑.๑ ให้มีเครื่องหมายปักที่หน้าอกด้านขวา โดยประทับอักษรย่อ ก.ค. ซึ่งเป็นแบบพิมพ์ของโรงเรียน และปักด้วยไหมสีน้ำเงินในเนื้อผ้าของตัวเสื้อ ได้อักษรย่อโรงเรียนประมาณ ๑ เซนติเมตร ใช้ปักชื่อ-สกุล ขนาดตัว สูงประมาณ ๑ เซนติเมตรด้วยไหมสีน้ำเงิน อักษรจะต้องเป็นอักษรธรรมดา

๑๑.๒ เครื่องหมายแสดงระดับชั้น เพื่อแสดงให้ทราบว่านักเรียนกำลังเรียนอยู่ในระดับชั้นใด โรงเรียน กำหนดให้ปักเครื่องหมาย (★) ที่ได้ชื่อด้านขวา โดยเริ่มจากจุดกลาง ในระดับชั้น ม.ต้น และปกรูปดาว (★) ที่ ปลายปกเสื้อด้านซ้ายในระดับ ม.ปลาย ดังนี้

การแสดงระดับชั้น

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ใช้ดาว ๑ ดวง	อยู่ใต้ชื่อด้านขวามือ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ใช้ดาว ๒ ดวง	อยู่ใต้ชื่อด้านขวามือ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ใช้ดาว ๓ ดวง	อยู่ใต้ชื่อด้านขวามือ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ใช้ดาว ๑ ดวง	ปลายปกเสื้อด้านซ้าย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ใช้ดาว ๒ ดวง	ปลายปกเสื้อด้านซ้าย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ใช้ดาว ๓ ดวง	ปลายปกเสื้อด้านซ้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....

(นายพงศ์สิทธิ์ สิริกาญจน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม

ขั้นตอนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน



ครูที่ปรึกษา



หัวหน้าระดับ



หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



ผู้บริหารโรงเรียน

ช่องทางการให้บริการ

๑. ห้องกิจการนักเรียน
๒. เพจสถานนักเรียนโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม
๓. กล่องรับความคิดเห็น

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการเข้าใช้บริการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
๒. กฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘